



Univerzita Karlova  
Fakulta tělesné výchovy a sportu

## OPATŘENÍ DĚKANA č. 3/2024

### Čerpání dovolené v roce 2024 a poskytování pracovního volna bez náhrady mzdy

zpracovaly: Eva Snížek, personální oddělení,  
Mgr. Pavla Martináková, právník fakulty  
odpovídá: vedoucí pracovníci, personální oddělení

#### 1. ÚČEL A ROZSAH ZÁVAZNOSTI

1.1. Vzhledem k tomu, že dle § 218 odst. 1 zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, je zaměstnavatel povinen určit zaměstnanci čerpání dovolené tak, aby dovolenou vyčerpal v kalendářním roce, ve kterém zaměstnanci právo na dovolenou vzniklo, ledaže v tom zaměstnavateli brání překážky v práci na straně zaměstnance nebo naléhavé provozní důvody, stanovují povinnost všech zaměstnanců FTVS UK vyčerpat jejich dovolenou následovně:

1.2. **Akademickým pracovníkům** určuji čerpání dovolené zejména:

v době **od 1. 7. - 17. 8. 2024**

v době **od 21. 12. - 31. 12.2024**

s tím, že je nutné brát ohled na harmonogram aktuálního akademického roku, tedy v případě výuky ve výše uvedeném období, platí se souhlasem vedoucího pracovníka výjimka pro takto určené čerpání dovolené. Pracovník, který s ohledem na výuku ve výše uvedeném období nemůže čerpat řádnou dovolenou, bude čerpat dovolenou v nejbližším možném termínu tak, aby byla řádně zajištěna výuka a pracovník vyčerpal dovolenou nejpozději v termínu ve smyslu tohoto opatření.

1.3. **Neakademickým zaměstnancům** určuji čerpání dovolené tak, aby svůj nárok na veškerou zákonnou dovolenou vyčerпали **nejpozději do 31. 12. 2024.**

1.4. Zaměstnanci, kteří nemají vyčerpaný zůstatek dovolené z roku 2023, vyčerpají tuto dovolenou přednostně **nejpozději do 30. 6. 2024.**

1.5. Děkan FTVS UK může s ohledem na naléhavé provozní důvody nebo jiné výjimečné situace, které bránily zaměstnanci vyčerpat dovolenou, udělit výjimku z bodu 1.4 tohoto



opatření zaměstnanci, který nejpozději do 31. 5. 2024 (pro případ nevyčerpané dovolené z roku 2023), podá prostřednictvím personálního oddělení žádost, která prokáže nutnost přítomnosti zaměstnance na jeho pracovišti v důsledku plnění nezbytných úkolů zajišťujících chod pracoviště a jiné naléhavé provozní důvody zaměstnavatele. Tato žádost musí být předem schválena vedoucím pracoviště zaměstnance.

- 1.6. Zaměstnanec, jemuž skončí pracovní poměr na FTVS UK v průběhu roku 2024, je povinen vyčerpat veškerou svoji poměrnou část dovolené, která mu za rok 2024 náleží, jakož i veškerou dovolenou za předchozí rok, nejpozději do posledního dne jeho pracovního poměru.
- 1.7. Řádná dovolená bude zaměstnanci poskytnuta výhradně na základě žádosti o čerpání dovolené podané v elektronické evidenci dovolených v aplikaci personálního systému WhoIS a schválené vedoucím pracoviště zaměstnance před nástupem na dovolenou. Zaměstnanec je povinen žádost o čerpání dovolené podat prostřednictvím předmětné aplikace řádně a v časovém předstihu před plánovaným nástupem na dovolenou, tak aby vedoucí pracoviště zaměstnance měl možnost žádost schválit před nástupem zaměstnance na dovolenou.
- 1.8. Pracovní volno bez náhrady mzdy může být zaměstnancům poskytnuto (s přihlédnutím k potřebám daného pracoviště) v max. výši 4 týdnů v době letních prázdnin a pouze po úplném vyčerpání řádné dovolené. Žádosti o poskytnutí pracovního volna bez náhrady mzdy bude zaměstnanec řešit po dohodě se svým vedoucím svého pracoviště individuálně.
- 1.9. Aktuální přehled čerpání dovolených zaměstnanců pracoviště a přehled o nároku na poměrnou část řádné dovolené poskytne vedoucímu daného pracoviště na požádání mzdová účtárna.
- 1.10. Mzdová účtárna průběžnou kontrolou v průběhu celého kalendářního roku zjišťuje stav čerpání dovolených u všech zaměstnanců FTVS UK a informuje vedoucí kateder a center FTVS UK tak, aby bylo zajištěno čerpání dovolených u všech zaměstnanců FTVS UK dle tohoto opatření. Vedoucí pracovníci mají povinnost kontrolovat plánování a čerpání dovolené u svých podřízených zaměstnanců.
- 1.11. **Plán dovolených** odevzdají vedoucí pracovišť za jim podřízené zaměstnance **do 15. 3. 2024** v aplikaci personálního systému WhoIS.
- 1.12. Mzdová účtárna informuje nejpozději dne 3. 8. 2024 vedoucí všech pracovišť o tom, kterému jim podřízenému zaměstnanci zbývá ke dni 31. 7. 2024 vyčerpat alespoň polovina nároku na dovolenou za daný rok.
- 1.13. Každý vedoucí pracoviště, který zjistí, že jeho podřízený zaměstnanec nečerpá dovolenou v souladu s tímto opatřením, nařídí neprodleně čerpání dovolené tak, aby bylo zajištěno čerpání dovolených u všech jeho podřízených zaměstnanců dle tohoto opatření.



- 1.14. Zaměstnanec si žádá o dovolenou ve směnách (případně půl směnách) prostřednictvím elektronické evidence dovolených v aplikaci personálního systému WhoIS v souladu s aktuálně platným opatřením děkana ve věci elektronické evidence dovolených.

**2.**  
**ZÁVEREČNÁ USTANOVENÍ**

- 2.1. Toto opatření nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti 2. dnem po zveřejnění na úřední desce fakulty.

Praha, 18. ledna 2024

\_\_\_\_\_  
**doc. PhDr. Miroslav Petr, Ph.D.**  
děkan  
FTVS UK