

UNIVERZITA KARLOVA
FAKULTA TĚLESNÉ VÝCHOVY A SPORTU

KOLEJ FAKULTY TĚLESNÉ VÝCHOVY A SPORTU

JMENOVACÍ A JEDNACÍ ŘÁD KOLEJNÍ KOMISE

ČÁST PRVNÍ

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

- 1) Jmenovací a jednací řád Kolejní komise (dále „řád“) při Univerzitě Karlově, Fakultě tělesné výchovy a sportu (dále jen „UK FTVS“) stanovuje pravidla jmenování a jednání kolejní komise, volbu orgánů kolejní komise a její působnost.
- 2) Kolejní komise, jakožto poradní orgán děkana/děkanky UK FTVS, je tvořen předsedou Kolejní komise (dále jen „předseda“) a členy kolejní komise (dále jen „člen“).

ČÁST DRUHÁ

JMENOVÁNÍ KOLEJNÍ KOMISE

Čl. 2

- 1) Členy kolejní komise jmenuje děkan/ka UK FTVS na návrh vedoucí/ho Správy koleje.
- 2) Vedoucí Správy koleje je obvykle členem kolejní komise.
- 3) Počet členů komise je 5 včetně vedoucí/ho Správy koleje a předsedy kolejní komise.
- 4) Členové kolejní komise jsou jmenováni na 3 roky. Ke jmenování dochází obvykle na začátku akademického roku, v případě doplnění kolejní komise kdykoliv.
- 5) Členové kolejní komise jsou jmenováni z řad zaměstnanců UK FTVS.
- 6) Na prvním zasedání kolejní komise je zvolen předseda kolejní komise.

ČÁST TŘETÍ

PŮSOBNOST KOLEJNÍ KOMISE

Čl. 3

- 1) Kolejní komise UK FTVS řeší zejména zásadní otázky týkající se ubytovaných studentů. V její působnosti je zejména:
- a. stanovení kritérií pro přidělování míst žadatelům o ubytování v koleji,
 - b. vyhodnocování žádostí o ubytování v koleji UK FTVS popř. vyřazení Žádosti o ubytování z hromadného vyhodnocování např. při porušení Provozního a domovního řádu koleje UK FTVS a Zásad ubytování v koleji UK FTVS.
 - c. stanovení sankcí při porušení předpisů vztahujících se k ubytování v koleji UK FTVS
 - d. stanovení harmonogramu ubytování,
 - e. navržení vyčlenění rezervy z ubytovací kapacity koleje, omezení nebo rozšíření kapacity koleje
 - f. navržení změn ceníku koleje pro ekonomickou komisi fakulty,
 - g. v případě opakovaného nebo zvlášť závažného porušení předpisů, zejména Provozního a domovního řádu koleje UK FTVS a Zásad ubytování v koleji UK FTVS, okamžité ukončení Smlouvy o ubytování a vyloučení z ubytování v koleji UK FTVS,
 - h. v případě opakovaného nebo zvlášť závažného porušení předpisů, zejména Provozního a domovního řádu koleje UK FTVS a Zásad ubytování v koleji UK FTVS studentem UK FTVS, předání podkladů k projednání disciplinární komisi UK FTVS,
 - i. v případě zvlášť závažného porušení předpisů, zejména Domovního řádu koleje UK FTVS a Zásad ubytování v koleji UK FTVS nebo při vstupu cizích osob do prostorů koleje volání policie ČR.

ČÁST ČTVRTÁ

ZASEDÁNÍ A JEDNÁNÍ KOLEJNÍ KOMISE

Čl. 4

Zasedání kolejní komise

- 1) Zasedání kolejní komise jsou společná s kolejní radou nebo samostatná.
- 2) Společná zasedání s kolejní radou se konají dle termínů zasedání Kolejní rady, nejméně 4x za rok. Před každým společným zasedáním zašle předseda kolejní rady členům kolejní rady, předsedovi kolejní komise, vedoucímu Správy koleje, zpravidla elektronicky, pozvánku s programem

a případnými podkladovými materiály k jeho jednotlivým bodům (viz odst. b), a to nejméně pět dní předem. Na závěr každého společného zasedání se kolejní rada a kolejní komise usnesou na termínu příštího řádného zasedání. Oznámení o termínu a místě zasedání předseda kolejní rady oznámí způsobem v koleji obvyklým nejméně pět dní předem.

- 3) Samostatné zasedání kolejní komise svolává předseda kolejní komise v případě neodkladných záležitostí mimo termín společných zasedání s kolejní radou. Samostatné zasedání se koná v nejbližším možném termínu.

Čl. 5

Zahájení a řízení jednání

- 1) Jednání lze zahájit, jestliže jsou přítomni alespoň tři členové kolejní komise. V případě společného jednání s kolejní radou lze jednání zahájit, jestliže jsou přítomni alespoň dva členové kolejní rady. Klesne-li v průběhu zasedání počet přítomných členů kolejní komise pod tři nebo počet členů kolejní rady pod dva v případě společného jednání, může předsedající jednání odročit.
- 2) Jednání řídí předseda. Není-li přítomen předseda, může pověřit kolejní komise řízením jednání i jiného člena kolejní komise (dále jen „předsedající“).
- 3) O každém jednání se pořizuje zápis:
 - a) Zápis vyhotovuje vedoucí Správy koleje nebo člen kolejní komise (dále jen „zapisovatel“) pověřený předsedajícím a zveřejňuje jej vedoucí koleje (viz čl. 5 odst. 3) bod e)).
 - b) Zapisovatel zašle zápis bez zbytečného odkladu do uzavřené elektronické konference kolejní komise.
 - c) Jestliže do pěti dnů od zaslání zápisu do uzavřené elektronické konference vůči němu žádný člen kolejní komise neuplatní připomínku, postupuje vedoucí koleje podle bodu e). Pokud připomínka či připomínky uplatněny jsou, rozhodne o nich bez zbytečného odkladu vedoucí Správy koleje, a toto rozhodnutí oznámí v uzavřené elektronické konferenci kolejní komise. Současně s tímto oznámením také zašle aktualizovaný zápis.
 - d) Jestliže ve lhůtě tří dnů od opětovného zaslání zápisu dle bodu c) žádný člen kolejní komise nevznese námitku, postupuje předseda dle bodu e). Je-li námitka uplatněna, rozhodne o ní kolejní komise při svém nejbližším zasedání. Uvedené neplatí, jde-li o chyby v pravopisu, počtech a jiné zřejmé formální nepřesnosti.
 - e) Zápis vedoucí koleje zveřejňuje tak, že jej zašle hromadným e-mailem ubytovaným studentům a zašle jej děkanovi/ce fakulty, tajemníkovi fakulty, vedoucímu provozního oddělení a předsedovi akademického senátu fakulty, členům kolejní komise.
- 4) Kolejní komise se může usnést, že celé její jednání, nebo jeho část, budou prohlášeny za uzavřené, jestliže by veřejností jednání byla ohrožena osobnostní práva jednotlivce nebo důležitý zájem

univerzity nebo fakulty. V takovém případě kolejní komise určí, kdo se uzavřeného jednání smí účastnit.

- 5) Je-li jednání kolejní komise a kolejní rady společné, je uzavřená elektronická konference rozšířena o členy kolejní rady, kterým vznikají stejná práva a povinnosti jako členům kolejní komise. Předsedajícím jednání se může stát i předseda kolejní rady.

Čl. 6

Program zasedání

- 1) Program jednotlivých zasedání navrhuje předseda kolejní komise nebo předseda kolejní rady v případě společného zasedání. Vychází přitom z vnitřních předpisů univerzity, dále fakulty, z návrhů předsedy kolejní komise, z návrhů členů kolejní komise, z návrhů vedoucí/ho Správy koleje a z návrhů předsedy kolejní rady v případě společného zasedání.
- 2) Navržený program zasedání musí být oznámen způsobem stanoveným v čl. 4 odst. 3).
- 3) V naléhavých případech může předsedající návrh programu dodatečně doplnit nebo jinak změnit. Tím není dotčen čl. 4 odst. 3).
- 4) Po zahájení jednání umožní předsedající členům kolejní komise a členům rady v případě společného jednání předložit doplňovací nebo pozměňovací návrhy k programu zasedání. Tím není dotčen čl. 4 odst. 3).
- 5) O navrženém programu zasedání, jakož i doplňovacích nebo pozměňovacích návrzích podle čl. 6 odst. 3) nebo 4), se kolejní komise usnává většinou přítomných členů před projednáním jednotlivých bodů. V případě společného zasedání kolejní komise a kolejní rady se usnává členové kolejní komise a kolejní rady společně.

Čl. 7

Odročení jednání

- 1) Předsedající může jednání odročit, jestliže je splněna některá z následujících podmínek:
 - a) není ani po dvou hodinách schválený program vyčerpán;
 - b) nebylo možné jednání zahájit nebo je bylo nutné ukončit pro nepřítomnost potřebného počtu členů kolejní komise, v případě společného jednání i potřebného počtu členů kolejní rady dle čl. 5 odst. 1);
 - c) byl hrubě narušen průběh jednání.
- 2) Jednání může být odročeno nejvýše o čtrnáct dní. Termín a místo zasedání, při němž bude pokračování v odročeném jednání, je třeba zvláště oznámit osobám uvedeným v čl. 4 odst. 2), jen tehdy, jestli tyto osoby nebyly při odročení jednání přítomny. Oznámení se provede bezodkladně.

Čl. 8

Rozprava

- 1) Ke každému bodu programu se koná rozprava. Rozpravu řídí předsedající, který uděluje či odebírá slovo.
- 2) Předseda kolejní komise, členové kolejní komise a členové kolejní rady v případě společného jednání mají právo vstoupit do rozpravy, kdykoli o to požádají. U dalších hostů zasedání, kteří nejsou členy kolejní komise nebo kolejní rady, se kolejní komise nebo společně s kolejní radou v případě společného jednání může usnést, že vstupovat do rozpravy nesmějí.

Čl. 9

Usnesení

- 1) Kolejní komise s kolejní radou v případě společného jednání projevuje vůli usnesením.
- 2) Návrh usnesení může předložit člen kolejní komise, předseda kolejní komise nebo předseda kolejní rady v případě společného jednání.
- 3) Celá usnesení musejí být doslovně uvedena v zápisu. Zapisovatel jim přidělí pořadové číslo.

ČÁST PÁTÁ

POSTUP PŘI HLASOVÁNÍ

Čl. 10

Hlasování

- 1) O návrzích usnesení se hlasuje v pořadí, v jakém byly předloženy.
- 2) Člen kolejní komise a člen kolejní rady v případě společného jednání musí hlasovat osobně.
- 3) Hlasování je veřejné nebo tajné.
 - a) Je-li hlasování veřejné, hlasuje se zdvižením ruky, nedohodne-li se kolejní komise v případě společného jednání společně s kolejní radou na jiném způsobu.
 - b) Je-li hlasování tajné, hlasuje se vložením hlasovacího lístku do hlasovací schránky.
Výsledek hlasování zjišťuje tříčlenná volební komise.
- 4) Usnesení je přijato, jestliže se pro ně vyslovila většina všech přítomných členů kolejní komise. Zasedají-li kolejní komise a kolejní rada společně, usnesení je přijato, jestliže se pro ně vyslovila většina všech přítomných členů kolejní komise a kolejní rady.

Čl. 11

Jednání a hlasování *per rollam*

- 1) Neodkladné záležitosti, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat zasedání kolejni komise, mohou být předsedou rozeslány členům kolejni komise k posouzení *per rollam*.
- 2) Vyhlášení hlasování, znění návrhu se rozešlou členům kolejni komise prostřednictvím uzavřené elektronické konference kolejni komise. Ve vyhlášení se uvede samostatná lhůta pro posouzení návrhu a diskusi o něm a samostatná lhůta pro hlasování. Tyto lhůty jsou obvykle delší než 48 hod., ale v naléhavých případech mohou být zkráceny na 24 hod. Lhůta pro hlasování je rovněž ukončena, jestliže hlasovali všichni členové kolejni komise.
- 3) Hlasování je veřejné. Vyplněný hlasovací formulář obsahuje jméno a příjmení hlasujícího a jeho hlas (ano/ne/zdržuji se). Jinak vyplněný je neplatný. Každý člen kolejni komise má jeden hlas.
- 4) Návrh posuzovaný *per rollam* se považuje za schválený, jestliže se pro něj vyslovila většina všech členů kolejni komise. I v tomto případě však může předseda na žádost člena kolejni komise podanou do 48 hodin od vyhlášení výsledků návrh pozastavit a rozhodnout o jeho novém projednání při nejbližším zasedání.
- 5) Zápis o hlasování *per rollam* schvaluje kolejni komise při svém nejbližším zasedání. Součástí zápisu o hlasování *per rollam* je jmenný seznam členů kolejni rady s uvedením toho, jak každý z nich hlasoval. Pokud některý člen kolejni komise nehlasoval, má se za to, že se zdržel hlasování.
- 6) Je-li jednání kolejni rady a kolejni komise společné, jsou všechna práva a povinnosti dle čl. 11 bodů 1-5 rozšířena i na členy kolejni rady.

ČÁST ŠESTÁ

POSTUP PŘI HLASOVÁNÍ

Čl. 12

Volba orgánů kolejni komise

- 1) Kolejni komise volí ze svých členů předsedu. Kolejni komise zároveň může předsedu i odvolat.
 - a) Předseda zastupuje kolejni komisi a rozhoduje ve věcech jemu svěřených vnitřním předpisem univerzity, předpisy fakulty a tímto předpisem, popřípadě usnesením kolejni komise.
 - b) Kolejni komise se také může usnést, že ji v určité záležitosti bude zastupovat jiný člen kolejni komise.

- 2) Funkční období předsedy končí s jeho funkčním obdobím člena kolejni komise, tj. nejdéle za 3 roky.
- 3) Pokud předseda kolejni komise pozbude členství v kolejni komisi, zaniká tím také jeho funkce předsedy kolejni komise.

ČÁST SEDMÁ
ZÁVEREČNÉ USTANOVENÍ

Čl. 13

- 1) Tento Jednací řád kolejni komise při Univerzitě Karlově, Fakulty tělesné výchovy a sportu byl projednán dne 20. 04. 2021 a projednán akademickým senátem UK FTVS dne 15. 06. 2021.
- 2) Tímto dnem nabývá platnosti a účinnosti.



Doc. Mgr. Michal Štefl, Ph.D.
předseda Kolejni komise UK FTVS



Doc. MUDr. Eva Kohlíková, CSc.
děkanka UK FTVS

