

Univerzita Karlova
Fakulta tělesné výchovy a sportu

OPATŘENÍ DĚKANKY č. 2/2019

Čerpání dovolené v roce 2019 a poskytování pracovního volna bez náhrady mzdy

Zpracoval: Mgr. Martin Čížek
Odpovídá: Hana Černožorská

1. Vzhledem k tomu, že dle § 218 odst. 1 zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, je zaměstnavatel povinen určit zaměstnanci čerpání dovolené tak, aby dovolenou vyčerpal v kalendářním roce, ve kterém zaměstnanci právo na dovolenou vzniklo, ledaže v tom zaměstnavateli brání překážky v práci na straně zaměstnance nebo naléhavé provozní důvody, stanovují povinnost všech zaměstnanců UK FTVS vyčerpat jejich dovolenou následovně:
2. **Akademickým pracovníkům** určují čerpání dovolené:
v době **od 1. 7. 2019 - 17. 8. 2019** a
v době **od 21. 12. - 31. 12.2019**
3. **Neakademickým zaměstnancům** určují čerpání dovolené tak, aby svůj nárok na veškerou svoji dovolenou vyčerпали **nejpozději do 31. 12. 2019**.
4. Zaměstnanci, kteří nemají vyčerpaný zůstatek dovolené z roku 2018, vyčerpají tuto dovolenou přednostně **nejpozději do 31. 7. 2019**.
5. **Výjimku** z výše uvedeného může děkanka UK FTVS udělit zaměstnanci, který **nejpozději do 30. 6. 2019** podá prostřednictvím personálního oddělení **žádost**, která prokáže nutnost přítomnosti zaměstnance na jeho pracovišti v důsledku plnění nezbytných úkolů zajišťujících chod pracoviště a jiné naléhavé provozní důvody zaměstnavatele. Tato žádost musí být předem schválena vedoucím pracoviště zaměstnance.
6. Zaměstnanec, jemuž **skončí pracovní poměr** na UK FTVS v průběhu roku 2019, je povinen vyčerpat veškerou svoji poměrnou část dovolené, která mu za rok 2019 náleží, jakož i veškerou dovolenou za předchozí rok, nejpozději do posledního dne jeho pracovního poměru.
7. Řádná dovolená bude zaměstnanci poskytnuta výhradně na základě dovolenky schválené vedoucím pracoviště zaměstnance a odevzdané před nástupem na dovolenou v mzdové účtárně. V případě, že zaměstnanec nastupuje na dovolenou na konci měsíce v období mezi 26. a 31. dnem v měsíci, je povinen odevzdat dovolenku schválenou jeho vedoucím pracoviště **nejpozději 25. den v měsíci, ve kterém bylo čerpání dovolené zahájeno**.
8. **Pracovní volno bez náhrady mzdy** může být zaměstnancům poskytnuto (s přihlédnutím k potřebám daného pracoviště) v max. výši 4 týdnů v době letních prázdnin a pouze po úplném vyčerpání řádné dovolené. K žádosti o poskytnutí pracovního volna bez náhrady mzdy vyplní zaměstnanec dovolenku (s uvedením „*neplacená dovolená*“).

9. **Aktuální přehled** čerpání dovolených zaměstnanců pracoviště a přehled o nároku na poměrnou část řádné dovolené poskytne vedoucímu daného pracoviště na požádání mzdová účtárna.
10. **Personální oddělení průběžnou kontrolou** v průběhu celého kalendářního roku zjišťuje stav čerpání dovolených u všech zaměstnanců UK FTVS a informuje vedoucí kateder a center UK FTVS tak, aby bylo zajištěno čerpání dovolených u všech zaměstnanců UK FTVS dle tohoto opatření.
11. **Plán dovolených odevzdat do 31.3.2019 na personální oddělení.**
12. **Personální oddělení informuje** nejpozději dne 3. 8. 2019 vedoucí všech pracovišť o tom, kterému jim podřízenému zaměstnanci zbývá ke dni 31. 7. 2019 vyčerpat alespoň polovina nároku na dovolenou za daný rok.
13. **Každý vedoucí pracoviště**, který zjistí, že jeho podřízený zaměstnanec nečerpá dovolenou v souladu s tímto opatřením, **nařídí neprodleně čerpání dovolené** tak, aby bylo zajištěno čerpání dovolených u všech jeho podřízených zaměstnanců dle tohoto opatření.
14. Toto opatření nabývá účinnosti dnem jeho podpisu a vyvěšením na úřední desce UK FTVS.

Praha, 1. 3. 2019



doc. MUDr. Eva Kohlíková, CSc.
děkanka UK FTVS