

Elektronický zápis do dalšího úseku studia

POZOR! Nejedná se o zápis do prvních ročníků nebo zápis po přerušení studia!

Povinnost studenta zapsat se do dalšího úseku studia je dána [Studijním a zkušebním řádem UK](#) a termíny zahájení a ukončení zápisu do dalšího úseku studia na FTVS jsou uvedeny v [Harmonogramu akademického roku](#).

Zápisy do dalších úseků studia probíhají pouze elektronicky v SIS. Zápis je ideální učinit **co nejdříve po splnění podmínek pro postup**. Skládat zkoušky je možné i po provedené kontrole studia.

Pro zápis do dalšího úseku studia platí pro všechny studenty bakalářského a navazujícího magisterského studia následující postup (podrobnosti k jednotlivým bodům jsou uvedeny níže):

1. student provede kontrolu osobních údajů v SIS;
2. student si spustí v SIS kontrolu pro postup do dalšího úseku studia (pro vlastní potřebu);
3. student podá studijnímu oddělení prostřednictvím SIS žádost o kontrolu pro postup;
4. studijní oddělení následně zpracuje studentovu žádost o kontrolu;
5. po úspěšné kontrole a postoupení si student může vytisknout potvrzení o studiu.

V případě, že se student ve stanoveném termínu do dalšího úseku studia nezapíše, t. j. nepožádá o kontrolu pro postup, je studijním oddělením prostřednictvím SIS vyzván k zápisu v náhradním termínu. Student dostane e-mailem notifikaci o doručení výzvy k zápisu v SIS, v modulu *Osobní údaje*, na záložce *Přemýšlení*. **Pokud se student nezapíše ani v náhradním termínu, platí, že v den konání náhradního termínu zápisu studium zanechal.**

Upozorňujeme, že k ukončení studia nedojde tím, že student přestane navštěvovat výuku nebo tím, že již nebude mít možnost absolvovat druhý opravný termín opakovaně zapsaného předmětu.

Studium se jinak, než řádně ukončuje zanecháním studia (doručením písemného prohlášení o zanechání studia studijnímu oddělení) nebo nabytím právní moci rozhodnutí o ukončení studia.

Jednotlivé kroky zápisu do dalšího úseku studia

1. Student v modulu ***Osobní údaje a nastavení*** zkontroluje, zda vše odpovídá skutečnosti a má v SIS vyplněnou funkční kontaktní e-mailovou adresu, případně údaje opraví, resp. kontaktuje studijní referentku (např. trvalou adresu může měnit pouze referentka).
2. Student v modulu ***Výsledky zkoušek – prohlížení*** na záložce ***Kontroly*** spustí kontrolu úseku studia, který ukončuje.

Při kontrole pro zápis do dalšího ročníku se zjišťuje počet kreditů, splnění opakovaně zapsaných povinných předmětů a při překročení limitu zapsaných kreditů splnění alespoň normálního počtu kreditů. Počet zapsaných kreditů zjistíte na záložce ***Přehled výsledků zkoušek***.

Tuto kontrolu doporučujeme provádět i v průběhu studia pro názorný přehled plnění povinných předmětů a požadovaných kreditů v jednotlivých skupinách povinně volitelných předmětů.

Výsledek kontroly může být „nesplnil“ (např. v případě, když student nemá splněné všechny povinné předměty), ale přesto pro zapsání do vyššího úseku studia má student dostatečný počet kreditů (více https://ftvs.cuni.cz/FTVS-83-version1-pos_ftvs_definitivni.pdf). To je tehdy, když počet splněných kreditů je roven nebo vyšší, než je uveden v řádce „splnil s alespoň minimálním počtem kreditů“. I tehdy je možné podat žádost o postup.

Případné nejasnosti a problémy obraťte se studijní referentkou.

3. V případě, že kontrola dle bodu 2 proběhne úspěšně a student se chce zapsat do dalšího úseku studia, zvolí na téže stránce tlačítko **Podat žádost** (viz obr. 1).

VÝSLEDEK KONTROLY PROVEDENÉ STUDIJNÍM ODDĚLENÍM:

Akce:
Žádám studijní oddělení o provedení kontroly **PRO POSTUP DO DALŠÍHO ÚSEKU STUDIA.**

Akce:
Žádost o kontrolu pro vlastní potřebu (neodesílá se na Studijní oddělení)::

Kontrola	Stav	Datum žádosti	Datum kontroly
1. ročník	provedena	16.06.2025 10:34	16.06.2025 10:34

Obr. 1: Podání žádosti o kontrolu studijním oddělení

Zpravidla do týdne je žádost vyřízena studijní referentkou. Pokud student podmínky pro postup nesplnil, zobrazí se **“nesplnil”** včetně data provedení kontroly. Referentka zruší žádost a student může po doplnění povinností podat žádost o provedení kontroly znovu (viz obr. 1).

4. V případě, že student splnil podmínky pro postup do dalšího úseku studia, referentka nastaví nový studijní stav studenta pro následující akademický rok a v SIS se objeví hláška: **“KONTROLA PROVEDENA (202X/2X): studuje od 01.10.202X, XY. ročník.”** (obr. 2). Tím je proveden zápis a student je zapsán do dalšího úseku studia.

U studentů, kteří podali žádost o kontrolu pro postup do dalšího úseku studia a podmínky pro postup splnili, ale do konce stávajícího akademického roku studium absolvují, postoupení do dalšího úseku studia NENAHRAZUJE zápis do 1. ročníku navazujícího magisterského nebo doktorského studia.

KONTROLA PROVEDENA. (2025/26): studuje od 01.10.2025, 2. ročník.			
Akce: Žádost o kontrolu pro vlastní potřebu (neodesílá se na Studijní oddělení):: --- Proveď			
Kontrola	Stav	Datum Žádosti	Datum kontroly
1. ročník	provedena	16.06.2025 10:34	16.06.2025 10:34

Obr. 2: Výsledek kontroly - zápis proveden

5. V modulu SIS *Osobní údaje a nastavení* po volbě menu Tisk potvrzení vybere následující akademický rok 20XY/XY (viz obr. 3).

Osobní údaje a nastavení (verze: 846)

Tisk potvrzení

59:22
 Informace
 Povolení zveřejnit
 Možnosti uživatele
 Tisk potvrzení
 Profil

Testovací prostředí - Testovací prostředí - Testovací prostředí
 Data této databáze jsou obnovována každého 1. a 15. dne každého měsíce daty z prod

Tisk potvrzení

☒ Potvrzení o studiu v akademickém roce: 2025/2026
 ☐ Potvrzení o průběhu studia

☒ PDF obyčejné
 ☐ PDF s elektronickým podpisem

Zobrazit

Studijní oddělení

Obr. 3: Potvrzení o studiu