

## **UBYTOVACÍ A REKLAMAČNÍ ŘÁD STŘEDISKA – HORSKÁ BOUDA NA MULDĚ V PECI POD SNĚŽKOU**

(dále jen „**Řád**“)

### **Objekt: Horská bouda Na Muldě**

Adresa: Pec pod Sněžkou 34, 542 21 Pec pod Sněžkou

(dále také jen „**středisko**“ nebo „**ubytovatel**“)

1. Tento Řád je umístěn na viditelném místě ve středisku a dále je současně umístěn na webových stránkách UK FTVS: [www.ftvs.cuni.cz](http://www.ftvs.cuni.cz), kterým se musí řídit každá osoba nacházející se v prostorách střediska a je dále závazný pro všechny ubytované (viz odst. 1 tohoto Řádu).
2. **Dozor** nad dodržováním Řádu zajišťuje vedoucí střediska a vedoucí výukových kurzů, případně jiné akce (dále jen „**akce**“).
3. Tento Řád vstupuje v platnost a účinnost dnem 1. června 2023.

### **UBYTOVACÍ ŘÁD**

1. **Přístup** do prostor střediska je povolen zaměstnancům a studentům UK FTVS, kteří jsou účastníci akcí, členům organizací s pronájmem v objektu a ubytovaným, kteří si rezervují ubytování (dále jen „**ubytování**“). Vstup dalších osob je povolen po předchozím souhlasu vedoucího střediska.
2. **Provozní doba střediska** je celoroční, podle specifických potřeb výuky a sportovního tréninku. V období prosinec – duben je provoz nepřetržitý včetně sobot a nedělí. V období květen – listopad je provoz v omezeném rozsahu, který určí vedoucí střediska po dohodě s vedoucím odboru správy, investic a technologií na základě požadavků.
3. Ubytování jsou **povinni** se ihned při příchodu do střediska přihlásit u vedoucího střediska, prokázat se občanským průkazem a nechat se zaregistrovat. Bezprostředně po registraci si každý ubytovaný zkontroluje vybavení přiděleného pokoje podle inventárního seznamu. Případné nedostatky nebo poškození zařízení ihned oznámí vedoucímu střediska.
4. Pokud se zájemce o ubytování neprokáže platným dokladem totožnosti (občanský průkaz, cestovní pas), je vedoucí střediska oprávněn zájemce odmítnout.
5. Každý ubytovaný má **povinnost** oznámit neprodleně vedoucímu střediska případné závady, které se vyskytly ve středisku v průběhu pobytu.

### **OBECNÉ UBYTOVACÍ PODMÍNKY**

6. **Pobyt začíná v 16:00 hod. a končí v 10:00 hod.**, pokud není předem dohodnuto jinak. Před touto dobou, a po ní, není dovoleno se ve středisku zdržovat.
7. Všichni ubytovaní jsou **povinni** při příchodu si povléct lůžkoviny, šetřit spotřebu energie, udržovat pořádek a šetřit veškeré zařízení střediska. Úklidové prostředky si vyžadují u vedoucího střediska. Koše se vynášejí do připravených nádob pro tříděný odpad v přízemí na hlavní chodbě.

8. Pobyt psů a jiných **zvířat** v areálu střediska je možný pouze po předchozím souhlasu vedoucího střediska.
9. Ubytování nesmí provádět podstatné změny v prostorách určených k ubytování (stěhovat nábytek, přemísťovat vybavení apod.) a odnášet jakékoli vybavení a zařízení z prostor určených k ubytování.
10. Veškeré rozhlasové přijímače či televize, nacházející se ve středisku slouží výhradně ke vzdělávacím účelům.
11. Ubytování nesmí provádět jakékoli zásahy do elektrické sítě a do společně používaných konfiguračních souborů programového vybavení zařízení umístěných na pokoji či ve společenských prostorách střediska.
12. Při vstupu do střediska se každý přezuje na vyhrazeném místě. Pohyb ve vnitřních prostorách střediska je dovolen pouze v domácí obuvi.
13. Jakákoli údržba či oprava sportovního materiálu se smí provádět pouze ve vyhrazených prostorách. Tyto prostory musí ubytovaní po použití uklidit.
14. Lyže a sportovní vybavení se odkládají na vyhrazené místo v lyžárně. Sportovní obuv se odkládá a suší na vyhrazeném místě na chodbě u lyžárny.
15. Mimo dobu určenou ke **stravování** (v 8:00 hod snídaně, ve 12:00 hod oběd a v 18:00 hod večeře), je vydání stravy povoleno pouze po předběžné domluvě s vedoucím střediska. Je zakázáno odnášet nádoby a přístroje do pokojů. Ubytování, kteří zamýšlejí odejít na celodenní výlet, oznámí vedoucímu střediska svůj záměr den předem, pro zabezpečení studené stravy. Dietní jídla a výjimky z určeného jídelního lístku se poskytují pouze na základě lékařského potvrzení.
16. Při odchodu na celodenní výlet jsou ubytovaní povinni zapsat se do **knihy odchodů**. Zápis musí obsahovat směr cesty a dobu předpokládaného návratu. Vedoucí střediska hlásí nepřítomnost ubytovaných horské službě. Večerní odchod hlásí ubytovaní vedoucímu střediska. Objekt střediska je v noci uzamčený.
17. Je **zakázáno** rušení nočního klidu od 22:00 hod do 6:00 hod. Podmínky denního režimu stanoví vedoucí příslušné akce. Za činnost a chování dětí odpovídají rodiče.
18. Každý **úraz a onemocnění** je nutno okamžitě hlásit vedoucímu střediska, zvláště při podezření z infekčního onemocnění.
19. Ubytování jsou **povinni** dodržovat všechny řády, které se vztahují na prostory střediska (např. požární řád, řád horské služby a další relevantní)
20. V případě **hrubého porušení povinností dle tohoto Řádu** má ubytovatel oprávnění okamžitě odstoupit od smlouvy o ubytování.

## CENA UBYTOVÁNÍ A ZRUŠENÍ REZERVACE

21. **Ceník** ubytování a doplňkových služeb je k nahlédnutí na webové stránce FTVS UK: <http://www.ftvs.cuni.cz>.
22. Ubytovatel si vyhrazuje právo požádat ubytovaného o zálohu až do výše ceny pobytu.
23. Ubytovaný je oprávněn zrušit rezervaci přede dnem nástupu k pobytu, a to i bez udání důvodu. Ubytovaný je povinen doručit ubytovateli (osobně u které si pobyt rezervoval), písemné oznámení o odstoupení od smlouvy o ubytování. **Ubytovatel je v takovém případě oprávněn účtovat ubytovanému storno poplatek**, přičemž sazba storno poplatku bude stanovena takto:

<b>Okamžik doručení odstoupení ubytovateli</b> (před začátkem termínu pobytu)	<b>Sazba storno poplatku (v %)</b> (z celkové ceny pobytu)
více jak 15 dnů	0 %
15 – 5 dnů	30 %
5 – 3 dnů	50 %
Méně než 72 hodin do začátku pobytu	100 %

24. Při předčasném odjezdu nebo pozdním příjezdu nemá zájemce o ubytování nárok na vrácení rozdílu nákladů. Nezaplacení pobytu není odhlášením z rekreace.
25. V případě storna z důvodů neodvratitelných událostí (hospitalizace ubytovaného, vážné onemocnění, živelní pohroma) se storno poplatek neúčtuje. Výše uvedené skutečnosti je ubytovaný povinen doložit písemným dokladem (např. lékařským potvrzením) ubytovateli nejpozději do 3 dnů od jejich vzniku.

## **BEZPEČNOST A ODPOVĚDNOST UBYTOVANÝCH**

26. V prostorách střediska je **zakázáno**:
- kouření a manipulace s otevřeným ohněm;
  - nosit nebo uchovávat zbraně;
  - držet, vyrábět nebo přechovávat omamné nebo psychotropní látky nebo jedy, nejde-li o léčiva, jejichž užívání bylo ubytovanému předepsáno lékařem;
  - používání vlastních elektrických spotřebičů, vyjma těch, které slouží k osobní hygieně (vysoušeče vlasů, holicí strojky, masážní strojky atd.).
27. Ubytovaný si při svém jednání počíná tak, aby nedošlo k nedůvodné újmě na svobodě, životě, zdraví nebo vlastnictví jiného.
28. Ubytovatel odpovídá za škodu na odložených věcech pouze v případě, že věci byly odevzdány některému pracovníkovi střediska do úschovy. Za ostatní odložené či zapomenuté věci ubytovaných středisko neručí. Středisko má právo převzetí věcí do úschovy odmítnout, pokud jde o věci nebezpečné nebo hodnotou a rozsahem pro středisko neúměrné.
29. Za škody vzniklé úmyslně nebo z nedbalosti na majetku střediska či jiných ubytovaných, nese plnou zodpovědnost ten, kdo škodu způsobil, kterou uhradí na místě. Při vědomém poškození majetku střediska, může být původce vykázán s následným zákazem vstupu.
30. Vzhledem k tomu, že středisko nedisponuje hlídaným parkovištěm, nenese odpovědnost za škody, které vzniknou na motorovém vozidle nebo jiném dopravním prostředku ubytovaného na parkovišti před střediskem.
31. Právo na náhradu škody musí být uplatněno ve středisku bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů po dni, kdy se poškozený o škodě dozvěděl.

## **ODJEZD ZE STŘEDISKA**

32. Ubytovaný užívá pronajatý prostor po sjednanou dobu pobytu. Nebylo-li domluveno a schváleno střediskem předem jinak, ubytovaný se musí odhlásit nejpozději do 10:00 hod. posledního dne pobytu a do této doby je povinen pronajatý prostor uvolnit

a vyklidit, svléknout lůžkoviny a řádně předat uklizený pokoj vedoucímu střediska. Neučiní-li tak, je ubytovatel oprávněn účtovat ubytovanému pobyt za další den.

## REKLAMAČNÍ ŘÁD

1. Zjistí-li ubytovaný vadu na poskytovaných službách, které si objednal, má právo tuto vadu **reklamovat**. Ubytovany reklamuje vadu neprodleně u toho, kdo službu poskytl (případně u vedoucího střediska), který rozhodne o reklamaci ihned, ve složitých případech do 3 dnů. Pokud není reklamační vyřízena okamžitě dle přání ubytovaného, sepíše pracovník / vedoucí střediska **reklamační protokol** a o vyřízení reklamační informuje ubytovaného písemně.
2. Na úseku ubytovacích služeb má ubytovaný právo požadovat odstranění vady, vztahující se k funkčnosti a vybavení pokoje. Nelze-li vadu odstranit, bude poskytnuto náhradní plnění služby. Není-li možno poskytnout náhradní plnění, bude poskytnuta sleva z cen služby, anebo může od smlouvy odstoupit.
3. Na úseku stravovacích služeb může ubytovaný požadovat bezplatné, řádné a včasné odstranění vady, není-li dodržena správná: jakost – hmotnost – míra – teplota nebo cena. Reklamační z důvodů jakosti a teploty pokrmů a nápojů uplatňuje ubytovaný po ochutnání a přímo u obsluhujícího personálu. Reklamační z důvodů měř a vah uplatňuje ubytovaný před konzumací. Vady potravin a pokrmů se považují za vady neodstranitelné. Vyskytne-li se vada potravin a pokrmů, má ubytovaný právo uplatňovat výměnu nebo vrácení zaplacení částky přímo u obsluhy.
4. Česká obchodní inspekce (ČOI) je dle zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů, subjektem mimosoudního řešení spotřebitelských sporů pro oblast případných sporů mezi ubytovatelem a ubytovaným, pokud se jedná o spotřebitele. Internetová stránka tohoto subjektu je <https://adr.coi.cz/cs>.

Za ubytovatele:

  
\_\_\_\_\_  
**Ing. Milan Skrbek**  
**vedoucí odboru správy, investic a technologií**