**Zaměstnanecká mobilita ERASMUS+**

Na základě opatření rektora z č. 6/2022, bude na UK FTVS každé čtvrtletí probíhat **výběrové řízení na zaměstnanecké mobility v rámci programu Erasmus+.**

Seznam nominovaných žadatelů bude posílán na RUK do Evropské kanceláře.

Zároveň dochází i ke změně administrativního postupu. K nejdůležitějším změnám patří:

* **Mobility agreement (MA)** je jednotný pro všechny typy mobilit, jen je třeba v dokumentu uvést o jaký typ mobility se jedná (ke stažení na stránkách UK – viz. odkaz níže). Za vysílající instituci MA schvaluje proděkanka pro zahraniční vztahy Ing. Lenka Henebergová.
* **Účastnickou smlouvu** připravuje (včetně kalkulace finančních prostředků) Evropská kancelář po zaslání kompletně schváleného Mobility agreementu. Dokument bude následně poslán žadateli k podpisu interní poštou (je vyžadován originální podpis).
* V rámci finančních prostředků již nebude nárok na pobytové náklady den před/po mobilitě (resp. aktivitě na partnerské instituci). V případě, že finanční podpora (cestovné + pobytové náklady) z programu Erasmus+ nebude stačit na pokrytí nákladů, dofinancování bude řešeno buď z katedry žadatele, nebo jiného fakultního zdroje.

**Podrobné informace včetně formulářů ke stažení najdete na** [**https://cuni.cz/UK-232.html**](https://cuni.cz/UK-232.html)

Další fakultní postup je stejný jako doposud, tedy žadatel vyplní a podá žádost o zahraniční cestu a cestovní příkaz.

V případě dotazů se můžete obrátit na fakultní koordinátorku zaměstnaneckých mobilit Mgr. Hanu Sládkovou ([international@ftvs.cuni.cz](mailto:international@ftvs.cuni.cz) , kancelář H105, linka 2248), nebo na Bc. Tomáše Ládyho ([tomas.lady@ftvs.cuni.cz](mailto:tomas.lady@ftvs.cuni.cz) ), univerzitního koordinátora pro zaměstnanecké mobility v rámci Erasmu+