

Univerzita Karlova,
Fakulta tělesné výchovy a sportu

OPATŘENÍ DĚKANKY č. 19/2020

Podmínky pro výkon práce z domova v průběhu mimořádné epidemiologické situace v České republice

Zpracoval: tajemník UK FTVS
Odpovídá: vedoucí pracovníci UK FTVS

Úvod

- a) Toto opatření je vydáváno výhradně pro potřeby stanovení procesních postupů a podmínek souvisejících s mimořádnou epidemiologickou situací v České republice **pro výkon práce z domova**.
- b) Toto opatření je vydáváno v souladu se Zákonem č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce).
- c) Toto opatření je vydáváno v souladu s Opatření rektora UK č. 14/2020.

Čl. 1 Rozsah účinnosti

Toto opatření je účinné pro všechny zaměstnance UK FTVS s platnou pracovní smlouvou, smlouvou o pracovní činnosti a dohodou o provedení práce, kterým byl po písemném souhlasu nadřízeného vedoucího pracovníka v souladu s postupem dle Čl. 3 tohoto opatření umožněn výkon práce z domova a to i ve smyslu Opatření děkanky č. 15/2020, čl. 3, část „Vedoucí pracovníci“, není-li v rozporu s tímto opatřením.

Čl. 2 Základní povinnosti

Všechny osoby definované v Čl. 1, kterým byl po písemném souhlasu nadřízeného vedoucího pracovníka umožněn jeho pokynem výkon práce z domova ve smyslu § 317 zákona č. 262/2006 Sb. (zákoník práce) a tohoto opatření, jsou povinné řídit se pravidly tohoto opatření tak, aby při výkonu své činnosti vždy dodržovaly podmínky pro výkon práce z domova, které jsou blíže specifikovány v příloze č. 1 tohoto opatření. S přílohou č. 1 jsou všichni zaměstnanci uvedení v Čl. 1 tohoto opatření povinni se důkladně seznámit a dále před zahájením výkonu práce z domova postupovat dle Čl. 3 tohoto opatření.

Čl. 3 Procesní postup před zahájením výkonu práce z domova

Každý zaměstnanec, u kterého to povaha a charakter jeho pracovní činnosti umožňuje, je oprávněn v průběhu mimořádné epidemiologické situace v České republice vykonávat práci z domova ve smyslu zákoníku práce a tohoto opatření, výhradně však po předchozím písemném souhlasu jeho

nadřízeného vedoucího pracovníka. Před nástupem na výkon práce z domova je zaměstnanec povinen na formuláři, který tvoří přílohu č. 2 tohoto opatření, uvést adresu, na které bude práci z domova vykonávat a dále podepsat, že se seznámil s přílohou č. 1 tohoto opatření – podmínky pro výkon práce z domova. Přílohu č. 2, vyjadřující souhlas se seznámením Podmínek pro výkon práce z domova a uvedením adresy výkonu práce z domova je povinen nejpozději před započítáním výkonu práce z domova zaměstnanec doručit na personální oddělení fakulty (Pavlišova Eva - originál osobně či scan elektronicky na pavlisova@ftvs.cuni.cz).

Čl. 4

Závěrečné ustanovení

Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu a vyvěšením na úřední desce UK FTVS.

Dohoda o výkonu práce z domova mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem nabývá účinnosti dnem podpisu přílohy č. 2 tohoto opatření zaměstnancem, a dále po následném doručení na personální oddělení v souladu s čl. 3 tohoto opatření.

Příloha č. 1 – Podmínky pro výkon práce z domova

Příloha č. 2 – Písemný souhlas se seznámením se s Podmínkami pro výkon práce z domova.

V Praze, dne 10. 11. 2020



doc. MUDr. Eva Kohlíková, CSc.
děkanka UK FTVS