



Univerzita Karlova,  
Fakulta tělesné výchovy a sportu

## OPATŘENÍ DĚKANKY č. 15/2020

### Operativní postup při mimořádné epidemiologické situaci k 1. 9. 2020

Zpracoval: tajemník UK FTVS

Odpovídá: vedoucí pracovníci UK FTVS

#### Úvod

Toto opatření je vydáváno pro potřeby stanovení procesních postupů souvisejících s mimořádnou epidemiologickou situací v České republice.

Toto opatření je podřízeno všem aktuálním opatřením nadřízených orgánů veřejné moci a Rektora UK platných v době vydání tohoto opatření.

Změny v platnosti tohoto opatření budou probíhat v návaznosti na aktuálních informacích a stanoviscích UK RUK a dalších kompetentních orgánů veřejné moci.

Jednotlivé konkrétní oblasti činností fakulty (studium, CŽV, koleje,...) mohou být v následujícím období upravovány vnitřními směrnicemi, opatřeními a pokyny vedoucích pracovníků.

#### Čl. 1 Rozsah účinnosti

Toto opatření je účinné pro všechny zaměstnance UK FTVS s platnou pracovní smlouvou, smlouvou o pracovní činnosti a dohodou o provědení práce.

Tímto opatřením je dotčena činnost externích fyzických a právnických osob, které mají smluvní vztah s UK FTVS, především subjektům v dlouhodobém a krátkodobém pronájmu v areálu Veleslavín a dále všem osobám, které vstoupí do budov a zařízení, které jsou ve správě UK FTVS.

#### Čl. 2 Základní povinnosti

**Všechny osoby definované v Čl. 1 tohoto opatření jsou povinné řídit se pravidly tohoto opatření tak, aby při výkonu své činnosti vždy dodržovaly aktuální pokyny a opatření vydané vedením UK a popř. dalších vnitřních předpisů vydaných v rámci fakulty, vždy však v souladu s aktuálními opatřeními kompetentních orgánů veřejné moci.**



### Čl. 3 Režim zajištění činností

#### Zaměstnanci

**S platností od 4. 9. 2020 je nařízením zaměstnavatele v běžném pracovním režimu povinnost zaměstnanců udržovat při osobních jednáních s dobou trvání více než 15 min. odstup v minimální délce 1,5 m. V případě sdíleného kancelářského prostoru uspořádat pracovní místa tak, aby byl odstup min. 1,5 m.**

Zaměstnancům je doporučeno pravidelné mytí rukou, větrání a v případě uvážení nošení roušky.

Zaměstnanci fakulty si plánují činnosti tak, aby minimalizovali intenzitu osobních jednání a řešili možnou administrativní agendu elektronickými nástroji.

#### Vedoucí pracovníci

Vedoucí pracovníci individuálně výjimečně rozhodují a schvalují možnosti práce z domova (dále jen H/O). V případě, že umožní podřízenému zaměstnanci využití H/O, informují o této skutečnosti emailem personální oddělení fakulty. Za činnosti vykonané v režimu H/O odevzdává vedoucí pracoviště na personálním oddělení výkaz činnosti jemu podřízených zaměstnanců jednorázově za všechny na konci měsíce, kdy byly činnosti v rámci H/O vykonány.

V součinnosti s provozním oddělením fakulty zajišťují dostatečné množství dezinfekce na pracovišti. V součinnosti s marketingovým oddělením fakulty zajišťují distribuci roušek.

#### Knihovna

Provozní pravidla knihovny koordinuje v souladu s tímto opatřením a dalšími aktualizovanými doporučeními vedoucí knihovny a to tak, aby v maximální možné míře zachovala možnost přístupu do prostor knihovny a výpůjčního protokolu.

O provozním režimu a jeho změnách informuje pravidelně vedení fakulty a zajišťuje, aby tyto informace byly dostupné všem členům akademické obce.

#### Koleje UK FTVS

Koleje fungují dále za přijatých zvýšených hygienických opatření. Žádáme studenty a hosty ubytovaných na kolejích UK FTVS, aby důsledně sledovali svůj zdravotní stav a v případě jakýchkoliv komplikací včetně neprodleně řešili. Zároveň žádáme všechny ubytované, aby v maximálně možné míře dodržovali všechna bezpečnostní a hygienická opatření a chovali se zodpovědně vůči svému okolí. Za aktualizaci provozního režimu je odpovědná vedoucí kolejí, která o aktuálním provozním režimu a jeho změnách informuje pravidelně vedení fakulty a zajišťuje, aby tyto informace byly dostupné všem ubytovaným.

#### Provoz v Areálu Veleslavín a ostatních výcvikových střediscích UK FTVS

Všechny fyzické a právnické osoby (jejím zaměstnancům, statutárním orgánům apod.), které mají smluvní vztah s UK FTVS, který je realizován v sídle UK FTVS v areálu Veleslavín, jsou povinny



stríktně dodržovat všechna hygienická doporučení a další pravidla související s koncentrací počtu osob. Dále pak, aby nadále omezily externí návštěvy, popř. upravily rozsah svých provozních hodin. Při osobním jednání se zaměstnanci fakulty jsou povinni se řídit níže uvedeným pravidlem:

**Udržovat při osobních jednáních s dobou trvání více než 15 min. odstup v minimální délce 1,5 m.**

Všechny osoby, které se pohybují v prostorách UK FTVS, a dále nakládají s majetkem UK FTVS, jsou povinné dodržovat při osobních jednáních se zaměstnanci fakulty níže uvedené pravidlo:

**Udržovat při osobních jednáních s dobou trvání více než 15 min. odstup v minimální délce 1,5 m.**

Rozsah provozu výcvikových středisek řídí tajemník fakulty. Pro kontakt se zaměstnanci výcvikových středisek s ostatními osobami platí níže uvedené pravidlo:

**Udržovat při osobních jednáních s dobou trvání více než 15 min. odstup v minimální délce 1,5 m.**

#### **Čl. 4 Zveřejnění**

Vedoucí jednotlivých oddělení děkanátu a vedoucí pracovišť zajistí co nejfektivnější formu zveřejnění a distribuci tohoto Opatření, a to:

- a) Na webových stránkách UK FTVS
- b) Na informačních obrazovkách ve vestibulu areálu Veleslavín
- c) Emailem všem zaměstnancům fakulty

#### **Čl. 5 Závěrečné ustanovení**

Toto opatření nabývá účinnosti dnem jeho podpisu a vyvěšením na úřední desce UK FTVS. Tímto opatřením se ruší Opatření děkanky č. 11/2020.

V Praze, dne 3. 9. 2020

  
**doc. MUDr. Eva Kohlíková, CSc.**  
děkanka UK FTVS