

Dohoda o uskutečňování programu Progres

Kód programu (doplňí rektorát UK): Q 19
Název programu: Společensko-vědní aspekty zkoumání lidského pohybu II
Výčet fakult a vysokoškolských ústavů UK, na kterých bude program uskutečňován: Fakulta tělesné výchovy a sportu Filozofická fakulta Fakulta sociálních věd
Zúčtovací číslo programu (doplňí rektorát UK): 206019

Tato dohoda o uskutečňování programu Progres (dále jen „dohoda“) upravuje v souladu s článkem IV Zásad programů Progres podrobnosti o realizaci tohoto programu a o hospodaření s přidělenými prostředky.

I.

Povinnosti související s uskutečňováním programu

1. Účastníci programu jsou povinni postupovat při uskutečňování programu v souladu se Zásadami programů Progres a přihláškou programu.
2. Program řídí rada programu v čele s koordinátorem. V působnosti rady jsou zejména koncepční a koordinační otázky spojené s uskutečňováním programu a usměrňování hlavních činností při uskutečňování programu. Rada je odpovědná za odbornou úroveň realizace programu.
3. Rada programu se schází nejméně dvakrát ročně. Jednání rady se může zúčastnit též rektor a děkan participující fakulty nebo jejich zástupci, ředitel participujícího VŠ ústavu, případně i člen odborné komise pro posuzování programů Progres. Termín a místo jednání rady programu je vždy zapotřebí sdělit s dostatečným časovým předstihem rektorátu Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „UK“ nebo „univerzita“) na e-mailovou adresu progres@ruk.cuni.cz.
4. Evidenci osob zúčastněných na programu a dalších nezbytných údajů vede fakulta / VŠ ústav dle platného opatření rektora.
5. Průběžná, bilanční a závěrečná zpráva o uskutečňování programu se odevzdávají rektorátu UK v termínu, ve formě a s obsahovými náležitostmi dle platných opatření rektora.
6. O významných změnách souvisejících s uskutečňováním programu je třeba písemně informovat rektorát UK. V případě zájmu o změnu ve složení rady programu je třeba předložit rektorátu písemný návrh na změnu, který bude obsahovat stručné zdůvodnění a životopis nově navrženého člena rady (v rozsahu a s náležitostmi, které jsou požadovány u životopisů členů rady v přihlášce programu). Návrh musí být schválen vědeckou radou

fakulty / VŠ ústavu, která/který je pracovištěm nově navrženého člena rady programu, a v případě společných programů musí být projednán s ostatními participujícími fakultami / VŠ ústavu. Návrh zpravidla podepisuje koordinátor programu a děkan fakulty / ředitel VŠ ústavu, která/který je pracovištěm nově navrženého člena rady. Případnou změnu koordinátora programu schvalují vědecké rady všech fakult / VŠ ústavů, na nichž je program uskutečňován. Zásadní změny týkající se programu, včetně změny koordinátora, projednává Vědecká rada UK.

7. Uvádění dedikace v publikačních výsledcích vytvořených v rámci programu není povinné; její případné znění je plně v kompetenci jednotlivých fakult / VŠ ústavů. Ve všech publikačních výstupech je však nutné uvádět přesnou afiliaci autorů k UK a ke konkrétní fakultě / VŠ ústavu dle platného opatření rektora¹. Progres jako zdroj financování je rovněž nutné uvádět dle platného opatření rektora² u všech výsledků programu v aplikaci OBD.
8. V případě společného programu uveďte, zda a příp. jak bude dohodnut způsob vykazování a využití společných výsledků (budoucí písemná dohoda apod.):

Vykazování výsledků bude formou odborných publikací. Další společné výstupy (např. Workshop, seminář apod.) budou uvedeny v ročních a bilančních zprávách o realizaci Progresu.

II. Financování programu

1. Na základě každoročně schvalovaných Principů rozdělování příspěvků a dotací na UK sdělí rektorát UK fakultě / VŠ ústavu předpokládanou souhrnnou výši prostředků pro všechny programy Progres, které se na fakultě / VŠ ústavu uskutečňují (v případě společných programů pro části těchto programů připadající na danou součást) pro daný kalendářní rok (bez započtení prostředků na bonifikace programů Progres).
2. Fakulta / VŠ ústav spolu s koordinátory programů následně sdělí rektorovi návrh konkrétního rozdělení této částky na dané programy (resp. části programů připadající na danou fakultu / VŠ ústav, po domluvě s ostatními participujícími fakultami / VŠ ústavu) pro daný kalendářní rok. Návrh musí být schválen akademickým senátem dané fakulty; tento každoroční souhlas může být nahrazen předchozím schválením dlouhodobějších obecných pravidel pro vytváření tohoto návrhu.
3. Spolu s touto informací se předkládá také přehled dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku („investic“) v hodnotě přesahující hodnotu stanovenou právním předpisem pro veřejnou zakázku malého rozsahu³, který by měl být pořízen v daném

¹ V současnosti OR č. 18/2012.

² Dtto.

³ Tj. aktuálně v hodnotě nad 2 mil. Kč bez DPH.

kalendářním roce. Pořizování tohoto majetku je celouniverzitně sledováno tak, aby nedocházelo k nežádoucím duplicitám (navrhované duplicity budou s navrhovateli projednány).

4. Výše prostředků pro jednotlivé programy pro daný kalendářní rok bude obsažena v rozpočtu UK. Součástí rozpočtu programu je i případná bonifikace programu.

III.

Hospodaření s přidělenými prostředky

1. Koordinátor a děkani fakult / ředitelé VŠ ústavů jsou odpovědní za dodržení podmínek příslušného Rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace vydaného MŠMT. Jsou také odpovědní za řádné čerpání a hospodárné využívání prostředků přidělených na program. Přidělené prostředky lze užit výhradně v souvislosti s uskutečňováním programu, nejde-li o doplňkové a režijní náklady.
2. Na nakládání s přidělenými finančními prostředky, na účtování o jejich čerpání a na provádění kontrol hospodaření s těmito prostředky se vztahují obecně závazné a univerzitní předpisy o hospodaření s přidělenými prostředky.
3. Fakulta / VŠ ústav je povinna/povinen každoročně do 15. května sdělit rektorátu plánovanou souhrnnou výši všech prostředků na pořízení dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku v rámci programu. Po tomto datu již nelze rozdělení prostředků na investiční a neinvestiční část měnit. Detailnější rozdělení prostředků není dopředu vyžadováno.
4. Děkan fakulty / ředitel VŠ ústavu stanoví termín, dokdy musí dojít k ukončení čerpání přidělených finančních prostředků v běžném kalendářním roce, a to s ohledem na předpisy upravující hospodaření UK i příslušné fakulty / VŠ ústavu. Nespotřebované prostředky mohou být fakultou / VŠ ústavem převedeny do fondu účelově určených prostředků k dalšímu užití v maximální výši 5 % původně přidělených prostředků.
5. Fakulta / VŠ ústav je povinna/povinen vykonávat průběžnou kontrolu nad vynakládáním přidělených finančních prostředků a předložit univerzitě (rektorátu UK) na vyžádání doklady o čerpání těchto prostředků.

IV.

Maximální výše doplňkových a režijních nákladů

Fakulta / VŠ ústav	Výše doplňkových a režijních nákladů (v %) ⁴
Fakulta tělesné výchovy a sportu	20%
Fakulta sociálních věd	19%

⁴ Nesmí přesáhnout 20 % z prostředků přidělených fakultě / VŠ ústavu na uskutečňování programu. Pokud by byl v Rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace vydaném MŠMT uveden nižší procentuální limit, platí limit uvedený v Rozhodnutí.

Filozofická fakulta	20%
---------------------	-----

**V.
Kompetence koordinátora⁵**

- a) Koordinátor je oprávněn navrhopvat odměny a mimořádná stipendia osobám řešícím program v souhrnné výši 10 % celkových mzdových výdajů⁶ hrazených z prostředků přidělených fakultě / VŠ ústavu na program. Neodporuje-li návrh koordinátora vnitřnímu předpisu univerzity, vnitřnímu předpisu fakulty / VŠ ústavu, opatření rektora ani opatření děkana/ředitele, děkan/ředitel takovému návrhu vyhoví, není-li tento v rozporu s dobrými mravy.⁷
- b) Specifikujte kompetence koordinátora, pokud jde o rozhodování o čerpání provozních prostředků nebo o podávání návrhů na jejich čerpání.⁸

Koordinátor je oprávněn rozhodovat o čerpání provozních prostředků až do výše každoročně stanovené

- c) Specifikujte kompetence koordinátora, pokud jde o navrhování výdajů na pořízení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku.

V případě pořizování dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku koordinátor spolu s radou programu připravuje návrh na využití investičních prostředků a předkládá jej ke schválení vedení řešitelské fakulty.

⁵ Některé kompetence koordinátora mohou být, zejména u společných programů, převedeny na pověřené členy rady programu – viz čl. IV této dohody.

⁶ Mzdové výdaje: zde ve smyslu mezd bez odměn a mimořádných stipendií.

⁷ Doporučuje se, aby fakulty / VŠ ústavy dvakrát ročně, například ke 12. červnu a 12. listopadu, informovaly koordinátora o výši finančních prostředků, kterou lze na odměny a mimořádná stipendia využít. Uvedená kompetence koordinátora nebrání děkanovi/řediteli v tom, aby přiznával další odměny postupy běžnými na fakultě / VŠ ústavu.

⁸ Příklady:

1. Koordinátor je oprávněn rozhodovat o čerpání provozních prostředků až do výše každoročně stanovené.
2. Koordinátor je oprávněn rozhodovat o čerpání veškerých provozních prostředků přidělených na program.
3. Koordinátor je oprávněn rozhodovat o čerpání těchto typů provozních prostředků: (vyjmenovat).

d) Uveďte případné další kompetence koordinátora.

Koordinátor je oprávněn převést na konkrétního odpovědného řešitele dílčího úkolu programu právo rozhodovat o použití finančních prostředků v rámci koordinátorem schváleného rozpočtu pro samostatnou skupinu vedenou uvedeným řešitelem, která dílčí úkol realizuje.

VI.

Úprava kompetencí mezi koordinátorem a radou programu

Zde lze uvést podrobnější úpravu kompetencí mezi koordinátorem a radou, včetně případné role rady nebo člena rady při podávání návrhů odměn a mimořádných stipendií, návrhů na čerpání provozních prostředků nebo návrhů výdajů na pořízení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku, včetně rozsahu těchto kompetencí.⁹ Je možné uvést také rámcovou úpravu odborných kompetencí mezi koordinátorem a radou.

Pracovníkům fakult, které nejsou pracovištěm koordinátora, jsou oprávněni navrhopvat odměny a mimořádná stipendia pověření členové rady programu z daných fakult. Ti také navrhopují na svých fakultách využití provozních prostředků. Koordinátor svolává Radu Progresu a má právo konečného rozhodnutí při tvorbě řešitelského týmu a případných změnách jeho složení na FTVS.

VII.

Závěrečná ustanovení

Tato dohoda se vyhotovuje v jednom stejnopisu s platností originálu, který je uložen na rektorátu UK; každá z fakult / každý z VŠ ústavů zúčastněných na programu obdrží po jedné kopii. Dohodu je možné měnit pouze písemnými, po sobě číslovanými dodatky, podepsanými zástupci všech stran. K některým změnám dohody může rektor děkany/ředitele zmocnit.

Datum a podpis koordinátora: 14.10.2016 M. Wauz

⁹ Příklad týkající se programu, na jehož uskutečňování se podílí více fakult / VŠ ústavů: fakultám, které nejsou pracovištěm koordinátora, jsou oprávněni navrhopvat odměny a mimořádná stipendia pověření členové rady programu z daných fakult. (Doporučujeme neuvádět jména konkrétních osob, neboť složení rady programu se v průběhu 5 let může změnit.)