

Univerzita Karlova v Praze,
Fakulta tělesné výchovy a sportu

OPATŘENÍ DĚKANKY č. 17/2014
Podmínky využití rámcové smlouvy s mobilním operátorem pro vedoucí pracovníky UK FTVS

Zpracoval: Ing. Radim Zelenka, Ph.D.

Odpovídá: doc. MUDr. Eva Kohlíková, CSc.

Toto opatření stanovuje podmínky a postup při zajištění služeb mobilního operátora pro vedoucí pracovníky jednotlivých úseků v rozsahu rámcové smlouvy s mobilním operátorem.

Čl. 1

Fakulta umožňuje zaměstnancům na vedoucích pozicích využívat mobilních telefonních služeb pod rámcovou smlouvou s partnerským operátorem. Seznam vedoucích pozic je uveden v Příloze 1 tohoto opatření.

Čl. 2

Procesní řešení převodu stávajícího telefonního čísla vedoucích zaměstnanců nebo evidenci nového telefonního čísla je v kompetenci vedoucí sekretariátu tajemníka, která je určena jako administrátor procesních řízení s partnerským operátorem.

Čl. 3

Finanční limit každého mobilního čísla je stanoven na hranici 700,- Kč/měsíc. Částka v tomto limitu bude hrazena fakultou dle podmínek rámcové smlouvy. Částka přesahující tuto hranici bude stržena jednotlivému zaměstnanci formou srážky ze mzdy.

Čl. 4

Za evidenci a aktualizaci personálního obsazení vedoucích zaměstnanců v rámci tohoto opatření je odpovědná vedoucí personálního oddělení, která je povinna pravidelně informovat administrátora o změnách vedoucích pozic, a to nejpozději do 5ti dnů po změně obsazení vedoucí pozice.

Čl. 5

Každý zaměstnanec, který od 1. 11. 2014 splňuje personální podmínku vedoucího zaměstnance podle Přílohy 1 a má zájem o fakultní využití služeb mobilního operátora v rámci rámcové smlouvy, nahlásí tuto skutečnost administrátorovi nejpozději do 20. 11. 2014, či nejpozději do 20ti dnů po uvedení do vedoucí funkce kontaktuje administrátora smlouvy (vedoucí sekretariátu

tajemníka), u kterého si písemně zajistí postup realizace. Písemná podoba realizace převodu telefonního čísla je uvedena v Příloze 2 tohoto opatření.

Čl. 6

V případě překročení měsíčního fakturačního limitu na každé mobilní číslo bude na základě měsíčního vyúčtování tato částka nad limit dle čl. 3 sražena srážkou ze mzdy příslušného zaměstnance, který k tomuto úkonu dává podpisem postupu realizace dle Přílohy 2 souhlas.

Čl. 7

Každý účastník rámcové smlouvy má možnost v případě překročení limitu požádat o výjimku úhrady překročení limitu a to písemně k rukám hlavní účetní, a to za podmínky realizace zahraniční pracovní cesty v uvedeném fakturačním období překročení. Překročený limit bude hrazen ze střediska účastníka.

Čl. 8

Toto opatření nabývá účinnosti dnem 7. 11. 2014.

Současně se ruší Příkaz děkana 3/2003 a Příkaz děkana 6/2001.

Toto opatření se zveřejňuje na úřední desce fakulty.

Součástí tohoto dokumentu jsou přílohy:

Příloha 1: Seznam vedoucích pozic

Příloha 2: Písemná podoba realizace převodu telefonního čísla

V Praze dne 6. 11. 2014



doc. MUDr. Eva Kohlíková, CSc.
děkanka UK FTVS



Příloha 1: Seznam vedoucích pozic

| |
|----------------------------------------|
| Děkan/ka |
| Proděkani/ky |
| Vedoucí katedry |
| Tajemník |
| Vedoucí provozně ekonomického oddělení |
| Správce výukového střediska |
| Předseda AS |
| Vedoucí vědecké laboratoře |

Příloha 2: Písemná podoba realizace převodu telefonního čísla

Jméno a příjmení:**Vedoucí pozice:****Žádost o nové tel. číslo a SIM: ANO / NE**

Pokud ne:

Žádost o převod stávajícího čísla:

- telefonní číslo:
- operátor:
- termín výpovědi:

Jsem seznámen s podmínkami tohoto opatření a souhlasím v případě překročení limitu se srážkou ze mzdy.

V Praze, dne: _____

Podpis: _____