

Univerzita Karlova,  
Fakulta tělesné výchovy a sportu

## **OPATŘENÍ DĚKANKY č. 8/2019** **Zabezpečení odborných znaleckých činností**

Zpracoval: právní oddělení UK FTVS

Odpovídá: proděkan pro vnitřní záležitosti a rozvoj

### **Čl. 1**

#### **Účel a rozsah závaznosti**

1. Toto opatření stanovuje pravidla související se zabezpečením a prováděním znaleckých a tlumočnických činností definovaných v zákoně č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, v platném znění (dále jen „odborné znalecké činnosti“).
2. Pravidla a povinnosti vyplývající z tohoto opatření souvisejí s činností UK FTVS jako znaleckého ústavu a všech zaměstnanců UK FTVS, kteří jsou jako znalci a tlumočníci zapsáni (popř. nezapsáni) do seznamu odborných znalců.
3. Cílem tohoto opatření je správné procesní nastavení provádění odborné znalecké činnosti a definování finančních pravidel souvisejících s jejich realizací.
4. Všechny činnosti související s poskytováním odborných znaleckých činností jsou realizovány formou doplňkové činnosti UK FTVS a řídí se příslušnými vnitřními pravidly UK a UK FTVS.

### **Čl. 2**

#### **Procesní pravidla realizace znaleckého ústavu**

1. Fakulta je evidována jako znalecký ústav v oboru Sport, konkrétně: Tělesná výchova a sport, tělesná výchova zdravotně postižených, vojenská tělovýchova, management tělesné výchovy a sportu, fyzioterapie, rehabilitace, kinantropologie, biomechanika a učitelství tělesné výchovy pro základní a střední školy.
2. Za fakultu v této oblasti jedná a vystupuje proděkan pro vnitřní záležitosti a rozvoj, který je odpovědný za plnění všech povinností vyplývajících z tohoto opatření a ostatních zákonných a vnitřních předpisů souvisejících s realizací činnosti znaleckého ústavu.
3. V případě, že je fakulta oslovena druhou stranou k vypracování a provedení znalecké činnosti, je nezbytné dodržet následující postup:
  - a) Evidence přijetí poptávky a předání kompletní dokumentace odpovědné osobě.

- b) Rozhodnutí, zda je fakulta oprávněna odbornou znaleckou činností řádně vykonat.
  - c) V případě, že ne, zasílá odpovědná osoba záporné vyjádření subjektu, který odbornou znaleckou činností poptával.
  - d) V případě, že ano, určí se personální zabezpečení odborné znalecké činnosti a provede se kalkulace obchodního případu, která je následně zaslána jako nabídka vypracování odborné znalecké činnosti.
  - e) Je-li nabídka akceptována a dojde k objednavce služeb, realizuje se tato činnost na základě stanovených pravidel jak profesních tak procesních a finančních. Dále se postupuje jako v realizaci případu DČ.
4. Veškeré podklady související s realizací činnosti znaleckého ústavu spravuje a archivuje odpovědná osoba.
5. Pro finanční evidenci je pro účely činnosti znaleckého ústavu zřízeno nákladové středisko v doplňkové činnosti.

### Čl. 3

#### **Procesní pravidla realizace odborné znalecké činnosti pracovníků UK FTVS**

1. Každý pracovník UK FTVS je povinen informovat odpovědnou osobu o skutečnostech souvisejících se zapsáním v seznamu znalců a tlumočnicků a se skutečností výkonu činnosti znalecké a tlumočnické, a to tak, že předloží jmenování a jiné dokumenty související s rozsahem odborné znalecké činnosti, nejpozději do 10 dnů po jmenování. Pracovníci, kteří jsou již v seznamu znalců a tlumočnicků postupují v této informační evidenci podle Čl. 4 tohoto opatření.
2. V případě, že je pracovník fakulty osloven druhou stranou k vypracování a provedení odborné znalecké činnosti související s jeho osobní znaleckou činností, která nespadá do kompetence znaleckého ústavu UK FTVS, dodržuje následující postup:
  - a) Eviduje přijetí poptávky na zpracování znalecké a tlumočnické činnosti na své jméno.
  - b) Informuje odpovědnou osobu o této poptávce.
  - c) Rozhodne o skutečnosti, že je oprávněn odbornou znaleckou činností řádně vykonat.
  - d) V případě, že ne, zasílá svým jménem záporné vyjádření subjektu, který odbornou znaleckou činností poptával, avšak až po té, co získá souhlas oprávněné osoby za UK FTVS.
  - e) V případě, že ano, provede nabídku vypracování odborné znalecké činnosti s tím, že uvede míru participace prostor, majetku a jiných zdrojů fakulty souvisejících přímo s případnou realizací odborné znalecké činnosti. Tyto podklady před odesláním nabídky zasílá odpovědné osobě.
  - f) Odpovědná osoba na základě míry participace fakultních zdrojů provede kalkulaci nákladů fakulty související s realizací odborné znalecké činnosti. Pro tyto účely může požádat o ocenění finančních nákladů tajemníka fakulty. Po kvantifikaci finanční nákladovosti tuto hodnotu zapracuje do kalkulace nabídky odborného znalecké činnosti a předá zpracovateli.

- g) V případě, že dojde k realizaci odborné znalecké činnosti pracovníka fakulty, bude mu výše nákladů vyúčtována dle kalkulace Čl. 3, bodu 2f) tohoto opatření.
3. Kopie podkladů související s realizací odborných znaleckých činností pracovníků UK FTVS spravuje a archivuje odpovědná osoba.
  4. Pro účely finanční evidence odborných znaleckých činností pracovníků UK FTVS, kterou provádějí svým jménem, není zřízené žádné nákladové středisko. Finanční participace je fakturována do výnosů příslušného nákladového střediska souvisejícím s poskytnutím zdrojů.

#### Čl. 4

##### **Přechodná ustanovení**

1. Pracovníci fakulty, kteří jsou jmenováni odbornými znalci či tlumočníky k datu vydání tohoto opatření, splní svoji informační povinnost dle Čl. 3 bodu 1, nejpozději do 10 pracovních dní po vydání tohoto opatření.

#### Čl. 5

##### **Závěrečné ustanovení**

1. Toto opatření nabývá účinnosti dnem 4. 6. 2019.
2. Toto opatření se zveřejňuje na úřední desce fakulty.

V Praze dne 2. 6. 2019



**doc. MUDr. Eva Kohlíková, CSc.**  
děkanka UK FTVS