

Univerzita Karlova,
Fakulta tělesné výchovy a sportu

OPATŘENÍ TAJEMNÍKA Č. 7/2016 Školení řidičů

Zpracoval: Ing. Radim Zelenka, Ph.D.

Odpovídá: zaměstnanci řídící motorové vozidlo pro potřeby zaměstnavatele

Čl. 1

Účel a rozsah

1. Toto opatření vychází z ustanovení zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění (dále jen „ZP“), zejména dle § 103 odst. 2 ZP.
2. Fakulta tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy (dále jen „UK FTVS“) stanovuje pravidla pro školení řidičů těm zaměstnancům, kteří dle sjednaného druhu vykonávané práce, resp. dle pracovní náplně, mají vykonávat činnost řízení motorového vozidla pro potřeby zaměstnavatele, a zaměstnancům, kteří jsou vysíláni zaměstnavatelem na pracovní cestu motorovým vozidlem poskytnutým zaměstnavatelem, nebo zaměstnancům, kterým pro účely pracovní cesty zaměstnavatel písemně schválil použití jiného motorového vozidla než poskytnutého zaměstnavatelem.
3. Pro potřeby tohoto opatření se rozumí:
 - a. zaměstnavatel – UK FTVS;
 - b. zaměstnanec – zaměstnanec v pracovním poměru nebo zaměstnanec činný na základě, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr;
 - c. řidič – zaměstnanec, který dle sjednaného druhu vykonávané práce, resp. dle pracovní náplně, má vykonávat činnost řízení motorového vozidla pro potřeby zaměstnavatele;
 - d. **řidič referent – zaměstnanec, který je vyslán zaměstnavatelem na pracovní cestu motorovým vozidlem poskytnutým zaměstnavatelem, nebo zaměstnanec, kterému pro účely pracovní cesty zaměstnavatel písemně schválil použití jiného motorového vozidla než poskytnutého zaměstnavatelem.**
 - e. poskytovatel školení – Katedra technických a úpolových sportů v rámci své doplňkové činnosti (dále jen „TÚS“)

Čl. 2

Procesní pravidla, odpovědnost a povinnosti

1. Řidiči jsou povinni účastnit se školení řidičů (dále jen „školení“) 1x ročně.
2. **Řidiči referenti jsou povinni účastnit se školení minimálně 1x za 4 roky.**
3. Zaměstnanci, kteří jsou řidiči nebo řidiči referenti jsou povinni mít platné školení řidičů vždy v případě užití motorového vozidla pro potřeby zaměstnavatele. Za tuto povinnost odpovídá každý zaměstnanec sám.
4. Školení řidičů pro UK FTVS zajišťuje poskytovatel školení v rámci své doplňkové činnosti a to v souladu s obecně platnými právními předpisy upravujícími problematiku řízení motorových vozidel ve vztahu k zaměstnavateli a na základě profesního osvědčení odpovědné osoby TUS.

5. Poskytovatel školení provádí školení řidičů za ceny, které jsou uvedeny v Příloze č. 1 tohoto opatření.
6. O absolvování školení je zaměstnanci vydán písemný doklad s termínem platnosti.
7. Poskytovatel školení je povinen min. 3 ročně vypsát hromadný termín školení řidičů a informovat všechny zaměstnance na pracovní email min. 14 dní před termínem školení, včetně zaslání možnosti přihlášení.
8. Pokud zaměstnanec předloží zaměstnavateli doklad o školení, provedeném držitelem profesního osvědčení k provádění výuky a výcviku k získání řidičského oprávnění organizovaného jiným subjektem, např. jinou fakultou, vysokou školou, ústavem, nebo předloží průkaz profesní způsobilosti řidiče, nemá povinnost absolvovat bezpečnostní školení řidičů. Toto platí za předpokladu, že od absolvovaného školení neuplynul více jak 1 rok v případě řidičů a více jak 4 roky v případě řidičů referentů.
9. Náklady za školení řidičů v hromadném termínu hradí zaměstnavatel z celofakultních zdrojů. Náklady na školení řidičů v jiných termínech a individuálních případech budou hrazeny z nákladového střediska zaměstnance.

Čl. 3

Přechodná ustanovení

1. Zaměstnanci, kteří absolvovali školení řidičů před termínem platnosti tohoto opatření, mají možnost pouze prodloužit jejich platnost, tak aby platila ustanovení dle Čl.2, bodu 1 a 2.
2. Poskytovatel je povinen prodloužit platnost stávajících dokladů o absolvování školení řidičů, pokud jsou naplněny podmínky ustanovení dle Čl.2, bodu 1 a 2.

Čl.4

Závěrečná ustanovení

1. Všichni vedoucí organizačních součástí jsou povinni prokazatelně seznámit s tímto opatřením všechny zaměstnance (včetně zaměstnanců vykonávajících práci na základě dohody o práci konané mimo pracovní poměr), kteří byli přiděleni k výkonu práce na jím vedenou organizační součást.
2. Toto opatření nabývá v platnosti a účinnosti dnem podpisu.
3. Toto opatření se zveřejňuje na úřední desce fakulty.

Praha, 14. 10. 2016



Ing. Radim Zelenka, Ph.D.
tajemník fakulty UK FTVS

Příloha č. 1 k Opatření tajemníka č. 07/2016: Ceník školení řidičů pro zaměstnance UK FTVS

| Položka | Částka |
|--|---------------|
| Školení řidičů v řádném společném termínu | 300,- / osoba |
| Školení řidičů v individuálním termínu (min. 5 osob) | 450,- / osoba |
| Školení řidiče v individuálním termínu | 600,-/ osoba |
| Vydání /změna osvědčení o absolvování školení | 100,-/ osoba |