

Univerzita Karlova

Fakulta tělesné výchovy a sportu

OPATŘENÍ DĚKANKY č. 10/2020

Evidence, odevzdávání a zveřejňování závěrečných prací

Zpracoval: Mgr. Vladimír Hojka, Ph.D.

Zodpovídá: akademičtí pracovníci, studenti, studijní oddělení, knihovna

K provedení čl. 12 Studijního a zkušebního řádu UK (dále jen „SZŘ UK“), čl. 7 Rigorózního řádu UK (dále jen „RŘ UK“) a Opatření rektora s názvem Zpřístupnění elektronické databáze závěrečných prací (dále jen „OR 72/2017“) a Pravidel pro organizaci studia na UK FTVS vydávám toto opatření, které doplňuje a upřesňuje postupy týkající se vypisování témat, odevzdávání, evidence a zpřístupňování závěrečných prací.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Za závěrečnou práci se považuje bakalářská, diplomová, rigorózní a disertační práce ve smyslu § 45 odst. 3, § 46 odst. 3 a 5 a § 47 odst. 4 zákona o vysokých školách, v platném znění. Práce má listinnou podobu a podobu elektronickou.
2. Za odevzdání listinné i elektronické podoby práce a jejich souladu odpovídá student, resp. účastník rigorózního řízení. Za správnost a úplnost souborů práce vložených do studijního informačního systému (dále jen „SIS“) odpovídá student, za zveřejnění práce odpovídá fakulta.
3. Závěrečné práce jsou zpracovávány v jazyce akreditovaného studijního programu, ve kterém je student zapsán. Studenti studující v českém jazyce mohou podat žádost o zpracování závěrečné práce v anglickém jazyce u příslušných proděkanů.

Část I.

Bakalářské a diplomové práce

Čl. 2

Fakultní koordinátor, odpovědnosti a pravomoci pracovníků fakulty

1. Děkanka jmenuje v souladu s čl. 8 odst. 1 OR 72/2017 fakultního koordinátora pro oblast evidence a zveřejňování závěrečných prací.
2. Činnost fakultního koordinátora je rámcově popsána v čl. 8 OR 72/2017. Fakultní koordinátor zejména:

- a) komunikuje ve věcech týkajících se evidence závěrečných prací s pověřenou osobou Ústavu výpočetní techniky UK (dále jen „ÚVT UK“),
- b) pravidelně informuje vedení fakulty o stavu evidence závěrečných prací,
- c) sbírá podněty a připomínky k evidenci a zveřejňování závěrečných prací z pracovišť fakulty a od vedení fakulty a po vyhodnocení na fakultě tyto předává ÚVT UK,
- d) koordinuje činnosti fakulty v oblasti evidence a zveřejňování závěrečných prací v součinnosti s ÚVT UK, tj. uděluje pokyny k provedení příslušných úkolů ve vazbě na evidenci a zveřejňování elektronické podoby závěrečných prací pracovníkům fakulty dle odstavců 3 až 6, a kontroluje zpracování těchto úkolů.

Fakultní koordinátor není kontaktní osobou pro studenty. Studenti se obracejí se svými dotazy na své vedoucí/školitele či na pracoviště, které vypsalo příslušné téma práce.

3. Vedoucí kateder odpovídají:

- a) za vypsání témat prací, které se vztahují ke konkrétnímu studijnímu programu / oboru.
- b) za kontrolu záznamu o práci a jeho finalizaci (tj. potvrzení úplnosti záznamu o práci pro jeho zveřejnění) v SIS, popř. pověří prováděním finalizace pracovníka katedry (tajemníka SIS).
- c) celkový počet prací vedených jedním akademickým pracovníkem dle čl. 2 odst. 4 OR 13/2019 nepřesáhne maximálně 20 vedených prací: z toho maximálně 10 disertačních prací a maximálně 15 diplomových prací. U pracovníků, kteří v současnosti překračují uvedené počty, zajistí vedoucí katedry, aby nevypisovali nová témata do okamžiku nápravy.
- d) pracovníci katedry, kteří jsou vedoucími nebo oponenty závěrečných prací, splňují dle přílohy č. 3 „Katalog prací pro akademické a vědecké pracovníky“ Vnitřního mzdového předpisu UK požadavky pro vedení závěrečných prací, jsou zařazeni v adekvátních mzdových třídách a mají v náplni práce vedení a oponentování závěrečných prací.
- e) alespoň jeden z dvojice vedoucí práce / oponent práce mají vědeckou hodnost Ph.D. nebo CSc.
- f) vložení záznamu o výsledku a průběhu obhajoby závěrečné práce do SIS. Touto činností obvykle pověřuje tajemníka katedry.
- g) alespoň jeden člen komise pro obhajobu diplomové práce není zaměstnancem příslušné katedry

4. Vedoucí práce (školitel) odpovídá zejména za:

- a) zadání témat prací studentům (včetně záznamu v SIS),
- b) zaznamenání v SIS data odevzdání listinné podoby práce a kontrolu náležitostí odevzdané práce dle čl. 4 odst. 3,

5. Vedoucí studijního oddělení odpovídá zejména za:

- a) vypisování rámcových termínů obhajob v SIS dle Harmonogramu akademického roku,