



Univerzita Karlova v Praze,
Fakulta tělesné výchovy a sportu

OPATŘENÍ TAJEMNÍKA č. 4/2016 **Postup pro realizaci veřejných zakázek**

Zpracoval: Ing. Radim Zelenka, Ph.D.
Odpovídá: oprávněný příkazce střediska

Čl. 1 **Účel a rozsah závaznosti**

1. Toto opatření stanoví postup při zadávání veřejných zakázek v rámci Univerzity Karlovy v Praze, Fakulty tělesné výchovy a sportu (dále též jen „UK FTVS“ nebo „fakulta“) a vymezuje práva a povinnosti zaměstnanců UK FTVS, případně též dalších fyzických a právnických osob, které se těchto činností účastní.
2. Toto opatření je závazné pro všechny příkazce středisek, popř. další osoby pověřené k realizaci nákupu služeb a zboží.
3. Toto opatření je v souladu s opatřením rektora č. 52/2015.
4. Základní principy a zásady zadávání veřejných zakázek jsou definovány v opatření rektora č. 52 /2015 a pokud není stanoveno jinak, uplatňují se při realizaci všech kategorií veřejných zakázek uvedených v Čl. 2 tohoto opatření.

Čl. 2 **Členění a pravidla zadávání veřejných zakázek**

1. Veřejné zakázky se člení do níže uvedených kategorií, pro která jsou stanovena konkrétní pravidla zadávání veřejné zakázky. Rozhodujícím faktorem pro zařazení do určité kategorie je výše předpokládané ceny plnění bez DPH.
2. Pro potřeby zadávání veřejné zakázky na UK FTVS jsou definovány následující kategorie:
 - a) 1. kategorie: zakázka malého rozsahu s předpokládanou hodnotou do 100 000,- Kč bez DPH u veřejných zakázek na dodávky a služby a do 200 000,- Kč bez DPH u veřejných zakázek na stavební práce.
 - b) 2. kategorie: zakázka malého rozsahu s předpokládanou hodnotou od 100 000,- Kč do 400 000,- Kč bez DPH u veřejných zakázek na dodávky a služby a od 200 000,- Kč do 2 000 000,- Kč bez DPH u veřejných zakázek na stavební práce.
 - c) 3. kategorie: zakázka malého rozsahu s předpokládanou hodnotou od 400 000,- Kč do 2 000 000,- Kč bez DPH u veřejných zakázek na dodávky a služby a od 2 000 000,- Kč do 6 000 000,- Kč bez DPH u veřejných zakázek na stavební práce.



- d) 4. kategorie: podlimitní veřejná zakázka s předpokládanou hodnotou od 2 000 000,- Kč do 5 244 000,- Kč bez DPH u veřejných zakázek na dodávky a služby a od 6 000 000,- Kč do 131 402 000,- Kč bez DPH u veřejných zakázek na stavební práce.
 - e) 5. kategorie: nadlimitní veřejná zakázka s předpokládanou hodnotou od 5 244 000,- Kč bez DPH u veřejných zakázek na dodávky a služby a od 131 402 000,- Kč bez DPH u veřejných zakázek na stavební práce.
3. Pravidla pro zadávání veřejných zakázek jsou u jednotlivých kategorií specifikována takto:
- a) u kategorie 1 a 2 v Příloze č. 1 tohoto opatření: Harmonogram postupu zadavatele při zadání veřejné zakázky malého rozsahu,
 - b) u kategorie 3 v Příloze č. 2 tohoto opatření, jejíž obsah je identický s Částí třetí, Dílem třetím, Čl. 20 až Čl. 32 opatření rektora č. 52/2015,
 - c) u kategorie 4 a 5 se při zadání veřejné zakázky postupuje podle ZVZ, s výjimkou případů uvedených v ust. § 18 ZVZ, kdy zadavatel není povinen veřejné zakázky podle ZVZ zadávat.
4. Při realizaci veřejné zakázky kategorie 2 je zadavatel povinen využít výhradně vzory dokumentů 1 - 6 podle procesní úpravy uvedené v Příloze č. 1 tohoto opatření. Vzory dokumentů jsou přílohou tohoto opatření.
5. U vzoru č. 3: Smlouva o dílo, je zadavatel povinen dodržet minimální rozsah této smlouvy. V případě potřeby je možné smlouvu rozšířit nad rámec vzoru pouze po předchozím odsouhlasení právníka fakulty.

Čl. 3 Kompetence

1. K zadávání veřejných zakázek u jednotlivých kategorií je oprávněn příkazce střediska jen v případě, že mu to umožňuje souhlas statutárního orgánu fakulty a to přímým zmocněním nebo formou opatření.
2. K zadávání veřejných zakázek kategorie 4 a 5 je oprávněna pouze děkanka.

Čl. 4 Závěrečná ustanovení

1. Toto opatření v plném rozsahu nahrazuje dřívější opatření tajemníka č. 1/2014 ze dne 23. 9. 2014 o Postupu pro realizaci veřejných zakázek malého rozsahu.
2. Osoby, pro něž má být toto opatření závazné, musí být s tímto opatřením náležitě seznámeny. Toto opatření nabývá účinnosti dnem 15. 4. 2016.
3. Toto opatření se zveřejňuje na úřední desce fakulty.



Přílohy:

Příloha č. 1: Harmonogram postupu zadavatele při zadání veřejných zakázek malého rozsahu
1. a 2. kategorie

Příloha č. 2: Harmonogram postupu zadavatele při zadání veřejných zakázek malého rozsahu
3. kategorie

Vzor 1: Výzva k předložení cenové nabídky u kategorie 2

Vzor 2: Krycí list u kategorie 2

Vzor 3: Smlouva o dílo u kategorie 2

Vzor 4: Přijetí nabídek, hodnocení, zpráva a rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky u
kategorie 2

V Praze dne 15. 4. 2016

Ing. Radim Zelenka, Ph.D.
Tajemník fakulty UK FTVS

Příloha č. 1 opatření tajemníka č. 4/2016

Harmonogram postupu zadavatele při zadání veřejných zakázek malého rozsahu 1. a 2. kategorie

Univerzita Karlova v Praze, Fakulta tělesné výchovy a sportu

V tomto harmonogram postupu zadavatele při zadání veřejných zakázek malého rozsahu 1. a 2. kategorie jsou v souladu s článkem 2 odst. 3 Opatření tajemníka č. 4/2016 stanovena pravidla pro zadávání zakázek kategorie 1 a 2, které jsou vymezeny následovně:

- a) 1. kategorie: zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne 100.000,- Kč bez DPH u veřejných zakázek na dodávky a služby, a 200.000,- Kč bez DPH u veřejných zakázek na stavební práce.
- b) 2. kategorie: zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně 100.000,- Kč bez DPH a nedosáhne 400.000,- Kč bez DPH u veřejných zakázek na dodávky a služby, a jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně 200.000,- Kč bez DPH a nedosáhne 2.000.000,- Kč bez DPH u veřejných zakázek na stavební práce.

Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu se na každou z výše uvedených kategorií aplikují zvláštní pravidla. Veřejná zakázka malého rozsahu bude zařazena do příslušné kategorie na základě následujících kritérií:

- Druh veřejné zakázky, tj. zda se jedná o veřejnou zakázku na dodávky, služby nebo stavební práce – určí se podle předmětu plnění, které je v rámci příslušné veřejné zakázky poptáváno. Jednotlivé druhy veřejných zakázek jsou definovány v § 8 až § 10 ZVZ.
- Předpokládaná hodnota veřejné zakázky – předpokládanou hodnotou se rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku, který mu vyplyne z plnění veřejné zakázky. U smluv na dobu určitou se vychází z předpokládané výše celkového peněžitého závazku zadavatele za celou dobu účinnosti smlouvy, u smluv na dobu neurčitou nebo takových, jejichž trvání nelze přesně vymežit, z předpokládané výše celkového peněžitého závazku zadavatele za 48 měsíců. Předpokládanou hodnotu stanoví zadavatel na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění a nemá-li k dispozici takové údaje, na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, popřípadě na základě údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem. Podrobnosti o stanovení předpokládané hodnoty jsou uvedeny v § 13 až § 16 ZVZ.

V souvislosti se stanovením předpokládané hodnoty se uplatní následující kritéria:

- **Zadavatel nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v tomto zákoně (tzv. dělení veřejných zakázek).** Jednalo by se například o rozdělení veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou přesahující 2 mil. Kč na části, které by nebyly zadávány postupem dle ZVZ, ale jako veřejné zakázky malého rozsahu. Obdobně by veřejná zakázka malého rozsahu spadající do kategorie 3 neměla být rozdělena na více

veřejných zakázek spadajících do kategorie 1 nebo 2 nebo zakázka spadající do kategorie 2 na více zakázek kategorie 1. Co se rozumí jedinou veřejnou zakázkou, která nemůže být rozdělena na části, vyplývá zejména z rozhodovací praxe Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, kterou ve složitějších případech doporučujeme prověřit.

- **Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které hodlá pořídit v průběhu účetního období.** To neplatí pro dodávky nebo služby, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb (např. občerstvení, pohonné hmoty a letenky). Zadavatel není povinen sčítat předpokládané hodnoty zakázek, které budou pořizovány „nahodile“ dle zcela aktuálních potřeb zadavatele a které nelze objektivně dopředu vůbec předvídat (např. zakázky realizované v krajně naléhavých případech jako důsledek nepředvídatelných poškození a zničení určitých majetkových hodnot apod.).

A. Postup při zadávání zakázek Kategorie 1

Zadavatel je oprávněn realizovat zakázku Kategorie 1 běžným nákupem placeným či přímou objednávkou k plnění. V případě přímé objednávky k plnění bude smlouva uzavřena doručením potvrzené objednávky dodavatelem.

Zadavatel je povinen archivovat minimálně účetní doklady týkající se veřejné zakázky.

B. Postup při zadávání zakázek Kategorie 2

Zadavatel realizuje veřejnou zakázku Kategorie 2 v uzavřené výzvě dle pravidel stanovených v následující tabulce.

Úkon	Poznámky	Vzor č.
Výzva k předložení cenové nabídky	Ve výzvě k předložení cenové nabídky musí být plně vymezeny zadávací podmínky.	1
Odeslání výzvy k předložení cenové nabídky	Výzva musí být odeslána alespoň 3 dodavatelům, ledaže nelze z objektivních důvodů tento počet dodržet. Výzvu je možné odeslat i elektronicky formou e-mailu. K výzvě musí být připojen: krycí list a smlouva o dílo.	2 3

Úkon	Poznámky	Vzor č.
Běh lhůty pro podání nabídky	Lhůta pro podání nabídek běží od odeslání výzvy dodavatelům a musí být přiměřená druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky, aby byli vyzváni dodavatelé objektivně schopni podat nabídku. Lhůta musí v každém případě činit minimálně 5 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům.	-
Přijetí nabídek	Zadavatel vede evidenční arch podaných nabídek.	4
Otevírání obálek s nabídkami nebo posouzení nabídek přijatých v elektronické podobě a hodnocení nabídek	Provádí pověřená osoba. Hodnocení nabídek je neveřejné. U přijatých nabídek bude posouzeno, zda splňují veškeré požadavky zadavatele stanovené ve výzvě. Hodnoceny jsou přijaté nabídky, které splnily veškeré požadavky zadavatele.	4
Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek	Zprávu vypracovává pověřená osoba.	4
Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky	O výběru nabídky, která byla v rámci hodnocení vyhodnocena jako nejvhodnější, rozhoduje pověřená osoba.	4
Uzavření smlouvy s vybraným zájemcem	Po vyhodnocení a rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky příkazce vyzve vítězného zájemce k podpisu smlouvy. Za zadavatele je oprávněna podepisovat smlouvu pouze osoba pověřená statutárním orgánem, buď přímo, nebo prostřednictvím opatření děkanky.	-
Archivace dokumentů	Příkazce operace, který má oprávnění k realizaci veřejné zakázky a následného uzavření smlouvy, je povinen archivovat všechny dokumenty podle této přílohy a opatření děkanky č. 8/2016, popř. dalších opatření, které uvedené opatření novelizují.	-

Příloha č. 2 Opatření tajemníka č. 4/2016

Harmonogram postupu zadavatele při zadání veřejných zakázek malého rozsahu 3. kategorie

Univerzita Karlova v Praze, Fakulta tělesné výchovy a sportu

V tomto harmonogramu postupu zadavatele při zadání veřejných zakázek malého rozsahu 3. kategorie jsou v souladu s článkem 2 odst. 3 Opatření tajemníka č. 4/2016 stanovena pravidla pro zadávání veřejných zakázek kategorie 3, které jsou vymezeny následovně:

- 3. kategorie: zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně 400.000,- Kč bez DPH a nedosáhne 2.000.000,- Kč bez DPH u veřejných zakázek na dodávky a služby, a jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně 2.000.000,- Kč bez DPH a nedosáhne 6.000.000,- Kč bez DPH u veřejných zakázek na stavební práce.

Obsah harmonogramu postupu zadavatele při zadání veřejných zakázek malého rozsahu 3. kategorie odpovídá čl. 20 až čl. 32 Opatření rektora Univerzity Karlovy v Praze č. 52/2015. Pravidla neupravená tímto harmonogramem postupu zadavatele při zadání veřejných zakázek malého rozsahu 3. kategorie jsou stanovena v Opatření rektora Univerzity Karlovy v Praze č. 52/2015. V případě rozporu mezi tímto harmonogramem postupu zadavatele při zadání veřejných zakázek malého rozsahu 3. kategorie a Opatřením rektora Univerzity Karlovy v Praze č. 52/2015 má přednost Opatření rektora Univerzity Karlovy v Praze č. 52/2015.

Veřejná zakázka malého rozsahu bude zařazena do příslušné kategorie na základě následujících kritérií:

- Druh veřejné zakázky, tj. zda se jedná o veřejnou zakázku na dodávky, služby nebo stavební práce – určí se podle předmětu plnění, které je v rámci příslušné veřejné zakázky poptáváno. Jednotlivé druhy veřejných zakázek jsou definovány v § 8 až § 10 ZVZ.
- Předpokládaná hodnota veřejné zakázky – předpokládanou hodnotou se rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku, který mu vyplyne z plnění veřejné zakázky. U smluv na dobu určitou se vychází z předpokládané výše celkového peněžitého závazku zadavatele za celou dobu účinnosti smlouvy, u smluv na dobu neurčitou nebo takových, jejichž trvání nelze přesně vymežit, z předpokládané výše celkového peněžitého závazku zadavatele za 48 měsíců. Předpokládanou hodnotu stanoví zadavatel na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění a, nemá-li k dispozici takové údaje, na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, popřípadě na základě údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem. Podrobnosti o stanovení předpokládané hodnoty jsou uvedeny v § 13 až § 16 ZVZ.

V souvislosti se stanovením předpokládané hodnoty se uplatní následující kritéria:

- **Zadavatel nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v tomto zákoně (tzv. dělení veřejných zakázek).** Jednalo by se například o rozdělení veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou přesahující 2 mil. Kč na části, které by nebyly zadávány postupem dle ZVZ, ale jako veřejné zakázky malého rozsahu. Obdobně by veřejná zakázka malého rozsahu spadající do kategorie 3 neměla být rozdělena na více veřejných zakázek spadajících do kategorie 1 nebo 2 nebo zakázka spadající do kategorie 2 na více zakázek

kategorie 1. Co se rozumí jedinou veřejnou zakázkou, která nemůže být rozdělena na části, vyplývá zejména z rozhodovací praxe Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, kterou ve složitějších případech doporučujeme prověřit.

- **Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které hodlá pořídit v průběhu účetního období.** To neplatí pro dodávky nebo služby, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb (např. občerstvení, pohonné hmoty a letenky). Zadavatel není povinen sčítat předpokládané hodnoty zakázek, které budou pořizovány „nahodile“ dle zcela aktuálních potřeb zadavatele a které nelze objektivně dopředu vůbec předvídat (např. zakázky realizované v krajně naléhavých případech jako důsledek nepředvídatelných poškození a zničení určitých majetkových hodnot apod.).

Veřejné zakázky 3. kategorie mohou být zadány

- a) v otevřené výzvě, nebo
- b) v uzavřené výzvě.

Veřejná zakázka spadající do kategorie 3 může být alternativně zadána na elektronickém tržišti, umožňuje-li to předmět zakázky.

Elektronické tržiště je webová aplikace, která umožňuje elektronické zadávání zakázek, systém elektronických tržišť upravuje usnesení vlády č. 343 ze dne 10. 5. 2010. Zadání veřejné zakázky na elektronickém tržišti provádí zadavatel podle pravidel elektronického tržiště.

Bude-li veřejná zakázka zadána v otevřené výzvě, uplatní se následující postup:

Úkon	Poznámky	Vzor č.
Schválení záměru	Vedoucí pracovníci uvedení v čl. 13 Opatření rektora č. 52/2015 schválí před zahájením zadávacího řízení Záměr veřejné zakázky, který tvoří jeho přílohu č. 1.	
Příprava zadávacích podmínek	Sepis zadávacích podmínek ve formě zadávací dokumentace a výzvy k podání cenových nabídek. Může být zjednodušeno nebo zadávací podmínky mohou být plně vymezeny přímo ve výzvě k předložení cenové nabídky.	
Odeslání výzvy k předložení cenové nabídky	V otevřené výzvě oznamuje zadavatel oznámením výběrového řízení neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat zakázku v tomto výběrovém řízení; oznámení otevřené výzvy je výzvou k podání nabídek dodavatelů. Oznámení výběrového řízení uveřejní zadavatel po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek: <ul style="list-style-type: none"> - na webových stránkách zadavatele - na profilu zadavatele - ve věstníku veřejných zakázek Součástí oznámení výzvy musí být základní informace o zakázce a výběrovém řízení stanovené v článku 26 Opatření rektora č. 52/2015.	

Úkon	Poznámky	Vzor č.
Běh lhůty pro podání nabídky	Lhůta pro podání nabídek běží od odeslání uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení a musí být přiměřená druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky, aby byli vyzváni dodavatelé objektivně schopni podat nabídku. Lhůta musí v každém případě činit minimálně 5 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům.	
Žádost o dodatečné informace	Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám ve lhůtách stanovených v článku 27 odst. 3 Opatření rektora č. 52/2015. Zadavatel odešle na žádost dodavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, všem zájemcům ve lhůtě stanovené v článku 27 odst. 4 Opatření rektora č. 52/2015. Uvedené lhůty je zadavatel povinen uvést ve výzvě k předložení cenové nabídky.	
Jmenování hodnotícího subjektu	Posouzení a hodnocení nabídek provádí: 1. osoba oprávněná jednat za zadavatele; 2. osoba písemně pověřená zadavatelem; nebo 3. zadavatelem ustanovená hodnotící komise, která má alespoň 3 členy.	
Přijetí nabídek	Zadavatel vede evidenční arch podaných nabídek.	
Otevírání obálek s nabídkami	Provádí zadavatel, hodnotící komise nebo pověřená osoba.	
Posouzení kvalifikace, posouzení a hodnocení nabídek	Po otevření obálek provede zadavatel, hodnotící komise nebo pověřená osoba posouzení nabídek. Posouzení nabídek spočívá v posouzení, zda nabídky vyhověly zadávacím podmínkám. Při posouzení nabídek zadavatel, hodnotící komise nebo pověřená osoba dále posuzuje, zda nebyla podána nabídka, která obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu. Pokud zadavatel, hodnotící komise nebo pověřená osoba posoudí nabídkovou cenu uchazeče jako mimořádně nízkou, vyžádá si od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro vyšší nabídkové ceny podstatné. Po písemném zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny může být uchazeč přizván na jednání za účelem vysvětlení předloženého zdůvodnění. Neshledá-li zadavatel, hodnotící komise nebo pověřená osoba ani po písemném	

Úkon	Poznámky	Vzor č.
	zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny uchazečem, ani po případném vysvětlení uchazečem, dostatečné důvody, které by odůvodňovaly nabídnutí mimořádně nízké nabídkové ceny, musí být tato nabídka vyřazena.	
Protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek, doporučení k uzavření smlouvy	O otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek pořídí zadavatel, hodnotící komise nebo pověřená osoba protokol obsahující rozhodné skutečnosti, týkající se posouzení a hodnocení nabídek. Náležitosti protokolu stanoví Opatření rektora č. 52/2015.	
Postup v případě podání nejasných a neúplných nabídek	Jestliže je nabídka shledána nejasnou nebo neúplnou, může být uchazeč vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. V případě, že uchazeč nabídku v dodatečné lhůtě nedoplní nebo neobjasní, případně zadavatel nepromine pozdní doplnění nebo objasnění, musí být tato nabídka vyřazena.	
Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky	O výběru nabídky, která byla v rámci hodnocení vyhodnocena jako nejvhodnější, rozhoduje pověřená osoba. Jako nejvhodnější nabídku vyhodnotí ekonomicky nejvýhodnější nabídku nebo nabídku s nejnižší nabídkovou cenou.	
Oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky	O výsledku výběrového řízení musejí být bez zbytečného odkladu informováni všichni uchazeči, kteří podali nabídky ve lhůtě pro podání nabídek a jejichž nabídka nebyla vyřazena z výběrového řízení. Oznámení o výsledku výběrového řízení musí obsahovat přinejmenším údaje obsažené v článku 31 Opatření rektora č. 52/2015.	
Uzavření smlouvy s vybraným zájemcem	Zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu pouze s uchazečem, který podal vítěznou nabídku. V případě, že vybraný uchazeč odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí či, v případě odmítnutí uzavření nebo neposkytnutí součinnosti druhého v pořadí, jako třetí v pořadí. Smlouva musí mít náležitosti stanovené v čl. 35 Opatření rektora č. 52/2015.	
Uveřejnění smlouvy na profilu zadavatele	Zadavatel je povinen uveřejnit celé znění smlouvy na profilu zadavatele do 15 dnů od jejího uzavření.	
Archivace dokumentů	Zadavatel je povinen archivovat dokumenty vztahující se k veřejné zakázce minimálně v rozsahu stanoveném v čl. 36 Opatření rektora č. 52/2015.	

Úkon	Poznámky	Vzor č.
Zrušení výběrového řízení	Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen bezodkladně písemně informovat všechny uchazeče, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, uveřejní zadavatel informaci o zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.	

Bude-li veřejná zakázka zadána v uzavřené výzvě, uplatní se následující postup:

Úkon	Poznámky	Vzor č.
Schválení záměru	Vedoucí pracovníci uvedení schválí před zahájením zadávacího řízení Záměr veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 Opatření rektora č. 52/2015.	
Příprava zadávacích podmínek	Sepis zadávacích podmínek ve formě zadávací dokumentace a výzvy k podání cenových nabídek. Může být zjednodušeno nebo zadávací podmínky mohou být plně vymezeny přímo ve výzvě k předložení cenové nabídky.	
Odeslání výzvy k předložení cenové nabídky	Uzavřená výzva musí být odeslána alespoň 5 dodavatelům. Součástí oznámení výzvy musí být základní informace o zakázce a výběrovém řízení stanovené v článku 26 Opatření rektora č. 52/2015. Zadavatel vyzve k podání nabídky nižší počet dodavatelů, pokud nelze z objektivních důvodů tento počet dodržet. Zadavatel nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předcházejícího výběrového řízení.	
Běh lhůty pro podání nabídky	Lhůta pro podání nabídek běží od odeslání uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení a musí být přiměřená druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky, aby byli vyzvaní dodavatelé objektivně schopni podat nabídku. Lhůta musí v každém případě činit minimálně 5 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům.	
Žádost o dodatečné informace	Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám ve lhůtách stanovených v článku 27 odst. 3 Opatření rektora č. 52/2015.	

Úkon	Poznámky	Vzor č.
	<p>Zadavatel odešle na žádost dodavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, všem zájemcům ve lhůtě stanovené v článku 27 odst. 4 Opatření rektora č. 52/2015.</p> <p>Uvedené lhůty je zadavatel povinen uvést ve výzvě k předložení nabídky.</p>	
Jmenování hodnotícího subjektu	<p>Posouzení a hodnocení nabídek provádí:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. osoba oprávněná jednat za zadavatele; 2. osoba písemně pověřená zadavatelem; nebo 3. zadavatelem ustanovená hodnotící komise, která má alespoň 3 členy. 	
Přijetí nabídek	Zadavatel vede evidenční arch podaných nabídek.	
Otevírání obálek s nabídkami	Provádí zadavatel, hodnotící komise nebo pověřená osoba.	
Posouzení kvalifikace, posouzení a hodnocení nabídek	<p>Po otevření obálek provede zadavatel, hodnotící komise nebo pověřená osoba posouzení nabídek. Posouzení nabídek spočívá v posouzení, zda nabídky vyhověly zadávacím podmínkám.</p> <p>Při posouzení nabídek zadavatel, hodnotící komise nebo pověřená osoba dále posuzuje, zda nebyla podána nabídka, která obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu.</p> <p>Pokud zadavatel, hodnotící komise nebo pověřená osoba posoudí nabídkovou cenu uchazeče jako mimořádně nízkou, vyžádá si od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro vyšší nabídkové ceny podstatné. Po písemném zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny může být uchazeč přizván na jednání za účelem vysvětlení předloženého zdůvodnění.</p> <p>Neshledá-li zadavatel, hodnotící komise nebo pověřená osoba ani po písemném zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny uchazečem, ani po případném vysvětlení uchazečem, dostatečné důvody, které by odůvodňovaly nabídnutí mimořádně nízké nabídkové ceny, musí být tato nabídka vyřazena.</p>	
Protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek, doporučení k uzavření smlouvy	Po otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek pořídí zadavatel, hodnotící komise nebo pověřená osoba protokol obsahující rozhodné skutečnosti, týkající se posouzení a hodnocení nabídek. Náležitosti protokolu stanoví Opatření rektora č. 52/2015.	
Postup v případě podání nejasných a neúplných nabídek	Jestliže je nabídka shledána nejasnou nebo neúplnou, může být uchazeč vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění.	

Úkon	Poznámky	Vzor č.
	V případě, že uchazeč nabídku v dodatečné lhůtě nedoplní nebo neobjasní, případně zadavatel nepromine pozdní doplnění nebo objasnění, musí být tato nabídka vyřazena.	
Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky	O výběru nabídky, která byla v rámci hodnocení vyhodnocena jako nejvhodnější, rozhoduje pověřená osoba. Jako nejvhodnější nabídku vyhodnotí ekonomicky nejvýhodnější nabídku nebo nabídku s nejnižší nabídkovou cenou.	
Oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky	O výsledku výběrového řízení musejí být bez zbytečného odkladu informováni všichni uchazeči, kteří podali nabídky ve lhůtě pro podání nabídek a jejichž nabídka nebyla vyřazena z výběrového řízení. Oznámení o výsledku výběrového řízení musí obsahovat přinejmenším údaje obsažené v článku 31 Opatření rektora č. 52/2015.	
Uzavření smlouvy s vybraným zájemcem	Zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu pouze s uchazečem, který podal vítěznou nabídku. V případě, že vybraný uchazeč odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Smlouva musí mít náležitosti stanovené v čl. 35 Opatření rektora č. 52/2015.	
Uveřejnění smlouvy na profilu zadavatele	Zadavatel je povinen uveřejnit celé znění smlouvy na profilu zadavatele do 15 dnů od jejího uzavření.	
Archivace dokumentů	Zadavatel je povinen archivovat dokumenty vztahující se k veřejné zakázce minimálně v rozsahu stanoveném v čl. 36 Opatření rektora č. 52/2015.	
Zrušení výběrového řízení	Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen bezodkladně písemně informovat všechny uchazeče, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, uveřejní zadavatel informaci o zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.	

Zadavatel si může v zadávacích podmínkách vyhradit, že o podaných nabídkách bude s uchazeči jednat. Pravidla tohoto postupu stanoví čl. 28 Opatření rektora č. 52/2015.