

Univerzita Karlova,
Fakulta tělesné výchovy a sportu

OPATŘENÍ TAJEMNÍKA č. 4/2017 **Investiční výdaje pracovišť UK FTVS**

Zpracoval: Ing. Radim Zelenka, Ph.D.

Odpovídá: vedoucí pracoviště

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Toto opatření stanoví pravidla a postupy související s čerpáním finančních zdrojů na nákup investičního vybavení pracovišť (dále jen přístrojové vybavení).
2. Cílem systémového čerpání investičních prostředků na jednotlivá pracoviště je podpora hlavní vzdělávací a vědecké činnosti, doplňkové činnosti a činností pracovišť v rámci ČŽV.
3. Hlavním zdrojem čerpání investičních prostředků je fakultní Fond reprodukce investičního majetku (dále FRM).
4. Nutnou podmínkou čerpání finančních prostředků z FRM je předchozí souhlas AS UK FTVS s ročním objemem vyčleněných zdrojů na čerpání podle pravidel tohoto opatření.
5. Toto opatření se vztahuje pouze na pracoviště zajišťující přímo hlavní vzdělávací a vědeckou činnost fakulty.

Čl. 2

Podmínky a parametry čerpání investičních výdajů

1. V případě zájmu pracoviště o čerpání investičních prostředků fakulty pro účely nákupu přístrojového vybavení je jedině vedoucí pracoviště pověřen za toto pracoviště jednat a především předložit písemně Žádost o čerpání investiční akce. Tato žádost je Přílohou č. 1 tohoto opatření.
2. Žádost o čerpání investiční akce může podat pouze vedoucí pracoviště, jehož pracoviště v předchozím roce naplňuje celkovou kapacitu činnosti pracoviště podle pravidel pravidelného hodnocení akademických a vědeckých pracovníků a pracovišť na UK FTVS v opatření děkanky č. 1/16 a zároveň musí být splněna podmínka, že odpovědná osoba za provoz pořízeného přístrojového vybavení plní pravidelně požadavky VPČ podle podmínek stejného opatření.
3. Pro uplatnění nároku na čerpání investičních prostředků se pracoviště zavazuje k následujícímu:

- a) K realizaci vědecké a publikační činnosti a získání minimálně 20 hlavních bodů v hodnocení VPČ bodů vztahujících se k pořízenému přístrojovému vybavení v průběhu 36 měsíců od pořízení přístrojového vybavení.
 - b) K realizaci doplňkové činnosti nebo činnosti CŽV s minimálním objemem ročních tržeb ve výši 1/10 pořizovací ceny minimálně po dobu tří kalendářních let následujících po roce pořízení přístrojového vybavení. V případě, že již DČ nebo CŽV pracoviště realizuje, bude celkový objem tržeb navýšen o 1/10 pořizovací ceny.
 - c) Současně se žádostí o čerpání investiční akce předložit anotaci k žádosti o grantové zdroje (GAČR, TAČR, OP VVV,...) vázané k zakoupenému vybavení.
 - d) Ke zpracování a následnému podání grantové žádosti a to v případě neúspěchu opakovaně každý rok po dobu tří kalendářních let následujících po roce pořízení přístrojového vybavení, s tím, že tyto žádosti nebudou vyřazeny pro formální nedostatky.
 - e) V pracovním týmu je nezbytná aktivní účast minimálně jednoho studenta doktorského studia, který bude každoročně publikovat nebo prezentovat na konferencích získané výsledky využitě z pořízeného přístrojového vybavení minimálně po dobu tří let,
 - f) Nenárokovat po dobu životnosti pořízeného přístrojového vybavení dodatečné finanční prostředky na jeho provoz, údržbu a opravy.
4. Obdobím pro čerpání investičních prostředků je 1. 6. 2017 až 31. 12. 2019.
 5. Limit na pracoviště je až 500 000,- Kč bez DPH.
 6. Limity pracovišť je možné spojit. V takovém případě platí podmínky Čl. 2, bodu 2 pro jednotlivá pracoviště participující na investiční akci.
 7. V případě schválení investiční akce dodá pracoviště podklady pro veřejnou zakázku, tj. pro zpracování zadávací dokumentace a seznam minimálně tří potenciálních dodavatelů (tato podmínka se nevztahuje na nákupy s pořizovací cenou nižší než 100 000,- Kč bez DPH).

Čl. 3

Procesní a administrativní zabezpečení

1. Vyplněnou žádost včetně požadovaných příloh odevzdává vedoucí pracoviště v sekretariátu tajemníka.
2. Tajemník posuzuje formální a obsahovou správnost žádosti a připisuje k ní ekonomické hodnocení. V případě, že žádost neobsahuje požadované náležitosti, vrací se vedoucímu katedry k dopracování. V případě, že žádost splňuje veškeré požadavky, předkládá ji tajemník ke schválení na kolegium děkanky.
3. Po schválení dochází k realizaci nákupu a to v termínu nejpozději do 90 dnů od schválení.
4. Je-li nákup realizován formou veřejné zakázky nebo průzkumem trhu, postupuje vedoucí pracoviště podle příslušných vnitřních předpisů.
5. Sekretariát tajemníka archivuje originály žádostí včetně záznamu o jejich schválení. Vedoucí pracoviště je odpovědný za archivaci všech dokumentů souvisejících s pořízením a provozem přístrojového vybavení.

6. V případě, že celkový požadavek na čerpání prostředků FRM převyšuje schválený limit příslušného kalendářního roku, je po schválení žádosti nezbytný souhlas AS UK FTVS k čerpání investiční akce pracoviště.

Čl. 4

Kontrolní mechanismus a řešení neplnění závazků

1. Kontrolu plnění závazků vyplývajících z čerpání prostředků na nákup přístrojového vybavení pracoviště provádí každoročně primárně vedoucí pracoviště, který dokládá plnění kvantitativních požadavků podle Čl. 2, bodu 3 a – f). Kontrola finančního plnění je průběžně prováděna na EO fakulty.
2. Zprávu o činnosti realizované na pořízeném přístrojovém vybavení včetně informace o plnění závazků předkládá písemně vedoucí pracoviště tajemníkovi fakulty nejpozději do 60 dnů po konci kalendářního roku. Zpráva o činnosti je Přílohou č. 2 tohoto opatření.
3. Tajemník následně souhrnně informuje kolegium o těchto zprávách. V případě neplnění požadovaných podmínek kolegium rozhoduje o dalším postupu.
4. V případě neplnění požadovaných podmínek využití pořízeného přístrojového vybavení může kolegium rozhodnout o omezení přidělených limitů provozních a mzdových nákladů konkrétního pracoviště až do výše roční výše odpisů pořízeného přístrojového vybavení.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

1. Osoby, pro něž má být toto opatření závazné, musí být s tímto opatřením náležitě seznámeny.
2. Toto opatření nabývá účinnosti dnem 23. 5. 2017 a zveřejňuje se na úřední desce fakulty.

Přílohy:

Příloha č. 1: Žádost o finanční prostředky FRM na investiční záměr katedry

Příloha č. 2: Zpráva o činnosti pořízeného přístrojového vybavení

V Praze dne 23. 5. 2017



Ing. Radim Zelenka, Ph.D.
tajemník fakulty UK FTVS