

Univerzita Karlova v Praze,
Fakulta tělesné výchovy a sportu

OPATŘENÍ TAJEMNÍKA č. 2/2015

Podmínky čerpání zaměstnaneckého benefitu – příspěvek na stravování

Zpracoval: Ing. Radim Zelenka, Ph.D.

Odpovídá: mzdová účtárna

Čl. 1

Účel a rozsah závaznosti

1. Toto opatření upravuje podmínky a postup při čerpání zaměstnaneckého benefitu – příspěvek na stravování.
2. Základní platnou právní úpravou tohoto opatření je zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a to ve svém ustanovení § 236.
3. Toto opatření je platné pouze pro zaměstnance, kteří mají úvazek vyšší než 0,5 včetně. Zaměstnanci, kteří mají úvazek nižší nebo mají pracovní poměr uzavřený na základě dohody o provedení práce nebo dohodě o pracovní činnosti nemají na tento benefit nárok.

Čl. 2

Možnosti uplatnění příspěvku na stravování

1. U zaměstnaneckého benefitu – příspěvku zaměstnavatele na stravování nabízí UK FTVS zaměstnancům dvě varianty čerpání tohoto příspěvku, a to:
 - a) formou příspěvku na stravování ve stravovacím zařízení menzy Univerzity Karlovy,
 - b) formou poskytování stravenek.
2. Žádný zaměstnanec není oprávněn čerpat obě formy příspěvku za stejné časové období.

Čl.3

Podmínky čerpání příspěvku ve stravovacím zařízení fakulty

1. V případě, že zaměstnanec využívá příspěvku ve stravovacím zařízení fakulty, je mu tento příspěvek umožněn v rámci aktivace zaměstnanecké karty, při jejímž užití je mu v účelovém zařízení menzy automaticky účtována zvýhodněná cena, která již zahrnuje příspěvek zaměstnavatele ve výši Kč 40,-.

Čl.4

Podmínky čerpání příspěvku poskytováním stravenek

1. V případě, že chce zaměstnanec využívat příspěvku formou poskytováním stravenek, je povinen postupovat v těchto krocích:



- a) nejpozději do 15. dne v měsíci odevzdat přihlášku k odběru stravenek na mzdové účtárně, tak aby měl nárok na příspěvek od měsíce následujícího,
 - b) stravenky jsou zaměstnanci fyzicky předány v pokladně fakulty od 8. dne měsíce, za předcházející měsíc, tzn. stravenky jsou předávány zpětně,
 - c) po celou dobu čerpání stravenek je zaměstnanci zablokována možnost odběru zvýhodněného závodního stravování,
 - d) v případě odhlášení čerpání stravenek je zaměstnanec povinen nahlásit tuto skutečnost do 15. dne měsíce předcházejícího.
2. Hodnota stravenky je Kč 80,-, z toho 50% hodnoty hradí zaměstnavatel, 50% hodnoty stravenky hradí zaměstnanec a to formou srážky ze mzdy.
 3. Zaměstnanec nemá nárok na čerpání stravenek za dny kdy byl
 - a) na pracovní cestě,
 - b) čerpal dovolenou,
 - c) čerpal nemocenskou, OČR, MD, RD,
 - d) měl neplacené volno či jinou nepřítomnost – svatba, pohřeb, apod.O výše uvedených skutečnostech je zaměstnanec povinen informovat mzdové účetní osobně nebo v pověření sekretářky katedry písemně nejpozději do posledního dne v měsíci.
 4. Na základě skutečností uvedených v bodě č. 3 Čl. 4 bude provedeno vyúčtování srážky mzdy a předán pokyn zaměstnanci pokladny k vydání oprávněného počtu stravenek.

Čl. 5

Personální zajištění

1. Zaměstnanci mzdové účtárny evidují přihlášky k odběru stravenek a archivují je.
2. Zaměstnanci mzdové účtárny provádějí srážky ze mzdy zaměstnancům, kteří čerpají příspěvek formou stravenek
3. Zaměstnanci mzdové účtárny předávají za každý měsíc informace zaměstnanci pokladny o počtu nároku stravenek každého zaměstnance.
4. Zaměstnanec pokladny předává každý měsíc oproti podpisu zaměstnance počet stravenek dle informací ze mzdové účtárny.
5. Zaměstnanci IT technicky zajišťují podporu pro přístup ke mzdovému programu EGJE, kde mzdová účetní nastavuje příznak - oběd bez dotace.
6. Každý zaměstnanec je odpovědný za plnění informační povinnosti ohledně skutečností uvedených v bodě č. 3 Čl. 4. K této povinnosti může delegovat pouze sekretářku příslušné katedry či příslušného pracoviště.
7. Zaměstnanec personálního oddělení je povinen informovat zaměstnance mzdové účtárny o skutečnostech, které ovlivňují nárok každého zaměstnance na čerpání příspěvků na stravování a to nejpozději do konce každého měsíce.

Čl. 6

Závěrečné ustanovení

1. Toto opatření v plném rozsahu nahrazuje všechna dřívější opatření, která obsahově souvisela s poskytováním stravování.
2. Osoby, pro něž má být toto opatření závazné, musí být s tímto opatřením náležitě seznámeny. Po náležitém seznámení svým podpisem na Příloze č. 1 tohoto opatření dotčené



osoby následně stvrdí, že s opatřením byly seznámeny, je jim znám jeho obsah a rozumí mu a zavazují se podle něj postupovat.

3. Toto opatření nabývá účinnosti dnem 26.1. 2015.
4. Toto opatření se zveřejňuje na úřední desce fakulty.

V Praze dne 26. 1. 2015

Ing. Radim Zelenka, Ph.D.
Tajemník fakulty UK FTVS