

Univerzita Karlova,  
Fakulta tělesné výchovy a sportu

## **OPATŘENÍ TAJEMNÍKA č. 4/2018**

### **Procesní pravidla postupu uveřejnění smluv v registru smluv na UK FTVS**

Zpracoval: Ing. Radim Zelenka, Ph.D.

Odpovídá: příkazci středisek, vedoucí CI a pověřený pracovník

#### **Čl. 1**

##### **Úvodní ustanovení**

1. Toto opatření stanoví procesní pravidla a postupy související s uveřejněním smluv v registru smluv podle podmínek Zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Toto opatření specifikuje procesní zajištění postupu uveřejnění smluv v registru smluv uvedené v Opatření rektora č. 18/2016.
3. Pro potřeby plnění povinností vyplývajících z tohoto opatření je v rámci pracovněprávního vztahu určen pověřený pracovník odpovědný za správné a včasné uveřejnění smluv.

#### **Čl. 2**

##### **Rozsah plnění**

1. Specifikace rozsahu plnění uveřejnění smluv v registru smluv je definována v § 5 Zákona č. 340/2015 Sb.
2. Jelikož zákon definuje k uveřejnění všechna plnění s hodnotou nad 50 000,- Kč bez DPH, spadá do režimu uveřejnění i takový obchodní vztah, který není naplněn smluvním ujednáním, tj. i plnění nad uvedenou výši, které je realizováno pomocí objednávky.
3. Zákon č. 340/2015 Sb. nově definuje i účinnost smlouvy či plnění podléhající uveřejnění v registru smluv, a to dnem uveřejnění smlouvy do registru smluv. Je-li tedy plnění ze smluvního vztahu v kratších lhůtách než je uvedeno v procesech uvedených v Čl. 3 tohoto opatření, je nezbytné, aby odpovědné osoby zajistily uveřejnění smlouvy dříve než dojde k reálnému plnění vyplývajícím ze smluvního vztahu.

## Čl. 3

## Kompetence a odpovědnost

1. Pověřený pracovník:
  - Minimálně v 10 denním režimu kontroluje stav všech objednávek vystavených v rámci fakulty v elektronickém systému objednávek. Pro tyto účely získává oznámení o stavu objednávek.
  - Objednávky, které naplňují povinnost uveřejnění nejpozději do 30 dnů, uveřejňuje v registru smluv včetně veškeré dokumentace požadované zákonem.
  - O dotčených objednávkách vede pravidelnou evidenci, kterou archivuje v sekretariátu tajemníka.
  - V případě potřeby vyzývá emailem nejpozději do 10 dnů od vystavení objednávky **příkazce** k doplnění dokumentace.
  - Nejpozději do 10 dnů od podpisu smlouvy spadající do režimu uveřejnění, tuto smlouvu uveřejňuje v registru smluv včetně veškeré dokumentace požadované zákonem.
  - V případě potřeby vyzývá emailem nejpozději do 5 dnů od podpisu smlouvy **příkazce nebo osobu zastupující fakultu** k doplnění dokumentace.
  - O dotčené smluvní dokumentaci vede pravidelnou evidenci, kterou archivuje v sekretariátu tajemníka.
  - V případě potřeby vyzývá emailem vedoucího CI k součinnosti spojené s elektronickým zabezpečením procesu uveřejnění.
  - Minimálně jednou za 60 dnů provádí kontrolu všech vystavených objednávek v systému fakulty.
2. Příkazce střediska a osoba zastupující fakultu při uzavírání smluvních vztahů:
  - V případě vystavení objednávky s hodnotou vyšší než 50 000,- Kč bez DPH je povinen do objednávky vyplnit všechny náležitosti nezbytné pro uveřejnění.
  - Na výzvu pověřeného pracovníka o doplnění dokumentace nezbytné pro uveřejnění v registru, tuto dokumentaci zajistí nejpozději do 5 dnů od obdržení výzvy.
  - Při podpisu smluvního vztahu je povinen postupovat podle opatření děkanky č. 8/2016 a podepsanou smlouvu předat pověřenému pracovníkovi jak fyzicky tak v editovatelné elektronické podobě a to nejpozději do 5 dnů od podpisu smlouvy
3. Vedoucí CI:
  - Zajišťuje automatické emailové oznámení pro pověřeného pracovníka o vložení dotčených objednávek do systému.
  - V případě potřeby zajišťuje nezbytné úpravy elektronického systému objednávek.



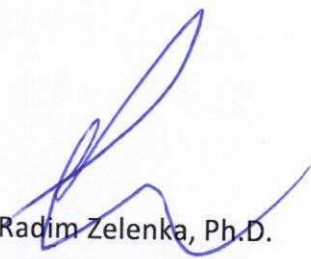
**Čl. 4**  
**Přechodné ustanovení**

1. Pověřeným pracovníkem pro uveřejnění smluv v registru smluv podle pravidel tohoto opatření je Lujza Smíšková.

**Čl. 5**  
**Závěrečné ustanovení**

1. Osoby, pro něž má být toto opatření závazné, musí být s tímto opatřením náležitě seznámeny.
2. Toto opatření nabývá účinnosti dnem 7. 8. 2018 a zveřejňuje se na úřední desce fakulty.

V Praze dne 8. 8. 2018



Ing. Radim Zelenka, Ph.D.  
tajemník fakulty UK FTVS