
Evidence stáží - DS

Evidence stáží = evidence různých typů mobilit studentů DS v délce trvání od 14 dnů
Stáže se zadávají před zahájením pobytu.

Před odjezdem

1. **Schválenou Žádost o vykonání zahraniční stáže** – [Ke stažení zde](#)

V případě obdržení stipendia z programu Erasmus, následujte tyto kroky:

Erasmu FTVS UK

Uvedené dokumenty odevzdávejte na Zahraniční odd. UK FTVS (Mgr. Haně Sládkové).

2. **Stáž nahlásit VŽDY na Vědecké oddělení** (Kateřině Wojasové) a odevzdat [Žádost o vykonání stáže](#)
(v případě Erasmu kopii předá Zahraniční oddělení)

3. **Zadat stáž do SIS - “Evidence stáží“** (v případě Erasmu není třeba)

Po návratu (co možná nejdříve)

4. **Evidence stáží** – včetně **Potvrzení o pobytu** (musí obsahovat dobu pobytu, název instituce a podpis zodpovědné osoby) donést na vědecké oddělení, aby mohlo být zapsáno do SIS jako splněná povinnost.

Dále je třeba se řídit požadavky jednotlivých programů/grantů atd. na základě kterých student vyjíždí.

V případě dotazů kontaktujte Zahraniční odd. UK FTVS (Mgr. Sládková, international@ftvs.cuni.cz)