

## Dohoda o uskutečňování programu Progres

<b>Kód programu</b> (doplňí rektorát UK): Q41
<b>Název programu:</b> Biologické aspekty zkoumání lidského pohybu
<b>Výčet fakult a vysokoškolských ústavů UK, na kterých bude program uskutečňován:</b> FTVS 1. lékařská fakulta UK 2. lékařská fakulta UK 3. lékařská fakulta UK
<b>Zúčtovací číslo programu</b> (doplňí rektorát UK): 206041

Tato dohoda o uskutečňování programu Progres (dále jen „dohoda“) upravuje v souladu s článkem IV Zásad programů Progres podrobnosti o realizaci tohoto programu a o hospodaření s přidělenými prostředky.

### I.

#### Povinnosti související s uskutečňováním programu

1. Účastníci programu jsou povinni postupovat při uskutečňování programu v souladu se Zásadami programů Progres a přihláškou programu.
2. Program řídí rada programu v čele s koordinátorem. V působnosti rady jsou zejména koncepční a koordinační otázky spojené s uskutečňováním programu a usměrňování hlavních činností při uskutečňování programu. Rada je odpovědná za odbornou úroveň realizace programu.
3. Rada programu se schází nejméně dvakrát ročně. Jednání rady se může zúčastnit též rektor a děkan participující fakulty nebo jejich zástupci, ředitel participujícího VŠ ústavu, případně i člen odborné komise pro posuzování programů Progres. Termín a místo jednání rady programu je vždy zapotřebí sdělit s dostatečným časovým předstihem rektorátu Univerzity Karlovy (dále jen „UK“ nebo „univerzita“) na e-mailovou adresu [progres@ruk.cuni.cz](mailto:progres@ruk.cuni.cz).
4. Evidenci osob zúčastněných na programu a dalších nezbytných údajů vede fakulta / VŠ ústav dle platného opatření rektora.
5. Průběžná, bilanční a závěrečná zpráva o uskutečňování programu se odevzdávají rektorátu UK v termínu, ve formě a s obsahovými náležitostmi dle platných opatření rektora.
6. O významných změnách souvisejících s uskutečňováním programu je třeba písemně informovat rektorát UK. V případě zájmu o změnu ve složení rady programu je třeba předložit rektorátu písemný návrh na změnu, který bude obsahovat stručné zdůvodnění a životopis nově navrženého člena rady (v rozsahu a s náležitostmi, které jsou požadovány u životopisů členů rady v přihlášce programu). Návrh musí být schválen vědeckou radou fakulty / VŠ ústavu, která/který je pracovištěm nově navrženého člena rady programu, a



v případě společných programů musí být projednán s ostatními participujícími fakultami / VŠ ústavu. Návrh zpravidla podepisuje koordinátor programu a děkan fakulty / ředitel VŠ ústavu, která/který je pracovištěm nově navrženého člena rady. Případnou změnu koordinátora programu schvalují vědecké rady všech fakult / VŠ ústavů, na nichž je program uskutečňován. Zásadní změny týkající se programu, včetně změny koordinátora, projednává Vědecká rada UK.

7. Uvádění dedikace v publikačních výsledcích vytvořených v rámci programu není povinné; její případné znění je plně v kompetenci jednotlivých fakult / VŠ ústavů. Ve všech publikačních výstupech je však nutné uvádět přesnou afiliaci autorů k UK a ke konkrétní fakultě / VŠ ústavu dle platného opatření rektora<sup>1</sup>. Progres jako zdroj financování je rovněž nutné uvádět dle platného opatření rektora<sup>2</sup> u všech výsledků programu v aplikaci OBD.
8. V případě společného programu uveďte, zda a příp. jak bude dohodnut způsob vykazování a využití společných výsledků (budoucí písemná dohoda apod.):

Vykazování výsledků bude formou odborných publikací, zejm. s IF s dedikací projektu. V případě společných výsledků se na publikacích budou podílet všechny zúčastněné subjekty. V případě podání užitečných vzorů, patentů apod. tak se na finanční úhradě administrativních nákladů budou podílet všechny zúčastněné subjekty.

## II. Financování programu

1. Na základě každoročně schvalovaných Principů rozdělování příspěvků a dotací na UK sdělí rektorát UK fakultě / VŠ ústavu předpokládanou souhrnnou výši prostředků pro všechny programy Progres, které se na fakultě / VŠ ústavu uskutečňují (v případě společných programů pro části těchto programů připadající na danou součást) pro daný kalendářní rok (bez započtení prostředků na bonifikace programů Progres).
2. Fakulta / VŠ ústav spolu s koordinátory programů následně sdělí rektorovi návrh konkrétního rozdělení této částky na dané programy (resp. části programů připadající na danou fakultu / VŠ ústav, po domluvě s ostatními participujícími fakultami / VŠ ústavu) pro daný kalendářní rok. Návrh musí být schválen akademickým senátem dané fakulty; tento každoroční souhlas může být nahrazen předchozím schválením dlouhodobějších obecných pravidel pro vytváření tohoto návrhu.
3. Spolu s touto informací se předkládá také přehled dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku („investic“) v hodnotě přesahující hodnotu stanovenou právním předpisem pro veřejnou zakázku malého rozsahu<sup>3</sup>, který by měl být pořízen v daném kalendářním roce. Pořizování tohoto majetku je celouniverzitně sledováno tak, aby

<sup>1</sup> V současnosti OR č. 18/2012.

<sup>2</sup> Dtto.

<sup>3</sup> Tj. aktuálně v hodnotě nad 2 mil. Kč bez DPH.



nedocházelo k nežádoucím duplicitám (navrhované duplicity budou s navrhovateli projednány).

4. Výše prostředků pro jednotlivé programy pro daný kalendářní rok bude obsažena v rozpočtu UK. Součástí rozpočtu programu je i případná bonifikace programu.

### III.

#### Hospodaření s přidělenými prostředky

1. Koordinátor a děkani fakult / ředitelé VŠ ústavů jsou odpovědni za dodržení podmínek příslušného Rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace vydaného MŠMT. Jsou také odpovědni za řádné čerpání a hospodárné využívání prostředků přidělených na program. Přidělené prostředky lze užit výhradně v souvislosti s uskutečňováním programu, nejde-li o doplňkové a režijní náklady.
2. Na nakládání s přidělenými finančními prostředky, na účtování o jejich čerpání a na provádění kontrol hospodaření s těmito prostředky se vztahují obecně závazné a univerzitní předpisy o hospodaření s přidělenými prostředky.
3. Fakulta / VŠ ústav je povinna/povinen každoročně do 15. května sdělit rektorátu plánovanou souhrnnou výši všech prostředků na pořízení dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku v rámci programu. Po tomto datu již nelze rozdělení prostředků na investiční a neinvestiční část měnit. Detailnější rozdělení prostředků není dopředu vyžadováno.
4. Dekan fakulty / ředitel VŠ ústavu stanoví termín, dokdy musí dojít k ukončení čerpání přidělených finančních prostředků v běžném kalendářním roce, a to s ohledem na předpisy upravující hospodaření UK i příslušné fakulty / VŠ ústavu. Nespotřebované prostředky mohou být fakultou / VŠ ústavem převedeny do fondu účelově určených prostředků k dalšímu užití v maximální výši 5 % původně přidělených prostředků.
5. Fakulta / VŠ ústav je povinna/povinen vykonávat průběžnou kontrolu nad vynakládáním přidělených finančních prostředků a předložit univerzitě (rektorátu UK) na vyžádání doklady o čerpání těchto prostředků.

### IV.

#### Maximální výše doplňkových a režijních nákladů

Fakulta / VŠ ústav	Výše doplňkových a režijních nákladů (v %) <sup>4</sup>
FTVS	20%
1. LF UK	20%
2. LF UK	20%
3. LF UK	20%

<sup>4</sup> Nesmí přesáhnout 20 % z prostředků přidělených fakultě / VŠ ústavu na uskutečňování programu. Pokud by byl v Rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace vydaném MŠMT uveden nižší procentuální limit, platí limit uvedený v Rozhodnutí.




**V.**  
**Kompetence koordinátora<sup>5</sup>**

- a) Koordinátor je oprávněn navrhnout odměny a mimořádná stipendia osobám řešícím program v souhrnné výši 10 procent celkových mzdových výdajů<sup>6</sup> hrazených z prostředků přidělených fakultě / VŠ ústavu na program. Neodporuje-li návrh koordinátora vnitřnímu předpisu univerzity, vnitřnímu předpisu fakulty / VŠ ústavu, opatření rektora ani opatření děkana/ředitele, děkan/ředitel takovému návrhu vyhoví, není-li tento v rozporu s dobrými mravy.<sup>7</sup>
- b) Specifikujte kompetence koordinátora, pokud jde o rozhodování o čerpání provozních prostředků nebo o podávání návrhů na jejich čerpání.<sup>8</sup>

Koordinátor je oprávněn rozhodovat o čerpání provozních prostředků přidělených na program až do výše každoročně stanovené.

- c) Specifikujte kompetence koordinátora, pokud jde o navrhování výdajů na pořízení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku.

Koordinátor spolu s Radou programu připravuje návrh na pořízení investičních prostředků a předkládá jej ke schválení vedení dané řešitelské organizace.

- d) Uveďte případné další kompetence koordinátora.

Koordinátor je oprávněn přenést na konkrétního odpovědného řešitele právo rozhodovat o použití finančních prostředků projektu v rámci koordinátorem schváleného dílčího rozpočtu pro samostatnou skupinu vedenou pověřeným řešitelem.

<sup>5</sup> Některé kompetence koordinátora mohou být, zejména u společných programů, převedeny na pověřené členy rady programu – viz čl. IV této dohody.

<sup>6</sup> Mzdové výdaje: zde ve smyslu mezd bez odměn a mimořádných stipendií.

<sup>7</sup> Doporučuje se, aby fakulty / VŠ ústavy dvakrát ročně, například ke 12. červnu a 12. listopadu, informovaly koordinátora o výši finančních prostředků, kterou lze na odměny a mimořádná stipendia využít. Uvedená kompetence koordinátora nebrání děkanovi/řediteli v tom, aby přiznával další odměny postupy běžnými na fakultě / VŠ ústavu.

<sup>8</sup> Příklady:

1. Koordinátor je oprávněn rozhodovat o čerpání provozních prostředků až do výše každoročně stanovené.
2. Koordinátor je oprávněn rozhodovat o čerpání veškerých provozních prostředků přidělených na program.
3. Koordinátor je oprávněn rozhodovat o čerpání těchto typů provozních prostředků: (vyjmenovat).

## VI.

### Úprava kompetencí mezi koordinátorem a radou programu

Zde lze uvést podrobnější úpravu kompetencí mezi koordinátorem a radou, včetně případné role rady nebo člena rady : i podávání návrhů odměn a mimořádných stipendií, návrhů na čerpání provozních prostředků nebo návrhů výdajů na pořízení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku, včetně rozsahu těchto kompetencí.<sup>9</sup> Je možné uvést také rámcovou úpravu odborných kompetencí mezi koordinátorem a radou.

Vzhledem ke způsobu financování všech programů v rámci UK nemají členové Rady programu pravomoc zasahovat do využití prostředků programu jinou fakultou nežli tou, na které je program uskutečňován. Fakultní koordinátoři jsou oprávněni podávat návrhy na odměny, mimořádná stipendia a provozní výdaje (včetně cestovného) pouze pro fakultu, na které působí v hlavním úvazku. Rada programu ovlivňuje pouze odbornou náplň programu, nikoli ekonomickou stránku.

## VII.

### Závěrečná ustanovení

Tato dohoda se vyhotovuje v jednom stejnopisu s platností originálu, který je uložen na rektorátu UK; každá z fakult / každý z VŠ ústavů zúčastněných na programu obdrží po jedné kopii. Dohodu je možné měnit pouze písemnými, po sobě číslovanými dodatky, podepsanými zástupci všech stran. K některým změnám dohody může rektor děkany/ředitele zmocnit.

Datum a podpis koordinátora: .....17.10.2016 ..... 

<sup>9</sup> Příklad týkající se programu, na jehož uskutečňování se podílí více fakult / VŠ ústavů: fakultám, které nejsou pracovištěm koordinátora, jsou oprávněni navrhnout odměny a mimořádná stipendia pověřením členové rady programu z daných fakult. (Doporučujeme neuvádět jména konkrétních osob, neboť složení rady programu se v průběhu 5 let může změnit.)