



Univerzita Karlova v Praze,
Fakulta tělesné výchovy a sportu

OPATŘENÍ TAJEMNÍKA č. 6/2015

Poskytování příspěvku ze sociálního fondu na školkovné

Zpracoval: Ing. Radim Zelenka, Ph.D.

Odpovídá: Bc. Zuzana Plochová

Čl. 1

Účel a rozsah závaznosti

1. Toto opatření upravuje podmínky a postup pro přiznání příspěvku ze sociálního fondu zaměstnanci na krytí části úplaty školkovného, definované podle § 123 zákona č. 561/2004 Sb.
2. Toto opatření specifikuje pravidla vymezené v čl. 16b odst. 2 písm. b) a e) přílohy č. 8 Statutu Univerzity Karlovy v Praze, v opatření rektora č. 50/2014 a informací ekonomického odboru č. 27/2015.

Čl. 2

Nezbytné podmínky a omezení možnosti čerpání příspěvku

1. O příspěvek může požádat zaměstnanec fakulty UK FTVS, který splňuje následující kritéria:
 - a) Výše pracovního úvazku činí nejméně 0,5.
 - b) Příspěvek lze poskytnout pouze na předškolní vzdělávání dítěte ve věku od dvou do ukončeného věku čtyř let.
 - c) Příspěvek lze poskytnout nepeněžní formou přímo na účet předškolního zařízení.
 - d) Příspěvek lze poskytnout v maximální výši 50% roční ceny školného.
 - e) Příspěvek lze poskytnout až po předložení úhrady části školného ze strany zaměstnance.Maximální roční příspěvek na jednoho zaměstnance činí 15 000,- Kč.

Čl. 3

Procesní pravidla

1. Zaměstnanec, který chce požádat o příspěvek na školkovné definované v čl. 1 tohoto opatření doloží na ekonomické oddělení následující dokumenty nezbytné pro přiznání příspěvku, a to:
 - a) Žádost o příspěvek na školkovné, která je Přílohou č. 1 tohoto opatření.

- b) Čestné prohlášení, že nežádá o tento příspěvek na jiné součásti UK v Praze.
 - c) Kopii rodného listu dítěte/ dětí.
 - d) Potvrzení předškolního zařízení o skutečnosti, že jeho dítě/děti navštěvují toto předškolní zařízení.
 - e) Souhlas předškolního zařízení s možností rozdělení plateb včetně stanovení termínů plateb zaměstnance a termínu plateb fakulty.
 - f) Potvrzení o výši ročního školkovného.
 - g) Platební údaje nezbytné pro provedení platby předškolnímu zařízení.
2. Odpovědný zaměstnanec ekonomického oddělení potvrdí na žádosti o příspěvek doložení výše uvedených dokumentů a do 5ti pracovních dnů předá žádost do sekretariátu tajemníka.
 3. O přiznání a výši příspěvku bude zaměstnanec informován. Složka žádosti bude archivována v sekretariátu tajemníka.
 4. 2 kopie schválené žádosti si vyzvedne zaměstnanec v sekretariátu tajemníka, přičemž jednu kopii obratem odevzdá na mzdovém oddělení.
 5. Pro provedení platby příspěvku je zaměstnanec povinen doložit zaplacení své části platby za školkovné a to dle termínů uvedených v Souhlasu předškolního zařízení s rozdělením plateb. Tuto skutečnost nemusí dokládat pouze v případě, jsou-li tyto platby realizovány srážkou ze mzdy.
 6. Zaměstnanec je povinen informovat o jakékoli změně, která ovlivňuje poskytování přiznanému příspěvku.

Čl.4

Další ustanovení

1. Nepeněžní příspěvek na školkovné je sumárně tvořen z částky nad 1% z příspěvků do sociálního fondu. V případě, že počet žádostí překročí limit pro čerpání, je možné, že budou všechny již přiznané příspěvky poměrově kráceny.
2. Z důvodu uvedeného v čl.4 odst. 1 není přiznaný příspěvek zaměstnance na školkovné nárokový v přiznané výši a je možné, že se bude v průběhu roku měnit.
3. V případě, že bude zanedbána průkazní povinnost zaměstnance či informační povinnosti zaměstnance, nebo tyto informace nebudou odpovídat skutečnosti, nemá tento zaměstnanec nárok na čerpání schváleného příspěvku, popř. bude fakultou nárokovány všechny již zaplacené příspěvky.

Čl.5

Závěrečné ustanovení

1. Osoby, pro něž má být toto opatření závazné, musí být s tímto opatřením náležitě seznámeny, je jim znám jeho obsah, rozumí mu a zavazují se podle něj postupovat.
2. Toto opatření nabývá účinnosti dnem 23. 10. 2015.
3. Toto opatření se zveřejňuje na úřední desce fakulty.



Příloha č. 1: Žádost o příspěvek na školkovné

V Praze dne 23. 10. 2015

Ing. Radim Zelenka, Ph.D.
Tajemník fakulty UK FTVS

ŽÁDOST O PŘÍSPĚVEK NA ŠKOLKOVNÉ

Žadatel

Jméno a příjmení:

Katedra / pracoviště:

Pracovní vztah s UK FTVS od:

Výše úvazku v době podání žádosti:

Datum podání žádosti:

Seznam příloh

Čestné prohlášení	ANO / NE
Kopie rodného listu	ANO / NE
Potvrzení předškolního zařízení	ANO / NE
Souhlas předškolního zařízení s rozdělenou platbou	ANO / NE
Potvrzení o výši školného	ANO / NE
Platební údaje	ANO / NE

Podpis žadatele:

Potvrzuji, že jsem převzala žádost a výše uvedené přílohy

Podpis odpovědné osoby ekonomického oddělení:

Schválení příspěvku: ANO / NE

Výše příspěvku:

Příspěvek schválil:

Podpis schvalovatele: