



Česko-bavorská výzkumná konsorcia (Bayerisch-Tschechische Forschungsverbünde)

DVOUSTUPŇOVÉ PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTI

UZÁVĚRKA PRO PRVNÍ STUPEŇ PODÁNÍ ŽÁDOSTI: **14. ŘÍJEN 2016**

Předmět podpory

Tento program je určen na podporu spolupráce v oblasti výzkumu mezi Českou republikou a Bavorskem v rámci tematických výzkumných konsorcií, jež sdružují více partnerských zařízení v každé z obou zemí.

Doba trvání programu podpory: **2017 – 2020**

Na období 2017 až 2020 je ročně k dispozici celkem cca 500.000 eur, jež mají být rozdělena předběžně mezi cca tři výzkumná konsorcia.

Doba trvání podpory jednoho výzkumného konsorcia se může pohybovat mezi 1 až 4 roky.

Pokyny pro podání žádosti

1. Tematické oblasti programu

Finanční podpora bude poskytnuta výhradně v následujících třech tematických oblastech.

1.1. Česko-bavorské vztahy

Toto téma je věnováno česko-bavorským vztahům. Je určeno výzkumným konsorciím, která se zabývají oblastmi, jako je politika, společnost, kultura, hospodářství a věda v minulosti a v současnosti.

1.2. Chemie a vědy o materiálech

1.3. Digitalizace



2. Výběrová kritéria

2.1. Předmět a cíl výzkumu

Při výběru se bude přihlížet ke koncepci, předmětu a cíli výzkumného projektu, k jeho praktickému a společenskému významu, originalitě a očekávané udržitelnosti výsledků, k níž patří také vhodné prezentování výsledků, zejména prostřednictvím vědeckých publikací.

Výzkumná konsorcia se budou věnovat komplexním otázkám, jež souvisejí s jednou z uvedených tematických oblastí. Činnost výzkumného konsorcia se může skládat z několika dílčích projektů a může probíhat i mezioborově.

2.2. Práce s veřejností a transfer výsledků výzkumu do společnosti

Výzkumné konsorcium by mělo svou činnost a dosažené výsledky výzkumu zpřístupnit i zájemcům mimo příslušný obor, respektive mimo vědecké kruhy, například prostřednictvím akcí, prezentací projektu, zpráv ve sdělovacích prostředcích a internetových stránek jednotlivých projektových partnerů. Tím by se měl pokud možno podnítit také transfer výsledků výzkumu do společnosti.

2.3. Projektová spolupráce

Výzkumné konsorcium se musí skládat z několika vysokých škol a/nebo výzkumných organizací v České republice a z několika vysokých škol a/nebo výzkumných organizací v Bavorsku.

Do spolupráce na projektu je možné zapojit partnery z oblasti hospodářství a dalších oblastí v České republice a v Bavorsku, jakož i odjinud, ale tito partneři své náklady musí hradit sami z vlastních zdrojů.

2.4. Kompetence výzkumných týmů

Při posuzování žádosti se bude přihlížet k dosavadním akademickým úspěchům členů výzkumných týmů.

2.5. Zapojení mladých vědců

Zapojení mladých vědců do projektu bude považováno za výhodu, neboť se tak vytváří základ pro budoucí česko-bavorské výzkumné projekty a posiluje vliv na přeshraniční spolupráci. Jedná se zejména o doktorandy a absolventy doktorských studijních programů, do projektové spolupráce však lze vhodným způsobem integrovat také studenty bakalářských a magisterských oborů.



2.6. Výměnný charakter

V rámci tohoto programu budou přednostně podporovány projekty umožňující transfer vědomostí oběma směry. Ten může probíhat formou workshopů a seminářů na obou stranách hranice nebo jako vzájemná výměna vědeckých pracovníků a pracovníků, budou-li tyto výměny i z odborného hlediska smysluplné.

2.7. Rozvoj česko-bavorského příhraničí

Česko-bavorská vysokoškolská agentura chce přispět zejména k rozvoji česko-bavorského příhraničí. Do výzkumných konsorcií by měly být zapojeny bavorské univerzity a/nebo vysoké školy aplikovaných věd v regionech, jež hraničí s Českou republikou (Horní Franky, Horní Falc, Dolní Bavorsko).

3. Podání žádosti

Žádosti mohou podávat bavorské státní vysoké školy, jakož i státem podporované vysoké školy v Bavorsku, jejichž zřizovatelem je církev.

Žádost musí podepsat profesor či profesorka vyučující na některé z těchto vysokých škol jakožto vedoucí zodpovědný za projekt výzkumného konsorcia, a dále musí žádost spolupodepsat vedení dané vysoké školy.

Vysoká škola zodpovídající za řízení projektu má na starosti správu a vyúčtování poskytnutých finančních prostředků a koordinaci s ostatními projektovými partnery.

4. Podklady k žádosti

Pro první stupeň podání žádosti je nutno vyplnit formulář pro návrh projektu a uvést v něm cíle a dlouhodobé působení projektu, partnerské organizace v Bavorsku a v Česku, nejdůležitější plánované kroky a výši finančních prostředků potřebných na jednotlivé rozpočtové roky.

Formulář k podání žádosti je ke stažení na stránkách www.btha.de a www.bayhost.de v rubrice „Förderung“.

Uzávěrka pro první stupeň podání žádosti: **14. říjen 2016**

Žadatelky a žadatelé, kteří se dostanou do užšího výběru, budou na začátku listopadu vyzváni k odevzdání podrobné žádosti, jejíž součástí bude popis projektu a plán výdajů a financování.

Uzávěrka pro druhý stupeň podání žádosti: **23. prosinec 2016**



Předpokládaný termín vyznění žadatelů o schválení podpory je do 31. ledna 2017.

5. Způsobilé náklady

Podpořené náklady musí úzce věcně souviset s projektem. Způsobilé jsou pouze náklady vědeckých zařízení v České republice a v Bavorsku.

Podporu lze poskytnout na tyto náklady:

- náklady na mobilitu (cesta, ubytování, stravné, pojištění)
- náklady spojené s organizací workshopů a seminářů (např. catering, nájem prostor a technické vybavení)
- stipendia a personální výdaje na studenty a absolventy doktorandských programů
- personální výdaje na vědecké pomocné síly a/nebo koordinaci projektu
- spotřební materiál a malá zařízení určená pro vědeckou činnost a experimenty v rámci projektu
- náklady na zveřejnění výsledků (brožury, publikace)

Plán výdajů a financování musí obsahovat kofinancování ve výši nejméně 10 % celkových nákladů z vlastních prostředků projektových partnerů.

6. Kontaktní adresa pro podání žádosti

Žádost je nutno zaslat e-mailem a poštou na následující poštovní adresu Česko-bavorské vysokoškolské agentury:

Bayerisch-Tschechische Hochschulagentur
c/o BAYHOST, Universität Regensburg
Universitätsstr. 31
93053 Regensburg

E-Mail: sekretariat@btha.de



7. Příloha: Pokyny k finančnímu plánu, k vyúčtování a ke zprávě o výsledcích projektu

7.1. V jaké výši lze hradit cestovní výdaje?

Výše příspěvků na cestovní výdaje se řídí Bavorským zákonem o cestovních náhradách (Bayerisches Reisekostengesetz).

Do finančního plánu prosím uveďte skutečné, respektive realistické cestovní výdaje (např. cesta vlakem 2. třídou, levný let atp.). Při cestě autem je možné uhradit paušální částku (0,25 € za kilometr).

7.2. V jaké výši lze hradit výdaje za ubytování?

Dle Bavorského zákona o cestovních náhradách (Bayerisches Reisekostengesetz) mohou být v Německu výdaje za hotel ve městech do 300 000 obyvatel hrazeny max. do výše 60 € za noc, ve městech nad 300 000 obyvatel max. do výše 90 € za noc.

Pro zahraniční pobyty bavorských projektových partnerů v České republice se prosím řiďte touto tabulkou (náhrada výdajů za ubytování v zahraničí dle BayRKG):

<http://www.uni-regensburg.de/verwaltung/medien/dokumente/auslandstagesaetze-2016.pdf>

7.3. V jaké výši lze hradit stravné?

V rámci programu podpory je možné financovat catering při vědeckých akcích výzkumného konsorcia.

Dále je možné výzkumným pracovnícům a pracovníkům po dobu jejich výzkumného pobytu vyplatit stravné určené na pokrytí stravovacích výdajů.

Maximální výše denního stravného dosahuje u několikadenních pobytů v Německu se snídaní v hotelu 17,20 € (bez snídaně 21,50 €).

Pro zahraniční pobyty bavorských projektových partnerů v České republice se prosím řiďte touto tabulkou (zahraniční stravné):

<http://www.uni-regensburg.de/verwaltung/medien/dokumente/auslandstagesaetze-2016.pdf>

Příspěvek na cestovní náklady, ubytování a stravné pro české projektové partnery lze při cestách do Bavorska i pro cesty na území České republiky poskytnout maximálně do výše příspěvků pro vnitrostátní cesty dle Bavorského zákona o cestovních náhradách.



7.4. Vyúčtování poskytnutých prostředků a zprávy o výsledcích projektu

Žadatelé budou Česko-bavorskou vysokoškolskou agenturou informováni, zda a v jaké výši byla jejich žádost schválena. V případě schválení převede Česko-bavorská vysokoškolská agentura finanční prostředky prostřednictvím Univerzity v Řezně vysoké škole respektive univerzitě zodpovídající za řízení projektu. U víceletých projektů bude na začátku každého dotačního roku převedena peněžní částka schválená na příslušný rok.

Vedení projektu jednotlivých výzkumných konsorcií (žadatelé) musí během dotačního období každoročně nejpozději do 15. listopadu doložit Česko-bavorské vysokoškolské agentuře použití čerpaných prostředků a odevzdat věcnou zprávu.

Jedná se o tyto podklady:

a. Vyúčtování použitých prostředků a přehled účetních dokladů

Každý z projektových partnerů předloží ke konci každého rozpočtového roku vedoucímu ekonomického oddělení své vysoké školy detailní přehled účetních dokladů (Belegliste) a originály účetních dokladů ke kontrole a potvrzení správnosti.

Poté projektoví partneři předají zkontrolované přehledy účetních dokladů s potvrzenými kopiemi dokladů (viz níže) vedoucímu konsorcia (žadateli), který vyplní společné vyúčtování projektu za daný rok, nechá je zkontrolovat ekonomickým oddělením své vysoké školy a pošle je spolu s přehledy účetních dokladů a potvrzenými kopiemi dokladů (i svými vlastními) Česko-bavorské vysokoškolské agentuře.

Prostředky, jež nebudou vyčerpány a žadatelem prostřednictvím společného vyúčtování doloženy do 15. listopadu, bude žadatel muset vrátit. Nevyčerpané prostředky na daný rozpočtový rok nelze převést do dalšího rozpočtového roku.

Formulář pro vyúčtování prostředků a dvoujazyčná předloha pro přehled účetních dokladů bude ke stažení na stránkách www.btha.de a www.bayhost.de v rubrice „Förderung“/„Finanční podpora“.

b. Účetní doklady

Každý z projektových partnerů je povinen předložit ekonomickému oddělení své vysoké školy originály účetních dokladů s jednou kopií ke kontrole a potvrzení správnosti výdajů a pravosti kopií. Potvrzené kopie je pak spolu s přehledem účetních dokladů nutno zaslat vedoucímu konsorcia, který vytvoří společné vyúčtování projektových výdajů za daný rok a odešle je nejpozději do 15. listopadu spolu s přehledy účetních dokladů a kopiemi dokladů všech projektových partnerů Česko-bavorské vysokoškolské agentuře.



Originály dokladů mohou být např.:

- cesta: jízdenky, letenky atd.
- ubytování: účet za hotel nebo účet, respektive stvrzenka soukromého pronajímatele s jeho podpisem
- stravování: účty za catering při vědeckých akcích, potvrzení vyplacení stravného s podpisem příjemce/příjemců, doklad o převodu náhrad atp.
- personální prostředky: vyúčtování výdajů a pracovní smlouva, respektive přijímací dokumenty, z nichž vyplývá zaměstnání nebo navýšení úvazku pro projekt, na nějž byly prostředky žádány
- ostatní náklady: příslušné doklady (např. účtenky za spotřební materiál, pronájem prostor a technické vybavení)

c. Zpráva o výsledcích projektu

Ve zprávě o výsledcích projektu popište s přihlédnutím k Vaší žádosti výzkumnou činnost, jež proběhla během příslušného dotačního roku, a uveďte, nakolik tato činnost přispěla k dosažení stanovených cílů výzkumného konsorcia.

d. Publikace projektu a práce s veřejností

Ke zprávě o výsledcích projektu prosím přiložte příklady článků z tisku, publikací a prezentací vydaných v rámci podpořeného projektu (v obou jazycích).

Dále Vás prosíme o zaslání cca 10 fotografií ve velmi dobré kvalitě ilustrující vhodným způsobem průběh projektu, se svolením k dalšímu publikování Česko-bavorskou vysokoškolskou agenturou.

V rámci projektu je v publikacích, prezentacích, zprávách pro tisk a dalších výstupech v tištěné či digitální formě nutno uvést, že projekt podpořila Česko-bavorská vysokoškolská agentura z prostředků Svobodného státu Bavorsko.

Logo k finanční podpoře i logo Česko-bavorské vysokoškolské agentury najdete ke stažení na www.btha.de a na www.bayhost.de v rubrice „Förderung“ / „Finanční podpora“.