

UNIVERZITA KARLOVA
FAKULTA TĚLESNÉ VÝCHOVY A SPORTU

KOLEJ FAKULTY TĚLESNÉ VÝCHOVY A SPORTU

JEDNACÍ ŘÁD KOLEJNÍ RADY

ČÁST PRVNÍ

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

- 1) Jednací řád Kolejní rady (dále „kolejní rada“) při Univerzitě Karlově, Fakultě tělesné výchovy a sportu (dále jen „UK FTVS“) stanovuje pravidla jednání kolejní rady, volbu orgánů kolejní rady a její působnost.
- 2) Orgán kolejní rady je tvořen předsedou kolejní rady (dále jen „předseda“) a členy kolejní rady (dále jen „člen“).
- 3) Volbou členů kolejní rady fakulty a způsob vzniku a zániku mandátů jejich členů upravuje Volební řád pro volbu členů kolejní rady koleje UK FTVS (dále jen „Volební řád“).
- 4) Volební řád je k dispozici v kanceláři Správy koleje.

ČÁST DRUHÁ

ZASEDÁNÍ A JEDNÁNÍ KOLEJNÍ RADY

Čl. 2

Zasedání kolejní rady

- 1) Zasedání kolejní rady jsou společná s kolejní komisí nebo samostatná.
- 2) Společná zasedání s kolejní komisí se konají dle termínů zasedání Kolejní rady, nejméně 4x za rok. Před každým společným zasedáním zašle předseda kolejní rady členům kolejní rady, předsedovi kolejní komise, vedoucímu Správy koleje, zpravidla elektronicky, pozvánku s programem a případnými podkladovými materiály k jeho jednotlivým bodům, a to nejméně pět dní předem. Na závěr každého společného zasedání se kolejní rada a kolejní komise usnesou na termínu příštího

řádného zasedání. Oznámení o termínu a místě zasedání předseda kolejni rady oznámí způsobem v koleji obvyklým nejméně pět dní předem.

- 3) Samostatné zasedání kolejni rady svolává předseda kolejni rady nebo vedoucí Správy koleje v případě neodkladných záležitostí mimo termín společných zasedání s kolejni komisí. Samostatné zasedání se koná v nejbližším možném termínu.

Čl. 3

Zahájení a řízení jednání

- 1) Jednání lze zahájit, jestliže jsou přítomni alespoň dva členové kolejni rady. V případě společného jednání s kolejni komisí lze jednání zahájit, jestliže jsou přítomni alespoň tři členové kolejni komise. Klesne-li v průběhu zasedání počet přítomných členů kolejni rady pod dva nebo počet členů kolejni komise pod tři v případě společného jednání, může předsedající jednání odročit.
- 2) Jednání řídí předseda kolejni rady. Není-li přítomen předseda, může pověřit kolejni rada řízením jednání i jiného člena kolejni rady (dále jen „předsedající“).
- 3) O každém jednání se pořizuje zápis:
 - a) Zápis vyhotovuje člen kolejni rady (dále jen „zapisovatel“) pověřený předsedajícím a zveřejňuje jej vedoucí koleje (viz čl. 3 odst. 3) bod e)).
 - b) Zapisovatel zašle zápis bez zbytečného odkladu do uzavřené elektronické konference kolejni rady.
 - c) Jestliže do pěti dnů od zaslání zápisu do uzavřené elektronické konference vůči němu žádný člen kolejni rady neuplatní připomínku, postupuje vedoucí koleje podle bodu e). Pokud připomínka či připomínky uplatněny jsou, rozhodne o nich bez zbytečného odkladu vedoucí Správy koleje, a toto rozhodnutí oznámí v uzavřené elektronické konferenci kolejni komise. Současně s tímto oznámením také zašle aktualizovaný zápis.
 - d) Jestliže ve lhůtě tří dnů od opětovného zaslání zápisu dle bodu c) žádný člen kolejni rady nevznesl připomínku, postupuje předseda dle bodu e). Je-li připomínka uplatněna, rozhodne o ní kolejni rada při svém nejbližším zasedání. Uvedené neplatí, jde-li o chyby v pravopisu, počtech a jiné zřejmé formální nepřesnosti.
 - e) Zápis vedoucí koleje zveřejňuje tak, že jej zašle hromadným e-mailem ubytovaným studentům a zašle jej děkanovi/ce fakulty, tajemníkovi fakulty, vedoucímu provozně-ekonomického oddělení a předsedovi akademického senátu fakulty, členům kolejni rady a členům kolejni komise.
- 4) Kolejni rada se může usnést, že celé její jednání, nebo jeho část, budou prohlášeny za uzavřené, jestliže by veřejností jednání byla ohrožena osobnostní práva jednotlivce nebo důležitý zájem

univerzity nebo fakulty. V takovém případě kolejní rada určí, kdo se uzavřeného jednání smí účastnit. Vedoucí koleje a členové kolejní komise se mohou účastnit vždy.

- 5) Je-li jednání kolejní rady a kolejní komise společné, je uzavřená elektronická konference rozšířena o členy kolejní komise, kterým vznikají stejná práva a povinnosti jako členům kolejní rady. Předsedajícím jednání se může stát i předseda kolejní komise.

Čl. 4

Program zasedání

1. Program jednotlivých zasedání navrhuje předseda kolejní rady nebo předseda kolejní komise v případě společného zasedání. Vychází přitom z vnitřních předpisů univerzity, dále fakulty, z návrhů předsedy kolejní rady, z návrhů členů kolejní rady, z návrhů vedoucího koleje a z návrhů předsedy kolejní komise v případě společného zasedání.
2. Navržený program zasedání musí být oznámen způsobem stanoveným v čl. 2 odst. 1.
3. V naléhavých případech může předsedající návrh programu dodatečně doplnit nebo jinak změnit. Tím není dotčen čl. 2 odst. 2).
4. Po zahájení jednání umožní předsedající členům kolejní rady předložit doplňovací nebo pozměňovací návrhy k programu zasedání. Právo předložit takové návrhy přísluší rovněž vedoucímu Správy koleje a předsedovi kolejní komise. Tím není dotčen čl. 2 odst. 2).
5. O navrženém programu zasedání, jakož i doplňovacích nebo pozměňovacích návrhů podle odst. 3) nebo 4) čl. 4, se kolejní rada usnává většinou přítomných členů před projednáním jednotlivých bodů. V případě společného zasedání kolejní rady a kolejní komise se usnává členové kolejní rady a kolejní komise společně.

Čl. 5

Odročení jednání

1. Předsedající může jednání odročit, jestliže je splněna některá z následujících podmínek:
 - a) není ani po dvou hodinách schválený program vyčerpán;
 - b) nebylo možné jednání zahájit nebo je bylo nutné ukončit pro nepřítomnost potřebného počtu členů kolejní rady, v případě společného jednání i potřebného počtu členů kolejní komise dle čl. 3 odst. 1);
 - c) byl hrubě narušen průběh jednání.
2. Jednání může být odročeno nejvýše o čtrnáct dní. Termín a místo zasedání, při němž bude pokračování v odročeném jednání, je třeba zvlášť oznámit osobám uvedeným v čl. 2 odst. 1) bodě a), jen tehdy, jestli tyto osoby nebyly při odročení jednání přítomny. Oznámení se provede bezodkladně.

Čl. 6

Rozprava

1. Ke každému bodu programu se koná rozprava. Rozpravu řídí předsedající, který uděluje či odebírá slovo.
2. Vedoucí Správy koleje a předseda kolejní komise mají právo vstoupit, kdykoli o to požádají. U dalších hostů zasedání, kteří nejsou členy kolejní rady, se kolejní rada může usnést, že vstupovat nesmějí.

Čl. 7

Usnesení

1. Kolejní rada s kolejní komisí v případě společného jednání projevuje vůli usnesením.
2. Návrh usnesení může předložit člen kolejní rady, vedoucí Správy koleje nebo předseda kolejní komise.
3. Celá usnesení musejí být doslovně uvedena v zápisu. Zapisovatel jim přidělí pořadové číslo.

ČÁST TŘETÍ

POSTUP PŘI HLASOVÁNÍ

Čl. 8

Hlasování

1. O návrzích usnesení se hlasuje v pořadí, v jakém byly předloženy.
2. Člen kolejní rady a člen kolejní komise v případě společného jednání musí hlasovat osobně.
3. Hlasování je veřejné nebo tajné.
 - a) Je-li hlasování veřejné, hlasuje se zdvižením ruky, nedohodne-li se kolejní rada v případě společného jednání společně s kolejní komisí na jiném způsobu.
 - b) Je-li hlasování tajné, hlasuje se vložением hlasovacího lístku do hlasovací schránky. Výsledek hlasování zjišťuje tříčlenná volební komise.
 - c) Hlasování, které se týká jmenovitě určených osob, je vždy tajné. Uvedené neplatí pro ustanovování volebních komisí.
4. Usnesení je přijato, jestliže se pro ně vyslovila většina všech členů kolejní rady. Zasedají-li kolejní rada a kolejní komise společně, usnesení je přijato, jestliže se pro ně vyslovila většina všech přítomných členů kolejní rady a kolejní komise.

Čl. 9

Jednání a hlasování *per rollam*

1. Neodkladné záležitosti, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat zasedání kolejni rady, mohou být předsedou rozeslány členům kolejni rady k posouzení *per rollam*.
2. Jednání a hlasování *per rollam* není přístupné o záležitosti, o níž se má rozhodnout tajným hlasování.
3. Vyhlášení hlasování, znění návrhu a hlasovací formulář se rozešlou členům kolejni rady prostřednictvím uzavřené elektronické konference kolejni rady. Ve vyhlášení se uvede samostatná lhůta pro posouzení návrhu a diskusi o něm a samostatná lhůta pro hlasování. Tyto lhůty jsou obvykle delší než 48 hod., ale v naléhavých případech mohou být zkráceny na 24 hod. Lhůta pro hlasování je rovněž ukončena, jestliže hlasovali všichni členové kolejni rady.
4. Hlasování je veřejné. Vyplněný hlasovací formulář obsahuje jméno a příjmení hlasujícího a jeho hlas (ano/ne/zdržuji se). Jinak vyplněný je neplatný. Každý člen kolejni rady má jeden hlas.
5. Návrh posuzovaný *per rollam* se považuje za schválený, jestliže se pro něj vyslovila většina všech členů kolejni rady. I v tomto případě však může předseda na žádost člena kolejni rady podanou do 48 hodin od vyhlášení výsledků návrh pozastavit a rozhodnout o jeho novém projednání při nejbližším zasedání.
6. Zápis o hlasování *per rollam* schvaluje kolejni rada při svém nejbližším zasedání. Součástí zápisu o hlasování *per rollam* je jmenný seznam členů kolejni rady s uvedením toho, jak každý z nich hlasoval. Pokud některý člen kolejni rady nehlasoval, má se za to, že se zdržel hlasování.
7. Je-li jednání kolejni rady a kolejni komise společné, jsou všechna práva a povinnosti dle čl. 11 bodů 1-5 rozšířena i na členy kolejni komise.

ČÁST ČTVRTÁ

POSTUP PŘI HLASOVÁNÍ

Čl. 10

Volba orgánů kolejni rady

1. Kolejni rada volí ze svých členů předsedu. Kolejni rada zároveň může předsedu i odvolat.
 - a) Předseda zastupuje kolejni radu a rozhoduje ve věcech jemu svěřených vnitřním předpisem Univerzity Karlovy, předpisy UK FTVS a tímto předpisem, popřípadě usnesením kolejni rady.
 - b) Kolejni rada se také může usnést, že ji v určité záležitosti bude zastupovat jiný člen kolejni rady.
2. Funkční období předsedy končí v den konání voleb do kolejni rady. Uvedené neplatí pro doplňovací volby.

3. Pokud předseda pozbude členství v kolejni radě, zaniká tím také jeho funkce.

ČÁST PÁTÁ

ZÁVEREČNÉ USTANOVENÍ

Čl. 11

Tento Jednací řád kolejni rady při UK FTVS byl projednán a schválen kolejni komisí fakulty dne 20. 04. 2021 a dále projednán akademickým senátem UK FTVS dne 15. 06. 2021.

Tímto dne nabývá platnosti a účinnosti.



Doc. Mgr. Michal Šteffl, Ph.D
předseda Kolejni komise UK FTVS



Doc. MUDr. Eva Kohlíková, CSc.
děkanka UK FTVS