

Univerzita Karlova
Fakulta tělesné výchovy a sportu

OPATŘENÍ TAJEMNÍKA č. 2/2020

Postup pro realizaci veřejných zakázek

Zpracoval: Ing. Radim Zelenka, Ph.D.

Odpovídá: oprávněný příkazce střediska

Čl. 1

Účel a rozsah závaznosti

1. Toto opatření stanoví postup při zadávání veřejných zakázek v rámci Univerzity Karlovy - Fakulty tělesné výchovy a sportu (dále též jen „**UK FTVS**“ nebo „**fakulta**“) a vymezuje práva a povinnosti zaměstnanců UK FTVS, případně též dalších fyzických a právnických osob, které se těchto činností účastní.
2. Toto opatření je závazné pro všechny příkazce středisek, popř. další osoby pověřené k realizaci nákupu služeb, zboží a stavebních prací. Příkazcem střediska se rozumí vedoucí pracovník zadávajícího útvaru.
3. Toto opatření je v souladu s Opatřením rektora č. 27/2016 ve znění Opatření rektora č. 18/2017 (dále jen „**Opatření rektora pro VZ**“).
4. Základní principy a zásady zadávání veřejných zakázek jsou definovány v Opatření rektora pro VZ a pokud není stanoveno jinak, uplatňují se při realizaci všech kategorií veřejných zakázek uvedených v Čl. 2 tohoto opatření.

Čl. 2

Členění a pravidla zadávání veřejných zakázek

1. Veřejné zakázky se člení do níže uvedených kategorií, pro které jsou stanovena konkrétní pravidla zadávání veřejné zakázky. Rozhodujícím faktorem pro zařazení do určité kategorie je výše předpokládané hodnoty plnění bez DPH.
2. Pro potřeby zadávání veřejné zakázky na UK FTVS jsou definovány následující kategorie:
 - a) 1. kategorie: veřejná zakázka malého rozsahu s předpokládanou hodnotou do 100 000,- Kč bez DPH u veřejných zakázek na dodávky a služby a do 200 000,- Kč bez DPH u veřejných zakázek na stavební práce.

- b) 2. kategorie: veřejná zakázka malého rozsahu s předpokládanou hodnotou od 100 000,01 Kč do 400 000,- Kč bez DPH u veřejných zakázek na dodávky a služby a od 200 000,01 Kč do 2 000 000,- Kč bez DPH u veřejných zakázek na stavební práce.
 - c) 3. kategorie: veřejná zakázka malého rozsahu s předpokládanou hodnotou od 400 000,01 Kč do 2 000 000,- Kč bez DPH u veřejných zakázek na dodávky a služby a od 2 000 000,01 Kč do 6 000 000,- Kč bez DPH u veřejných zakázek na stavební práce.
 - d) 4. kategorie: podlimitní veřejná zakázka s předpokládanou hodnotou od 2 000 000,01 Kč do 5 494 664,- Kč bez DPH u veřejných zakázek na dodávky a služby a od 6 000 000,01 Kč do 137 366 600,- Kč bez DPH u veřejných zakázek na stavební práce.
 - e) 5. kategorie: nadlimitní veřejná zakázka s předpokládanou hodnotou od 5 494 664,01 Kč bez DPH u veřejných zakázek na dodávky a služby a od 137 366 600,01 Kč bez DPH u veřejných zakázek na stavební práce.
3. Pravidla pro zadávání veřejných zakázek jsou u jednotlivých kategorií specifikována takto:
- a) u 1. a 2. kategorie v Příloze č. 1 tohoto opatření: Harmonogram postupu zadavatele při zadání veřejné zakázky malého rozsahu.
 - b) u 3. kategorie v Příloze č. 2 tohoto opatření, jejíž obsah specifikuje podmínky definované v Části druhé, Hlavě čtvrté, zejména Čl. 26 až Čl. 33 Opatření rektora pro VZ,
 - c) u 4. a 5. kategorie se při zadání veřejné zakázky postupuje podle Části třetí Opatření rektora pro VZ.
4. V případě, že je veřejná zakázka realizována pomocí zadávacího řízení, je povinností odpovědného příkazce střediska získat souhlas zástupce zadavatele s Předběžným schválením veřejné zakázky, jejíž fakultní formát je v Příloze č. 3 tohoto opatření.
5. U Vzorů č. 3: (vzory jednotlivých smluv), je zadavatel povinen dodržet minimální rozsah této smlouvy. V případě potřeby je možné smlouvu rozšířit nad rámec vzoru, a to pouze po předchozím odsouhlasení právníka fakulty.
6. V případě, že je zakázka 1., 2. a 3. kategorie realizována elektronickou formou, je nezbytné, aby tato elektronická forma procesně splňovala všechny požadavky písemné formy zadávacích řízení uvedených v Příloze č. 1 a č. 2 tohoto opatření.
7. Při realizaci veřejné zakázky 1., 2. a 3. kategorie je zadavatel povinen využít výhradně vzory dokumentů 1 – 4, které jsou součástí tohoto opatření.

Čl. 3

Kompetence

- 1. K zadávání veřejných zakázek u jednotlivých kategorií je oprávněn příkazce střediska jen v případě, že mu to umožňuje souhlas statutárního orgánu fakulty, a to přímým zmocněním nebo formou opatření.
- 2. K zadávání veřejných zakázek 4. a 5. kategorie je oprávněna pouze děkanka nebo tajemník.

Čl. 4
Závěrečná ustanovení

1. Toto opatření v plném rozsahu nahrazuje dřívější Opatření tajemníka č. 8/2019 ze dne 6. 9. 2019 o Postupu pro realizaci veřejných zakázek.
2. Osoby, pro něž má být toto opatření závazné, musí být s tímto opatřením náležitě seznámeny. Toto opatření nabývá účinnosti dnem 12. 2. 2020.
3. Toto opatření se zveřejňuje na úřední desce fakulty.

Přílohy:

Příloha č. 1: Harmonogram postupu zadavatele při zadání veřejných zakázek malého rozsahu
1. a 2. kategorie

Příloha č. 2: Harmonogram postupu zadavatele při zadání veřejných zakázek malého rozsahu
3. kategorie

Příloha č. 3: Předběžné schválení veřejné zakázky

Vzor 1: Výzva k předložení cenové nabídky u 1., 2. a 3. kategorie

Vzor 2: Krycí list u 1., 2. a 3. kategorie

Vzor 3: Smluvní vzory

Vzor 4: Přijetí nabídek, hodnocení, zpráva a rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky

Vzor 5: Minimální požadavky záznamu o průzkumu trhu

V Praze dne 10. 2. 2020


Ing. Radim Zelenka, Ph.D.
tajemník UK FTVS