

Univerzita Karlova,
Fakulta tělesné výchovy a sportu

OPATŘENÍ TAJEMNÍKA č. 1/2017

Pravidla evidence nákladových středisek

Zpracoval: Ing. Radim Zelenka, Ph.D.

Odpovídá: příkazce střediska

Čl. 1

Účel a rozsah závaznosti

1. Toto opatření upravuje pravidla, podmínky a postup evidence nákladových středisek (dále jen NS) na UK FTVS.
2. UK FTVS jako součást UK, která je financována z veřejných zdrojů, má na základě zákonných požadavků povinnost účetně odděleně evidovat využití zdrojů podle jednotlivých druhů výnosů fakulty.
3. Rozdělení NS respektuje požadavky na evidenci ne hospodářské a hospodářské činnosti.
4. Toto opatření je závazné pro všechny zaměstnance, kteří jsou v pozici příkazce střediska.

Čl. 2

Rozdělení a administrativa nákladových středisek

1. Nákladové střediska jsou rozdělena podle typu činnosti, a to na:
 - a) Rozpočtové NS pracoviště v hlavní činnosti
 - b) Příspěvkové NS pracoviště v hlavní činnosti
 - c) NS doplňkové činnosti pracoviště
 - d) NS pracoviště pro kurzy CŽV
 - e) NS grantů a projektů
 - f) Celofakultní NS pro hlavní činnost, doplňkovou činnost a činnost CŽV
2. Administrativní záležitosti a požadavky včetně číselného označení středisek jsou v kompetenci EO fakulty.
3. Podklady k založení NS jsou evidovány na EO fakulty, originál podkladu archivuje příkazce střediska.
4. V případě, že dojde k ukončení činnosti, pro které bylo NS zřízeno, bude v roce ukončení řádně vypořádáno a k 31. 12. daného roku zrušeno.

Čl. 3**Pravidla a podmínky evidence**

1. U **rozpočtového NS** pracoviště v hlavní činnosti je vždy příkazcem vedoucí pracovník a správcem tajemník fakulty. NS je součástí každoročního rozpočtu fakulty se stanoveným limitem nákladů. NS je založeno v souladu s organizačním řádem na základě pověření k zajištění finanční kontroly na UK FTVS.
2. U **příspěvkového NS** pracoviště v hlavní činnosti je příkazcem vedoucí pracoviště nebo jím pověřená osoba a správcem tajemník fakulty nebo jím pověřený pracovník EO. Příspěvkové NS není součástí nákladů rozpočtu fakulty, jelikož jeho čerpání vždy splňuje podmínku: příspěvek NS \geq čerpání NS v rámci účetního období. Příspěvkové NS je založeno na základě žádosti příkazce, která je Přílohou č. 1 tohoto opatření. Součástí žádosti je přesná specifikace příspěvku souvisejícího s hlavní činností v souladu se všemi souvisejícími předpisy UK. Žádost o zařazení příspěvkového NS schvaluje svým podpisem tajemník fakulty. V případě, že je charakteristika zdrojů střediska nejednoznačná, vyžádá si příkazce nebo tajemník souhlas kolegia děkanky.
3. U **NS doplňkové činnosti** pracoviště se pravidla a podmínky založení a evidence střediska řídí vnitřními předpisy a opatřeními souvisejících s doplňkovou činností. Příkazce střediska je osoba předkládající zakládající list DČ a správce je tajemník nebo jím pověřený pracovník EO.
4. U **NS pracoviště pro kurzy CŽV** se pravidla a podmínky založení a evidence střediska řídí vnitřními předpisy a opatřeními souvisejících s CŽV. Příkazce střediska je osoba předkládající zakládající list CŽV a správce je tajemník nebo jím pověřený pracovník EO.
5. U **NS grantů a projektů** je příkazce střediska řešitel grantu nebo projektu a správcem tajemník nebo jím pověřený pracovník EO. Tato NS jsou založena na základě předloženého potvrzení o čerpání grantu nebo jiného projektu financovaného mimo zákonný příspěvek fakulty. Pravidla a podmínky čerpání jsou vždy v souladu s pravidly grantu nebo projektu. V případě, že je u grantu požadována spoluúčast fakulty, je nezbytný souhlas příkazce (ů) střediska, ze kterých bude spoluúčast hrazena.
6. **Celofakultní NS** jsou střediska, která nejsou vztažena ke konkrétnímu pracovišti v rámci fakulty. Mohou mít povahu podle typu činnosti, tj. hlavní rozpočtová činnost, hlavní příspěvková činnost, DČ, CŽV, celofakultní grant, projekt nebo jiný externí finanční zdroj. Založení celofakultního NS zajišťuje tajemník fakulty. V případě založení nového celofakultního NS rozpočtového v hlavní činnosti, je nezbytné schválení kolegia děkanky.

Čl. 4**Přechodné ustanovení**

1. K 30. 1. 2017 budou zachována všechna současná NS na fakultě, s tím že:
 - a) NS dle bodu 1 a), čl. 2 zůstanou beze změny,
 - b) U NS dle bodu 1b), čl. 2 předloží příkazci do 28. 2. 2017 Žádost dle Přílohy č. 1 tohoto opatření. V případě nepředložení žádosti nebo jejího neschválení, bude stávající NS zařazeno mezi celofakultní rozpočtové NS,
 - c) U NS dle bodu 1c), 1d) a 1e) čl. 2 zůstanou beze změny, s tím že budou do 30. 5. 2017 doplněny potřebné podklady pro jejich existenci.
 - d) U ostatních existujících NS provede příkazce a správce kontrolu správnosti formálních náležitostí nezbytných k plnění požadavků Čl. 3 tohoto opatření, nejpozději do 30. 5. 2017.


Čl. 5**Závěrečná ustanovení**

1. Osoby, pro něž má být toto opatření závazné, musí být s tímto opatřením náležitě seznámeny, je jim znám jeho obsah, rozumí mu a zavazují se podle něj postupovat.
2. Toto opatření nabývá účinnosti dnem 2. 2. 2017.
3. Toto opatření se zveřejňuje na úřední desce fakulty.

Přílohy:

Příloha č. 1: Žádost o zřízení (přeřazení do) příspěvkového nákladového střediska v hlavní činnosti

V Praze dne 26. 1. 2017



Ing. Radim Zelenka, Ph.D.
tajemník fakulty UK FTVS