

PODMÍNKY ČERPÁNÍ ZAMĚSTNANECKÝCH BENEFITŮ – PŘÍSPĚVKŮ NA ÚHRADU VÝDAJŮ SPOJENÝCH S ODBORNÝM ROZVOJEM ZAMĚSTNANCE SOUVISEJÍCÍM S PŘEDMĚTEM ČINNOSTI FAKULTY

Příspěvek na úhradu výdajů spojených s odborným rozvojem zaměstnance souvisejícím s předmětem činnosti fakulty

1. Účel a rozsah závaznosti

1. Tato Příloha č. 2 Opatření definuje podmínky a procesní postup při přiznání nároku na příspěvek sociálního fondu FTVS UK na výdaje spojené s odborným růstem zaměstnanců související s předmětem činnosti fakulty.
2. Tato Příloha č. 2 Opatření je v souladu s pravidly tvorby a čerpání sociálního fondu Čl. 21, bodu 3 písm. a) Pravidel hospodaření Univerzity Karlovy.
3. V případě požadavku na čerpání sociálního fondu na úhradu výdajů spojených s odborným růstem zaměstnanců mimo pravidla stanovená v Opatření, zejména v této Příloze č. 2 Opatření v době její platnosti, rozhoduje o takovém požadavku kolegium děkana.
4. FTVS UK může z prostředků sociálního fondu hradit výdaje spojené s odborným rozvojem zaměstnance,
 - a) jehož pracovní poměr vůči FTVS UK překročil zkušební dobu,
 - b) jehož výše pracovního úvazku vůči FTVS UK činí nejméně 0,7,
 - c) který prokáže, že v běžném roce vynaložil výdaje spojené se svým odborným rozvojem souvisejícím s předmětem činnosti FTVS UK a se svou činností na FTVS UK,
 - d) který o to zaměstnavatele písemně požádá (*Žádost o příspěvek ze sociálního fondu na odborný růst zaměstnance FTVS UK* (jehož formulářové znění tvoří přílohu této Přílohy č. 2 Opatření (dále jen „**Žádost**“) — podepsaná vedoucím pracoviště se podává v sekretariátu tajemníka spolu s dokladem o uhrazení a absolvování kurzu nebo školení), žádost lze podat i před konáním kurzu nebo školení (spolu s přihláškou),
 - e) který v běžném kalendářním roce neuplatňuje nárok na příspěvek podle tohoto článku na stejný účel na jiné součásti univerzity.
5. Příspěvek je možné v běžném kalendářním roce čerpat vícekrát.
6. Za plnění podmínek této Přílohy č. 2 Opatření odpovídají proděkaní a vedoucí pracovišť.
7. O poskytnutí příspěvku rozhoduje tajemník.
8. Tento příspěvek není nárokový. Bude vždy poskytován v závislosti na stavu tvorby a čerpání sociálního fondu v běžném kalendářním roce.

2. Pravidla a podmínky

1. Každý akademický pracovník fakulty může požádat svého vedoucího o příspěvek ze sociálního fondu na úhradu výdajů spojených s odborným růstem.
2. Každý administrativně hospodářský pracovník fakulty může požádat svého vedoucího o příspěvek ze sociálního fondu na úhradu výdajů spojených s odborným růstem.
3. Vedoucí pracoviště rozhodne o oprávněnosti plánovaných či vynaložených výdajů zaměstnance v souladu s podmínkami uvedenými ve vnitřních předpisech UK a FTVS UK.

4. Čerpání příspěvku není omezeno výší finanční spoluúčasti pracovníka a individuálním finančním limitem na jednoho pracovníka.
5. Příspěvek je možné dle tohoto Opatření přiznat pouze za splnění těchto podmínek:
 - a) výdaj na podporu odborného růstu musí být vynaložen v období od daného kalendářního roku
 - b) vedoucí pracoviště zkontroluje a rozhodne o oprávněnosti plánovaných či vynaložených výdajů jemu podřízeného pracovníka v souladu s podmínkami uvedenými ve vnitřních předpisech UK a FTVS UK a o plnění dalších podmínek uvedených v tomto čl.,
 - c) akademičtí pracovníci mohou čerpat příspěvek za předpokladu plnění kariérního řádu a požadovaných hodnotách PPČ a TOČ vzhledem ke svému mzdovému zařazení a výši úvazku, a to tak, že za poslední 3 uzavřené roky hodnocení dosáhli průměrnou hodnotu plnění na úrovni min. 80% PPČ a min. 50% TOČ (resp. VPČ),
 - d) zaměstnanci THP mohou čerpat příspěvek pouze na odborný růst v oblastech, které jsou součástí jejich platné náplně práce.
 - e) celková výše příspěvků pracoviště v období nesmí překročit limity pro čerpání prostředků pracovišť, které jsou uvedeny v Příloze – *Limit pracoviště pro čerpání sociálního fondu*,
 - f) zaměstnanec, kterému byl schválen příspěvek ze sociálního fondu, musí pro budoucí čerpání finančních prostředků zajistit daňový doklad, ve kterém je uveden odběratel FTVS UK a to v následujícím formátu:

Fakulta tělesné výchovy a sportu, Univerzity Karlovy

José Martího 269/31

162 52 - Praha 6 – Veleslavín

IČO: 00216208

DIČ: CZ00216208

6. Příspěvek na výdaje spojené s odborným růstem zaměstnanců nelze čerpat zpětně.
7. U akademických a vědeckých pracovníků není možné čerpat zdroje fondu na jazykové kurzy doplňující požadovanou úroveň jazykových dovedností.
8. O čerpání výdajů spojených s odborným růstem členů kolegia rozhoduje děkan individuálně.
9. Všichni zaměstnanci, čerpající v kalendářním roce zdroje na podporu odborného růstu jsou povinni účastnit se společného setkání Kariérního rozvoje FTVS UK, na kterém budou prezentovat získané odborné zkušenosti a dovednosti. Termín setkání stanovuje kolegium děkana minimálně s 30ti denním předstihem.

3. Procesní zajištění

1. Zaměstnanci předloží svému vedoucímu Žádost.
2. Vedoucí pracoviště rozhodne o nároku na čerpání příspěvku. Svým podpisem na Žádosti potvrdí oprávněnost tohoto příspěvku včetně splnění všech podmínek pro čerpání příspěvku.
3. Žádost odevzdá žadatel v kanceláři sekretariátu tajemníka nejpozději do 30. 11. daného kalendářního roku a v dostatečném předstihu před termínem platby příspěvku.

4. Po administrativním zpracování a kontrole obdrží žadatelé a jejich vedoucí vyrozumění o schválení Žádosti.
5. Žadatel se schválenou žádostí kontaktuje vedoucí EO a dohodne konkrétní postup účetního vypořádání v závislosti na formě úhrady, tzn.:
 - a) úhrada platby za realizaci odborného růstu již proběhla z vlastních zdrojů
 - b) úhrada platby za realizaci odborného růstu bude provedena přímo z účtu fakulty
 - c) možná i zálohová kombinace předchozího
6. V případě, že nebude předem schválena forma úhrady a náležitosti účetního dokladu dle Čl. 3 bodu 5 této Přílohy č. 2, nebude možné příspěvek poskytnout i v případě kladného rozhodnutí o čerpání příspěvku.

Nedílnou součástí této Přílohy č. 2 jsou níže uvedené přílohy:

Žádost o příspěvek ze sociálního fondu na odborný růst zaměstnance FTVS UK

Limit pracoviště pro čerpání sociálního fondu