

Univerzita Karlova v Praze,
Fakulta tělesné výchovy a sportu

OPATŘENÍ DĚKANKY č. 20/2014
Podmínky využití rámcové smlouvy s mobilním operátorem pro vedoucí pracovníky UK FTVS

Zpracoval: Ing. Radim Zelenka, Ph.D.

Odpovídá: doc. MUDr. Eva Kohlíková, CSc.

Toto opatření stanovuje podmínky a postup při zajištění služeb mobilního operátora pro vedoucí pracovníky jednotlivých úseků v rozsahu rámcové smlouvy s mobilním operátorem.

Čl. 1

Fakulta umožňuje zaměstnancům na vedoucích pozicích využívat mobilních telefonních služeb pod rámcovou smlouvou s partnerským operátorem. Seznam vedoucích pozic je uveden v Příloze 1 tohoto opatření.

Čl. 2

Procesní řešení převodu stávajícího telefonního čísla vedoucích zaměstnanců nebo evidenci nového telefonního čísla je v kompetenci vedoucí sekretariátu tajemníka, která je určena jako administrátor procesních řízení s partnerským operátorem.

Čl. 3

Finanční limit každého mobilního čísla je stanoven na hranici 700,- Kč/měsíc. Částka v tomto limitu bude hrazena fakultou dle podmínek rámcové smlouvy. Částka přesahující tuto hranici bude stržena jednotlivému zaměstnanci formou srážky ze mzdy.

Čl. 4

Za evidenci a aktualizaci personálního obsazení vedoucích zaměstnanců v rámci tohoto opatření je odpovědná vedoucí personálního oddělení, která je povinna pravidelně informovat administrátora o změnách vedoucích pozic, a to nejpozději do 5ti dnů po změně obsazení vedoucí pozice.

Čl. 5

Každý zaměstnanec, který od 1. 11. 2014 splňuje personální podmínku vedoucího zaměstnance podle Přílohy 1 a má zájem o fakultní využití služeb mobilního operátora v rámci rámcové smlouvy, nahlásí tuto skutečnost administrátorovi (vedoucí sekretariátu tajemníka), u kterého si písemně zajistí postup realizace. Písemná podoba realizace převodu telefonního čísla je uvedena v Příloze 2 tohoto opatření.