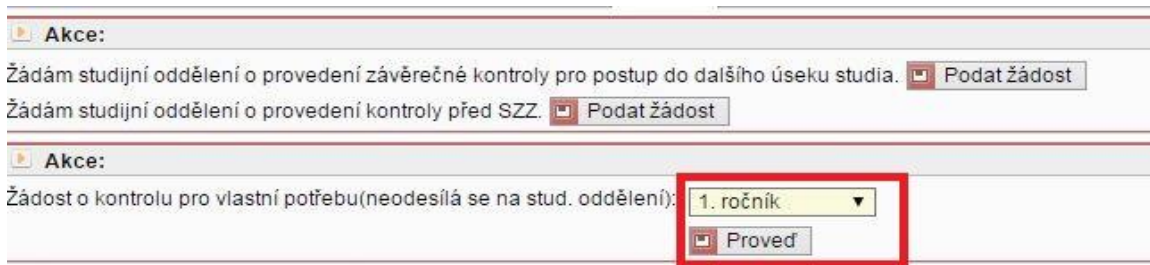


Popis jednotlivých kroků elektronického zápisu do dalšího úseku studia:

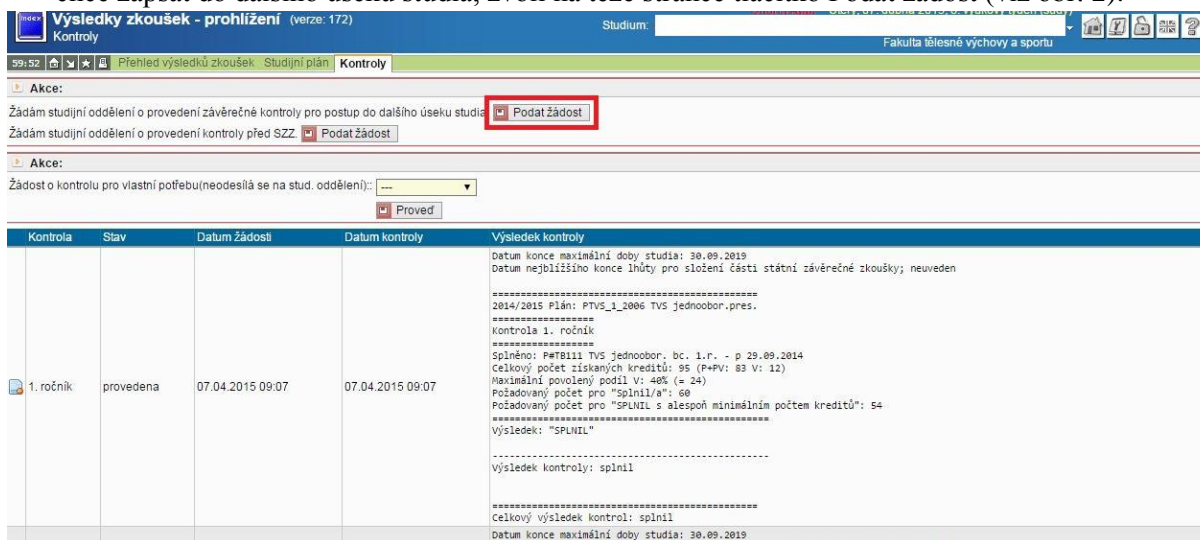
1. Student si v aplikaci SIS **Výsledky zkoušek – prohlížení** v menu **Kontroly** spustí kontrolu úseku studia, který ukončuje (pro vlastní potřebu).



Obr. 1. Provedení kontroly pro vlastní potřebu

V rámci elektronické kontroly pro zápis do dalšího ročníku je rozhodující:

- počet kreditů
 - zda je podruhé zapsaný povinný předmět splněn
- Výsledek kontroly může být „nesplnil“ (např. v případě, když student nemá splněné všechny povinné předměty), ale přesto pro zapsání do vyššího úseku studia má student dostatečný počet kreditů (více [Pravidla pro organizaci studia](#) čl. 4). To je tehdy, když počet splněných kreditů je roven nebo vyšší, než je uveden v řádku „splnil s alespoň minimálním počtem kreditů“. I tehdy je možné podat žádost o postup.
2. V případě, že kontrola proběhne úspěšně (nebo máte dostatečný počet kreditů) a student se chce zapsat do dalšího úseku studia, zvolí na téže stránce tlačítko Podat žádost (viz obr. 2).



Kontrola	Stav	Datum žádosti	Datum kontroly	Výsledek kontroly
1. ročník	provedena	07.04.2015 09:07	07.04.2015 09:07	Datum konce maximální doby studia: 30.09.2019 Datum nejbližšího konce lhůty pro složení části státní závěrečné zkoušky; neuveden ===== 2014/2015 Plán: PTVS_1_2006 TVS jednoobor-pres. ===== Kontrola 1. ročník ===== Splněno: P+FB111 TVS jednoobor, bc. 1.r. - p 29.09.2014 Celkový počet získaných kreditů: 95 (P+PV: 83 V: 12) Maximální povolený podíl V: 48% (= 24) Požadovaný počet pro "Splnil/a": 60 Požadovaný počet pro "SPLNIL s alespoň minimálním počtem kreditů": 54 ===== Výsledek: "SPLNIL" ===== Výsledek kontroly: splnil ===== Celkový výsledek kontrol: splnil Datum konce maximální doby studia: 30.09.2019

Obr. 2: Podání žádosti o kontrolu na studijním oddělení

3. Následně studijní referentka potvrdí, nejpozději do 3 pracovních dnů, zda student skutečně splnil všechny podmínky pro zápis do dalšího úseku studia. V případě, že student podmínky **nesplnil**, referentka zruší žádost a student může po doplnění povinností podat žádost o provedení kontroly znovu (viz obr. č. 2).

Při splnění všech podmínek pro postup se nad žádostí o kontrolu zobrazí následující text: Příští rok (RRRR/RR) : **studuje** popř. **podmíněný zápis** od DD. MM. RRRR, xxx. ročník. (obr. č. 3)

Příští rok (2015/16): studuje od 01.10.2015, 3. ročník.

Akce:
Žádám studijní oddělení o provedení závěrečné kontroly pro postup do dalšího úseku studia.
Žádám studijní oddělení o provedení kontroly před SZZ.

Akce:
Žádost o kontrolu pro vlastní potřebu(neodesílá se na stud. oddělení):

Obr. 3. Záznam, že student prošel kontrolou na studijním oddělení (jedná se o vzor, data se každý rok mění)

V případě zadání požadavku studentem až poslední možný den aktuálního akademického roku dle harmonogramu, může zpracování studijním oddělením trvat déle.

4. Student v aplikaci Osobní údaje zkontroluje, zda vše odpovídá skutečnosti a má vyplněn kontaktní e-mail, případně údaje opraví, resp. kontaktuje studijní referentku (např. trvalou adresu může měnit pouze referentka).
5. Student v aplikaci Osobní údaje po volbě menu Evidenční list vybere následující akademický rok a zobrazí Evidenční list s údaji pro následující rok.

Osobní údaje (verze: 604)
Výběr evidenčního listu

478:25 **Informace** Defaultní role Povolení zveřejnit Možnosti uživatele Profil **Evidenční list**

Vyberte prosím, pro který akademický rok chcete zobrazit evidenční list

- 2016/2017
- 2017/2018

Obr. 4: Evidenční list

6. Vytisknutý Evidenční list student podepíše a společně s prohlídkou od sportovního lékaře odevzdá na studijním oddělení. V této fázi si také student může vytisknout Potvrzení o studiu. Až poté mu bude vydán kupón na průkaz studenta a další požadovaná potvrzení o studiu. Do této fáze je student veden jako **podmínečně zapsán**. Až po odevzdání evidenčního listu a sportovní prohlídky je mu studijní stav změněn na **studuje**.