

Příloha č. 1 – Podmínky pro výkon práce z domova

Úvod

1. Podmínky pro výkon práce z domova vycházení ze zákona č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce).

Popis práce v režimu home office

1. Zaměstnanec bere na vědomí, že poruší-li pokyn zaměstnavatele a nebude-li práci vykonávat v místě výkonu práce určeném zaměstnavatelem v předchozím bodě, půjde o porušení pracovních povinností se všemi s tím spojenými důsledky.
2. Zaměstnavatel a zaměstnanec se dohodli, že v režimu home office bude vykonávána následující práce: dle náplně práce.

Podmínky výkonu práce v režimu home office

1. Zaměstnavatel a zaměstnanec se dohodli, že bude-li zaměstnanec vykonávat sjednanou práci v režimu home office, je povinen vykonávat práci v běžném pracovním týdnu v pracovních dnech a v pracovní době, kterou si sám rozvrhne v souladu s těmito podmínkami.
2. Zaměstnanec je povinen organizovat si práci tak, aby nebyl při jejím výkonu rušen členy své domácnosti.
3. Zaměstnanec je oprávněn konat pracovní cesty pouze po předchozím písemném souhlasu nadřízeného vedoucího zaměstnance. Toto se netýká docházky zaměstnance na pracoviště v prostorách zaměstnavatele.
4. Zaměstnanec se zavazuje, že v režimu home office nebude rozvrhovat pracovní dobu na soboty, neděle, svátky a dobu mezi 20. až 6. hodinou, a že při práci v režimu home office bude dodržovat příslušná ustanovení zákoníku práce upravující veškeré přestávky v práci a dobu odpočinku.
5. Zaměstnavatel a zaměstnanec se dohodli, že v době od 6. do 20. hodiny bude zaměstnanec k dispozici zaměstnavateli a ostatním zaměstnancům, a to po dobu 8 (osmi) pracovních hodin dle rozvrhu, který odsouhlasí jeho vedoucí pracovník a to za účelem předávání pracovních pokynů, úkolů a pracovních konzultací prostřednictvím:
 - a) telefonních hovorů,
 - b) e-mailu.
6. Zaměstnanec bere na vědomí, že v souladu s ust. § 317 zákoníku práce se na něj v režimu home office dle této dohody vztahují příslušná ustanovení zákoníku práce s tím, že:
 - a) se na něj nevztahuje úprava rozvržení pracovní doby, prostojů ani přerušení práce způsobené nepříznivými povětrnostními vlivy,
 - b) při jiných důležitých osobních překážkách v práci mu nepřísluší náhrada mzdy nebo platu, nestanoví-li prováděcí právní předpis jinak,
 - c) mu nepřísluší mzda nebo plat nebo náhradní volno za práci přesčas ani náhradní volno nebo náhrada mzdy anebo příplatek za práci ve svátek.
7. Zaměstnanec je povinen pracovní dobu, včetně zákonných přestávek v práci, řádně evidovat, a to prostřednictvím evidence docházky.
8. Zaměstnavatel a zaměstnanec se dohodli, že pro účely výkonu práce v režimu home office bude zaměstnanec předávat zaměstnavateli práci dle jeho pokynů, především pak prostřednictvím:
 - a) telefonních hovorů,
 - b) e-mailu.
9. Při práci v režimu home office náleží zaměstnanci mzda či plat v plné výši.
10. Pro účely poskytování náhrady mzdy nebo platu v případě dočasné pracovní neschopnosti podle § 192 zákoníku práce platí pro zaměstnance pracujícího v režimu home office základní pracovní doba (směna) v rozsahu pracovní smlouvy.

Pracovní prostředky a vybavení pro práci v režimu home office

1. Zaměstnanec je v rámci výkonu práce v rámci režimu home office povinen zabezpečit důvěrnost veškerých zpracovávaných osobních údajů, jakož i dalších informací, se kterými se při výkonu práce pro zaměstnavatele seznámí.
2. Zaměstnanec je v rámci výkonu práce v rámci režimu home office povinen neprodleně informovat zaměstnavatele při podezření či zjištění úniku osobních údajů, a to včetně zaznamenaného pokusu o únik osobních údajů a dále i při jakémkoliv zaznamenání pokusu o narušení ochrany nebo při podezření či zaznamenání jakéhokoliv bezpečnostního incidentu v kyberprostoru (odcizení, poškození či zneužití dat).

Přístup zaměstnavatele na pracoviště home office

1. Zaměstnavatel a zaměstnanec se dohodli, že zaměstnavatel je oprávněn provádět kontroly v prostoru určeném pro výkon práce zaměstnance v režimu home office, a to za účelem preventivních kontrol dodržování předpisů BOZP a PO, ověření pracovních podmínek, hodnocení rizik, plnění povinností zaměstnance na úseku BOZP a PO, jakož i evidence a objasnění příčin a okolností vzniku úrazu zaměstnance.
2. Uvedená kontrola může být zaměstnavatelem provedena, a to v čase od 7 do 18 hodin. Zaměstnanec je povinen tuto kontrolu strpět a zavazuje se poskytnout součinnost a zpřístupnit prostory určené k výkonu jeho práce pověřenému zástupci zaměstnavatele.

Pracovní podmínky a požadavky na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany na pracovišti home office

1. Zaměstnanec je povinen dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví fyzických osob, kterých se bezprostředně dotýká jeho jednání, případně opomenutí při práci. Zaměstnanec je povinen dodržovat právní a ostatní předpisy vztahující se k jím vykonávané práci a dále pokyny týkající se zajištění BOZP a PO stanovené zaměstnavatelem.
2. Hodnocení rizik při práci v režimu home office a opatření stanovená ke snížení nebezpečí je nedílnou součástí této dohody o práci v režimu home office. Zaměstnanec se zavazuje s těmito riziky a opatřeními seznámit, a to před zahájením práce v režimu home office.
3. Zaměstnanec zodpovídá za hygienické a ergonomické rozvržení svého pracovního místa v souladu s pokyny zaměstnavatele (viz samostatný dokument – hodnocení rizik při práci v režimu home office a opatření stanovená ke snížení nebezpečí).
4. Zaměstnanec je povinen při práci dodržovat stanovené pracovní postupy, vyvarovat se nebezpečného jednání a používat pouze zaměstnavatelem poskytnuté pracovní prostředky a vybavení.
5. Zaměstnavatel odpovídá za platné revize zaměstnanci přidělených pracovních prostředků (revize elektrických spotřebičů prováděné dle platné legislativy). Zaměstnanec se zavazuje dopravit tyto pracovní prostředky v dohodnutém termínu na zaměstnavatelem určené místo, a to za účelem provedení pravidelné revize.
6. Zaměstnanec zodpovídá za řádný technický stav a platné revize elektroinstalací v místě výkonu práce v rámci režimu home office.
7. Zaměstnanec je povinen mít v místě práce prostředky pro poskytnutí první pomoci, a to v minimálním rozsahu:
autolékárnička.
8. Zaměstnanec zodpovídá za dostupnost a použitelnost prostředků pro poskytnutí první pomoci v místě výkonu práce v režimu home office.
9. Zaměstnanec je povinen bezodkladně oznamovat zaměstnavateli (svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci) svůj pracovní úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, a pracovní úraz jiného zaměstnance, popřípadě úraz jiné fyzické osoby, jehož byl svědkem a ke kterému došlo při výkonu práce v rámci režimu home office nebo v přímé souvislosti s ním. Dále je povinen spolupracovat při objasňování příčin a okolností vzniku tohoto úrazu.
10. Zaměstnanec je povinen zajistit v místě práce prostředky pro včasnou likvidaci požáru.
11. Zaměstnanec zodpovídá za dostupnost a použitelnost hasicího přístroje v místě výkonu práce v režimu home office.
12. Zaměstnanec prohlašuje, že v objektu, v němž bude práce v rámci režimu home office vykonávána, jsou řádně dodržovány požární ochranu, zejména jsou zde volné a průchodné únikové cesty a východy.
13. Zaměstnanec je povinen bezodkladně oznamovat zaměstnavateli (svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci) všechny zjištěné nedostatky a závady, které ohrožují nebo by bezprostředně a závažným způsobem mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví při výkonu práce v režimu home office, zejména závady nebo poruchy poskytnutých pracovních prostředků a technického vybavení.
14. Zaměstnanci je zakázáno požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky v pracovní době, v době výkonu pracovní činnosti v režimu home office. Zaměstnanec je povinen podrobit se na pokyn zaměstnavatele (oprávněného vedoucího zaměstnance) zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.
15. Zaměstnanci je zakázáno provádět přípravu jídel a pokrmů, včetně jejich konzumace, v pracovní době, v době výkonu pracovní činnosti v režimu home office.
16. Zaměstnanci je zakázáno pracovat za podmínek, při kterých by mohla být bezprostředně a závažným způsobem ohrožena jeho bezpečnost nebo zdraví, anebo hrozit vznik mimořádné události.
17. Zaměstnavatel zakazuje používat dopravní prostředky.

Ostatní

1. Zaměstnavatel prohlašuje, že provedl hodnocení rizik při práci v režimu home office a stanovil opatření ke snížení nebezpečí (viz samostatný dokument). Dále prohlašuje, že s těmito riziky a opatřeními prokazatelně seznámil zaměstnance.
2. Zaměstnanec prohlašuje, že byl zaměstnavatelem seznámen s vyhodnocenými riziky, stanovenými opatřeními a bude dodržovat pokyny zaměstnavatele – bezpečnostní, požární, hygienické, ergonomické požadavky (viz samostatný dokument).
3. Pro účely pracovní smlouvy je tato příloha považována za její dodatek.

HODNOCENÍ RIZIK PŘI PRÁCI V REŽIMU HOME OFFICE (KANCELÁŘSKÉ PRÁCE)

Nebezpečí	Kdo a čím je ohrožen	Opatření ke snížení nebezpečí
Úraz, zranění (obecně)	Zaměstnanci pracující v režimu home office ohroženi nemožností poskytnout první pomoc (ošetřit zranění) a přivolat pomoc: <ul style="list-style-type: none"> - chybějící lékárnička, - neznalost tísňových linek, - chybějící telefon pro přivolání pomoci. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zajistit lékárničku (výbavu stanoví zaměstnavatel ve spolupráci se svým smluvním lékařem), minimální doporučená výbava: náplasti s polštářkem, obvaz, obinadlo, dezinfekční prostředek. ▪ Na pracovišti vyvěsit čísla tísňového volání. <p>Zajistit telefon pro přivolání pomoci v případě potřeby.</p>
Pracovní prostor, ergonomie práce	Zaměstnanci pracující v režimu home office ohroženi poškozením zdraví, poruchami pohybového aparátu, naražením na překážku, z důvodu nevhodných hygienických a ergonomických podmínek: <ul style="list-style-type: none"> - nedostatečná světlá výška pracovního prostoru, - nedostatečný objemový prostor, - nedostatečná volná podlahová plocha, - nevhodné sedadlo (židle, křeslo), - nevhodný pracovní stůl. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Světlá výška prostoru určeného pro trvalou práci musí být při ploše do 20 m² nejméně 2,50 m. ▪ Světlá výška prostoru určeného pro trvalou práci musí být při ploše do 50 m² nejméně 2,60 m. ▪ Světlá výška prostoru určeného pro práci se šikmým stropem při ploše do 20 m², na kterém se vykonává trvalá práce, musí být nejméně nad polovinou podlahové plochy 2,30 m. ▪ Světlá výška prostoru určeného pro práci, na kterém se vykonává práce výjimečně nebo po dobu kratší než 4 hodiny za směnu, nesmí být nižší než 2,10 m. ▪ Objemový prostor určený pro kancelářskou, administrativní práci s PC musí být pro jednoho zaměstnance 12 m³. Objemový prostor nesmí být zmenšen stabilním provozním zařízením. ▪ Pro jednoho zaměstnance musí být v prostoru určeném pro trvalou práci volná podlahová plocha nejméně 2 m², mimo stabilní provozní zařízení. ▪ Sedadlo musí být při sezení stabilní, musí umožňovat snadné seřízení výšky sedáku a sklon zádové opěrky. ▪ Prostor pro dolní končetiny na pracovním místě musí umožňovat pohyb dolních končetin vpřed a do stran. ▪ Rozměry desky stolu musí být zvoleny tak, aby bylo možné proměnlivé uspořádání obrazovky, klávesnice a dalšího zařízení. <p>Poznámka: Za trvalou práci se považuje práce vykonávaná po dobu 4 hodiny za směnu a delší (ve smyslu nařízení vlády č. 361/2007 Sb., ve znění pozdějších předpisů).</p>
Osvětlení pracovišť	Zaměstnanci pracující v režimu home office ohroženi poškozením nebo poruchami zraku:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zajistit dostatečné osvětlení na pracovišti (denní, umělé nebo sdržené). Požadovaná hodnota osvětlení pro kanceláře je 300–500 lux (lze orientačně ověřit pomocí mobilní aplikace). ▪ Osvětlení nesmí být přičinou oslnování.

	<ul style="list-style-type: none"> - dlouhodobé namáhání zraku za nepříznivých optických podmínek. 	Používat clonící zařízení umožňující regulaci přímého slunečního záření (žaluzie, rolety, závěsy).
Mikroklimatické podmínky	<p>Zaměstnanci pracující v režimu home office ohroženi poškozením zdraví, únavou, vyčerpáním z důvodu nevhodných mikroklimatických podmínek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - teplo, - zima, - nevhodné využívání klimatizace, - nedostatečné větrání. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Minimální teplota v kanceláři, při práci s PC, je 20 °C. ▪ Maximální teplota v kanceláři, při práci s PC, je 27 °C. ▪ Zajistit vhodné nastavení a používání topidel, příp. klimatizace, dle návodu výrobce, včetně potřebné údržby a čištění. ▪ V případě, že teplota na pracovišti překročí 36 °C, je potřeba pracovní dobu rozvrhnout tak, aby obsahovala vhodné přestávky na ochlazení (sprcha, pobyt v chladnější místnosti apod.), v trvání nejméně 15 minut. <p><i>Poznámka: S nárůstem teploty klesá schopnost pracovat. Horké prostředí oslabuje duševní pozornost a fyzický výkon člověka. Stoupne-li teplota nad 26 °C, klesá soustředění, dochází k chybám, dostavuje se únavu a vyčerpání. V důsledku toho roste riziko vzniku úrazu.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zajistit dostatečnou výměnu vzduchu přirozeným, nuceným nebo kombinovaným větráním. <p><i>Poznámka: Minimální množství venkovního vzduchu přiváděného na pracovišti musí být 25 m³/h na jednoho zaměstnance, který vykonává kancelářskou, administrativní práci s PC.</i></p>

HODNOCENÍ RIZIK PŘI PRÁCI V REŽIMU HOME OFFICE (KANCELÁŘSKÉ PRÁCE)

Nebezpečí	Kdo a čím je ohrožen	Opatření ke snížení nebezpečí
Monitor, zobrazovací jednotka	Zaměstnanci pracující v režimu home office ohroženi poškozením nebo poruchami zraku: <ul style="list-style-type: none"> - nevhodně ustavený či nastavený monitor, obrazovka či zobrazovací jednotka, - poškozený monitor, obrazovka či zobrazovací jednotka, špatný technický stav. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Obrazovka musí svou konstrukcí umožňovat posunutí, natáčení a naklánění podle potřeby zaměstnance. Není možné používat notebook pro trvalou práci, pokud k němu není připojen externí monitor. ▪ Monitor umístit tak, aby se jeho střed nacházel ve zrakové ose. ▪ Obrazovka musí být umístěna tak, aby na ní nevznikaly reflexy ze svítidel či z jiných zdrojů, jako jsou okenní otvory, světlé stěny, nábytek apod. ▪ Zobrazovací jednotku umístit tak, aby se okna místnosti, jako zdroj světla, nenacházely za monitorem, ani proti němu. ▪ Vzdálenost obrazovky od očí pro obvyklou kancelářskou práci nesmí být menší než 400 mm. ▪ Jas obrazovky nesmí být menší než 35 cd/m² (lze orientačně ověřit pomocí mobilní aplikace). ▪ Na obrazovce zobrazovací jednotky se nesmí vyskytovat kmitání, plavání či poskakování znaků, řádků, střídání jasů apod. ▪ Práci se zobrazovací jednotkou, monitorem přerušovat bezpečnostními přestávkami v trvání 5 až 10 minut po každých 2 hodinách od započetí výkonu práce nebo zajistit střídání činností. Nepoužívat poškozený monitor, závady ohlásit zaměstnavateli.
Kancelářská technika a vybavení (počítač, klávesnice, pracovní stůl)	Zaměstnanci pracující v režimu home office ohroženi poškozením nebo poruchami zraku: <ul style="list-style-type: none"> - odrazy, reflexy, nečitelnost klávesnice, - odrazy, reflexy pracovního stolu a dalšího zařízení. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Povrch klávesnice musí být matný, aby na něm nevznikaly reflexy. ▪ Písmena, číslice a symboly na tlačítkách musí být dobře čitelné a kontrastní proti pozadí. <p>Deska pracovního stolu a dalšího zařízení musí být matná, aby na ní nevznikaly reflexy.</p>
Kancelářská technika a vybavení (počítač,	Zaměstnanci pracující v režimu home office ohroženi poškozením nebo poruchami pohybového aparátu (krční páteř,	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Klávesnice musí být při trvalé práci oddělena od obrazovky, aby zaměstnanci umožnila zvolit nejhodnější pracovní polohu. Není možné používat notebook pro trvalou práci, pokud k němu není připojena externí klávesnice.

klávesnice, pracovní stůl)	horní končetiny, krční a zádové svaly): - nevhodná pracovní poloha, - omezená pracovní poloha.	▪ Volná plocha mezi předním okrajem desky stolu a spodní hranou klávesnice musí umožňovat opření rukou i zápěstí. Rozměry desky stolu musí být zvoleny tak, aby bylo možné proměnlivé uspořádání obrazovky, klávesnice a dalšího zařízení.
Monotónnost, poruchy pohybového aparátu	Zaměstnanci pracující v režimu home office ohroženi poruchami pohybového aparátu z důvodu: - nedostatku pohybu, - dlouhodobého sezení, - zátěže malých svalových skupin (ruce).	▪ Pracovní dobu rozvrhnout tak, aby obsahovala vhodné přestávky na protažení, uvolnění svalů apod. ▪ Nejdéle po 6 hodinách nepřetržité práce zařadit přestávku v práci na jídlo a oddech v trvání nejméně 30 minut. Stanovit a dodržovat dobu (čas), kdy práce je a nesmí být vykonávána (viz dohoda o práci v režimu home office).
Zakopnutí, uklouznutí, pád (na rovině, z výšky, do hloubky)	Zaměstnanci pracující v režimu home office ohroženi zraněním, poškozením zdraví v důsledku zakopnutí, uklouznutí, pádu: - nepořádek a překážky na pracovišti, - vadný stav povrchu podlahy, - mokrá, kluzká podlaha, - nedostatečné osvětlení, - chybějící, poškozené zábradlí, - pád ze židle, ze stolu.	▪ Na pracovišti a přilehlých komunikacích udržovat pořádek. ▪ Odstranit jakékoli překážky, o které lze zakopnout, např. volně ležící předmět či elektrický kabel, poškozená podlahová krytina, odtržená gumová hrana nebo lišta schodů, zvednutý koberec či lino apod. ▪ Rozlité kapaliny (vodu, čisticí prostředek apod.) ihned odstranit. ▪ Zajistit dostatečné osvětlení pracoviště a komunikací (chodby, schodiště). ▪ Zajistit schodiště, volné okraje pracovišť, komunikací, otvorů apod. zábradlím nebo ohrazením. ▪ Nevystupovat na židli (zejména na židli s kolečky) nebo na stůl, např. z důvodu otevření okna, výměny žárovky apod. Nesedat na okraje stolů a židlí.
Náraz na překážku	Zaměstnanci pracující v režimu home office ohroženi zraněním, poškozením zdraví při kontaktu s překážkou: - trvale nebo přechodně nevhodně umístěná překážka (krabice, osobní potřeby, vybavení apod.), - nevhodně uspořádané vnitřní vybavení, nábytek, - nedostatečné osvětlení.	▪ Zajistit, aby zařízení a vnitřní vybavení místnosti, budovy neomezovalo zaměstnance v běžném pohybu po pracovišti. ▪ Komunikace, průchody udržovat trvale volné, nezastavěné. ▪ Na pracovišti a přilehlých komunikacích udržovat pořádek. ▪ Šíře volné plochy pro pohyb nesmí být stabilním zařízením v žádném místě zúžena pod 1 m. Zajistit dostatečné osvětlení pracoviště a komunikací (chodby, schodiště).

HODNOCENÍ RIZIK PŘI PRÁCI V REŽIMU HOME OFFICE (KANCELÁŘSKÉ PRÁCE)

Nebezpečí	Kdo a čím je ohrožen	Opatření ke snížení nebezpečí
Pád předmětů, zařízení, pracovních prostředků, nábytku apod.	Zaměstnanci pracující v režimu home office ohroženi zraněním, poškozením zdraví v důsledku pádu předmětu (zejména naraženiny, zlomeniny, odřeniny končetin): - nestabilní, poškozený nábytek a vnitřní vybavení, - nestabilní, nevhodně uložené či umístěné pracovní prostředky, pomůcky a jiné předměty.	▪ Nábytek a vnitřní vybavení (stůl, židle, skříňka, police apod.) ustavit a rozmiřit stabilně, zabránit převržení, převrácení, pádu. ▪ Poškozené nožky nábytku, podpěrné sloupky, ihned opravit. Pracovní prostředky, pomůcky a předměty (břemena) ukládat tak, aby byla zajištěna jejich stabilita, pokud možno na jejich největší rovnou opěrnou plochu, aby nemohlo dojít k jejich převržení, převrácení, pádu.
Manipulace s břemeny (předměty,	Zaměstnanci pracující v režimu home office ohroženi zraněním, poškozením zdraví	▪ Dodržovat max. povolenou hmotnost ručně manipulovaného břemene.

zařízení, pracovní prostředky, PC technika, nábytek apod.)	<p>při ruční manipulaci s břemeny (zejména poškození páteře, kyčelních, kolenních aj. kloubů, vznik kýly, natření svalů apod.) v důsledku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - přetížení, vysmeknutí, přiražení, pád břemene o nadlimitní hmotnosti, - naražení nebo pád břemene při manipulace (zdvihání, přenášení, pokládání), - nedostatek místa pro manipulaci a ukládání. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Přípustný limit při občasném zvedání a přenášení (zvedání a přenášení břemene nepřesahující souhrnně 30 minut za osmihodinovou směnu): <ul style="list-style-type: none"> - muži = max. 50 kg, - ženy = max. 20 kg. ▪ Přípustný limit při častém zvedání a přenášení (zvedání a přenášení břemene přesahující souhrnně 30 minut za osmihodinovou směnu, pro administrativní práce u PC se však nepředpokládá): <ul style="list-style-type: none"> - muži = max. 30 kg, - ženy = max. 15 kg. ▪ Přípustný limit při práci vsedě: <ul style="list-style-type: none"> - muži = max. 5 kg, - ženy = max. 3 kg. <p>Neukládat předměty a břemena do míst, v nichž je pro nedostatek místa obtížná manipulace.</p>
Pořezání, píchnutí, drobné poranění	<p>Zaměstnanci pracující v režimu home office ohroženi pořezáním, popíchnáním, drobným poraněním:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ostré hrany nebo části kancelářských pomůcek, papíru, - poškození, nebezpečný stav pracovních prostředků, PC techniky, obalů, - poškození, nebezpečný stav pracovního prostředí. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Při práci s kancelářskými pomůckami dbát zvýšené opatrnosti (např. sešíváčka, rozšívačka, nůž, rýsovací a psací potřeby atd.). ▪ Nepoužívat poškozené pracovní prostředky, PC techniku (prasklý kryt, otřepy, ostré hrany), závady ohlásit zaměstnavateli. ▪ Odstranit vyčnívající kancelářské sponky, dráty, hřebíky apod. z manipulovaných břemen, obalů a pracoviště. ▪ Nemanipulovat s břemeny majícími poškozené obaly. <p>Střepy na stole či na podlaze (rozbité sklo, keramiku, porcelán, okno apod.) ihned odstranit.</p>
Alkohol a jiné návykové látky	<p>Zaměstnanci pracující v režimu home office ohroženi vznikem úrazu z důvodu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - požívání alkoholu a jiných návykových látek v pracovní době, - provádění práce pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek. <p>Poškození, odcizení či zneužití pracovních prostředků, materiálů či dat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zákaz požívání alkoholu a jiných návykových látek v pracovní době, v době výkonu pracovní činnosti. <p>Povinnost zaměstnance podrobit se na pokyn zaměstnavatele (příp. oprávněného vedoucího zaměstnance) zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.</p>
Požár	<p>Zaměstnanci pracující v režimu home office, osoby nacházející se v místě požáru, ohroženi zraněním či usmrcením z důvodu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozdního zjištění vzniku požáru, - chybějících, nefunkčních hasebních prostředků, - nemožnosti ohlásit požár a přivolat pomoc, - zbavení možnosti úniku z ohroženého prostoru. <p>Poškození bytu, celého domu či objektu, včetně vybavení,</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zajistit a instalovat zařízení autonomní detekce a signalizace (tzv. požární hlásič). ▪ Zajistit kontrolu požárního hlásiče 1x ročně u odborné firmy. ▪ Zajistit hasicí přístroj (práškový, minimální náplň 2 kg, hasicí schopnost 13A). ▪ Hasicí přístroj umístit na přístupném místě, zajistit proti pádu. ▪ Zajistit kontrolu hasicího přístroje 1x ročně u odborné firmy. ▪ Na pracovišti vyvěsit čísla tísňového volání. ▪ Zajistit telefon pro přivolání pomoci v případě potřeby. ▪ Únikové cesty z bytu, z budovy udržovat trvale volné a průchodné, nezastavovat je žádným materiélem ani předměty. ▪ Průběžně provádět kontrolu volnosti únikových cest, použitelnosti hasicího přístroje. ▪ Závady a nedostatky okamžitě ohlásit zaměstnavateli. <p>Zajistit odstranění zjištěných závad a nedostatků.</p>

	a to vysokou teplotou nebo zplodinami hoření.	
HODNOCENÍ RIZIK PŘI PRÁCI V REŽIMU HOME OFFICE (KANCELÁŘSKÉ PRÁCE)		
Nebezpečí	Kdo a čím je ohrožen	Opatření ke snížení nebezpečí
Zasažení elektrickým proudem	Zaměstnanci pracující v režimu home office ohroženi zraněním elektrickým proudem v důsledku porušení či nerespektování bezpečnostních předpisů: - neoborné zásahy osobami bez příslušné kvalifikace v oboru elektro, - provádění zakázané manipulace s elektrickým zařízením, - špatný technický stav elektrického zařízení, - nedodržování návodů k obsluze, - používání elektrického zařízení k nedovoleným účelům, přetěžování, - používání poškozeného elektrického zařízení, - neprovádění předepsaných kontrol, revizí a údržby.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zaměstnavatel je povinen určit a zajistit pracovní prostředky (elektrické spotřebiče) potřebné pro práci v režimu home office. ▪ Zaměstnanec je povinen používat výhradně určené, schválené a přidělené pracovní prostředky (elektrické spotřebiče). ▪ Zajistit návody k obsluze, provést seznámení s nimi (prokazatelně) a tyto návody dodržovat. ▪ Neprovádět zakázané práce, neoborné opravy či zásahy osobami bez příslušné kvalifikace v oboru elektro. ▪ Zajistit, aby práci na elektrickém zařízení prováděli jen zaměstnanci s příslušnou elektrotechnickou kvalifikací. ▪ Údržbu nebo opravy elektrického zařízení provádět zásadně jen tehdy, je-li zařízení odpojeno od proudu. ▪ Nepracovat s elektrickým zařízením s mokrýma rukama nebo s mokrým elektrickým spotřebičem. ▪ Soustavně kontrolovat technický stav elektrického zařízení (ovladače, kryty, kabely, zástrčky apod.), nepoužívat poškozené nebo nefunkční zařízení, elektrický spotřebič. ▪ Všechny závady, poruchy či nedostatky ohlásit zaměstnavateli. ▪ Zjištěné závady odstranit, resp. zajistit jejich odstranění. ▪ Provádět pravidelné revize elektrických spotřebičů a zařízení dle platných předpisů. ▪ Pohyblivé přívody elektrického proudu (kabely, prodlužovačky) nesmí mít poškozenou izolaci, vidlici a musí být zajištěny proti vytržení. Poškozené kably nepoužívat, ihned vyměnit. <p>Pohyblivé přívody elektrického proudu (kabely, prodlužovačky) nepokládat na místa, kde by mohlo dojít k jejich poškození (ostré hrany, schody, pod dveře apod.).</p>
Úklid na pracovišti	Zaměstnanci pracující v režimu home office ohroženi zraněním, poškození zdraví při provádění úklidu pracoviště: - zasažení chemickou látkou, čisticím prostředkem (zejména poškození očí, pokožky, dýchacích orgánů), - opaření, popálení horkou vodou, - uklouznutí na mokré podlaze.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zaměstnavatel je povinen určit a zajistit úklidové a čisticí prostředky potřebné pro práci v režimu home office. ▪ Zaměstnanec je povinen používat výhradně určené, schválené a přidělené úklidové a čisticí prostředky. ▪ Zajistit bezpečnostní listy používaných chemických látek, provést seznámení s nimi (prokazatelně) a dodržovat pokyny uvedené v bezpečnostních listech, zejména pokyny pro skladování, použití a likvidaci. ▪ Zajistit čistotu na pracovišti, provádět pravidelný úklid. ▪ Dbát zvýšené opatrnosti při práci s horkou vodou. Teplota snesitelná pro ruku je cca 55 °C. ▪ Nádoby s horkou vodou nenapňovat až po okraj. <p>Rozlité kapaliny (vodu, čisticí prostředek apod.) ihned odstranit.</p>
Fyzické napadení jinou osobou	Zaměstnanci pracující v režimu home office ohroženi zraněním, poškození zdraví: - při vloupání do bytu, domu, - při domácím násilí. Poškození, odcizení či zneužití pracovních prostředků, materiálů či dat.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nenechávat vstupní dveře do bytu volně otevřené, zabránit vloupání a neoprávněnému vniknutí do bytu, a to v pracovní i mimopracovní době. <p>Domácí násilí ohlásit zaměstnavateli a na příslušné úřady (Police ČR).</p>

Zvířata, hmyz	Zaměstnanci pracující v režimu home office ohroženi zraněním: <ul style="list-style-type: none"> - pokousání zvířetem (pes, kočka, jiný „domácí mazlíček“), - bodnutí hmyzem, - napadení, poškrábání, uštknutí atd. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zvířata a domácí mazlíčky nenechávat v prostoru práce, nerozptylovat se jimi při výkonu pracovní činnosti (krmení, česání, hlazení apod.). <p>Bodavý hmyz odchytit a odstranit z prostoru práce.</p>
Příprava občerstvení (není součástí pracovní činnosti)	Zaměstnanci pracující v režimu home office ohroženi zraněním, poškození zdraví při přípravě občerstvení v rámci pracovní přestávky na jídlo a oddech: <ul style="list-style-type: none"> - opaření, popálení při přípravě nápoje, teplého pokrmu, - pořezání o střepy rozbitého nádobí (sklo, keramiika, porcelán), - úraz elektrickým proudem. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Při manipulaci s horkými tekutinami dbát zvýšené opatrnosti (např. při vylévání horké vody z varných konvic apod.). ▪ Zabránit přelití nádob horkou tekutinou. ▪ Rozbité nádobí a střepy ihned bezpečně odstranit (smetákem, lopatkou, vysavačem apod.). ▪ Rozlité kapaliny (vodu, čisticí prostředek apod.) ihned odstranit. Zajistit bezpečný technický stav vlastních spotřebičů, obsluhu provádět v souladu s návodem k obsluze.