

Univerzita Karlova,
Fakulta tělesné výchovy a sportu

OPATŘENÍ DĚKANKY č. 12/2016

Procesní zajištění preventivních lékařských prohlídek zaměstnanců UK FTVS

vypracoval: Ing. Radim Zelenka, Ph.D., tajemník
odpovídá: personální oddělení

Čl. 1

Účel a rozsah závaznosti

- 1.1. Toto opatření upravuje procesní zajištění preventivních lékařských prohlídek zaměstnanců UK FTVS (dále také „*pracovnílékařské služby*“).
- 1.2. Rozsah opatření je v souladu s ustanovením zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění, zák. č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, vyhl. č. 79/2013 Sb., o pracovnílékařských službách a některých druzích posudkové péče a dalšími obecně závaznými předpisy.
- 1.3. Při aplikaci tohoto opatření mají výše uvedené předpisy vždy přednost.
- 1.4. Pracovnílékařské služby jsou poskytovány vždy smluvním lékařem UK FTVS (dále také „*zaměstnavatele*“) a všichni zaměstnanci jsou povinni je v pravidelných intervalech absolvovat.

Čl. 2

Posuzování zdravotní způsobilosti k práci

- 2.1. Posuzování zdravotní způsobilosti k práci provádí pouze smluvní lékař zaměstnavatele.
- 2.2. Vyšetření zdravotního stavu při **preventivní lékařské prohlídce** uzavře smluvní lékař zaměstnavatele jednoznačným posudkem a výsledkem, s kterým seznámí dotyčného zaměstnance a personální oddělení.

Čl. 3

Druhy preventivních lékařských prohlídek

- 3.1. Preventivní lékařské prohlídky jsou pro účely UK FTVS rozděleny na:
 - a. **vstupní**
 - b. **periodické**
 - c. **mimořádné**
- 3.2. Vstupní lékařské prohlídky a periodické prohlídky jsou plně v kompetenci personálního oddělení, které postupuje dle obecně závazných předpisů.
- 3.3. O mimořádné lékařské prohlídce zaměstnance rozhoduje vedoucí pracoviště dotyčného zaměstnance.

Čl. 4

Procesní způsob a odpovědnost při zajištění preventivních lékařských prohlídek

- 4.1. **Vstupní** lékařské prohlídky:
 - a. personálního oddělení informuje uchazeče o pracovní místo o nutnosti dostavit se ke vstupní prohlídce k lékaři zaměstnavatele a zajistí k tomu všechny potřebné dokumenty;
 - b. personálního oddělení odpovídá za to, že uchazečem o pracovní místo nebude sjednán pracovní právní vztah bez předchozího předložení originálu posouzení jeho zdravotní způsobilosti konat sjednávanou práci.
- 4.2. **Periodické** lékařské prohlídky:
 - a. personální oddělení informuje s předstihem všechny vedoucí pracovišť o nutnosti konání periodických lékařských prohlídek všech jim podřízených zaměstnanců,