



Univerzita Karlova,  
Fakulta tělesné výchovy a sportu

## **OPATŘENÍ DĚKANKY**

**č. 7/2020**

### **Operativní postup zajištění distančních forem vzdělávání**

Zpracoval: vedení UK FTVS

Odpovídá: vedoucí pracovišť

#### **Úvod**

Toto opatření je vydáno pro potřeby zajištění výuky v době mimořádných opatření vztahující se k vyhlášení stavu nouze v souvislosti s mimořádnou epidemiologickou situací v ČR.

Opatřením jsou stanoveny pravidla a povinnosti akademických pracovníků pro zajištění distančních forem vzdělávání studentů UK FTVS v návaznosti na přijatá opatření rektorem Univerzity Karlovy.

Za zajištění distančních forem vzdělávání jednotlivých předmětů je odpovědný vedoucí pracoviště.

Tímto opatřením je dotčena pedagogická činnost akademických a vědeckých pracovníků UK FTVS, kteří se podílejí na výuce předmětů v akreditovaných studijních programech realizovaných na UK FTVS.

#### **Čl. 1**

##### **Distanční formy vzdělávání**

V návaznosti na rozhodnutí vedení UK a UK FTVS se do odvolání mění forma výuky předmětů akreditovaných studijních programů na UK FTVS v prezenční a kombinované formě studia na distanční formu. K zajištění distanční formy výuky jsou využívány technické prostředky, a to zejména Moodle, Adobe Connect či jiné formy zabezpečující kvalitní distanční vzdělávání.

Aktuální informace vztahující se k zajištění odpovídajících forem distanční výuky jsou zveřejňovány na webových stránkách UK FTVS v sekci E-learning dostupné z <https://ftvs.cuni.cz/FTVS-1357.html> a na webových stránkách Ústřední knihovny UK dostupné z <https://knihovna.cuni.cz/>.

#### **Čl. 2**

##### **Procesní zajištění distanční formy studia**

Zajištění distanční formy studia řídí vedoucí pracoviště ve spolupráci s garantem oboru, tajemníkem katedry a technickým koordinátorem.

Modelový postup zajištění distanční formy studia je uveden v Příloze č. 1 tohoto opatření.

Technický koordinátor zajištění distanční formy studia je PhDr. Šárka Vokounová, Ph.D. ([vokounova@ftvs.cuni.cz](mailto:vokounova@ftvs.cuni.cz)).

U předmětů, kde doposud nejsou aktivně využívány dostupné formy distančního vzdělávání, jsou vedoucí pracovišť povinni zajistit odpovídající podklady pro realizaci distanční formy vzdělávání v odpovídající kvalitě. Vedoucí pracovišť koordinují s vyučujícími jednotlivých předmětů přípravu a dostupnost výukových



materiálů pro distanční formu vzdělávání v souladu s tematickým plánem přednášek a cvičení příslušných předmětů.

Zpracování i realizace distanční formy výuky v souladu s opatřením děkanky č. 5/2020 je možné vykonávat i v rámci práce z domova. Vyučující vede evidenci výuky, kterou dokladuje příslušnému vedoucímu pracovišti vykonanou pedagogickou činností.

O postupu zajištění distanční formy vzdělání informuje vedoucí pracoviště vedení fakulty na email: [chrudimsky@ftvs.cuni.cz](mailto:chrudimsky@ftvs.cuni.cz), a to v následujícím režimu:

- a) Do 18. 3. 2020 informuje o stavu agendy distanční formy studia na svém pracovišti a o plánu realizace zajištění z hlediska rozsahu a kvality, tak, aby nejpozději do 25. 3. 2020 byla distanční forma výuky v požadovaném rozsahu zajištěna.
- b) Do 24. 3. 2020 informuje o aktuálním stavu funkčnosti distanční formy vzdělávání s návrhem řešení zajištění distanční formy výuky u těch předmětů, které se nepodařilo zajistit, a to včetně udání důvodů.

V termínu od 25. 3. 2020 bude zveřejněn seznam všech předmětů zajištěných v distanční formě vzdělání. Procesní postup u předmětů, které se nepodařilo zajistit, bude řešen individuálně na úrovni jednotlivých pracovišť.

### Čl. 3

#### Závěrečné ustanovení

Toto opatření nabývá účinnosti dnem jeho podpisu a vyvěšením na úřední desce UK FTVS.

Přílohy: Příloha č. 1: Postup zajištění distanční formy vzdělávání.

V Praze, dne 16. 3. 2020

**doc. MUDr. Eva Kohlíková, CSc.**  
děkanka UK FTVS

## **Příloha č. 1: Postup zajištění distanční formy vzdělávání**

Navrhovaný postup je řešen v koordinaci garanta oboru, vedoucího katedry a tajemníka katedry:

- 1) rozdělení předmětů dle „akutnosti“ vzhledem k počtu předmětů vyučovaných konkrétní katedrou:
  - a. k předpokládanému konci studia (cílem je zajistit v první řadě výuku závěrečných ročníků bakalářského a magisterského studia a následně rovnoměrně, dle původně plánovaného rozvrhu „zatížit samostudiem“ i ostatní ročníky, jak domácího tak zahraničního studia)
  - b. k profilujícímu základu studijního oboru
- 2) stanovení tzv. „krizových garantů“ pro jednotlivé skupiny předmětů, případně pro jednotlivé předměty (koordinace stejných předmětů v rámci domácích i zahraničních studentů a sjednocení výuky menších studijních skupin)
- 3) zaslání informačního e-mailu (přes SIS) studentům, zapsaným ve všech předmětech, jakým způsobem bude distanční výuka předmětů realizována a její přibližný časový harmonogram

### **VARIANTY:**

**Varianta vhodná pro předměty vyžadující pravidelnou interakci (téma, prezentace, samostudium, ověření znalostí):**

- 1) žádost o otevření kurzů v **rozhraní Moodle 1** (hotové RUK během 15 minut)
  - a. vyvěšení přednáškových materiálů (prezentací) – nelze ochránit před stažením
  - b. zveřejnění rozšířené a aktualizované studijní literatury určené k samostudiu nad rámec literatury uvedené v SISu
  - c. zadání konkrétních požadavků na výstupy (teoretické i praktické) z daného tématu s přesnými termíny odevzdání zasláním e-mailu zapsaným studentům do předmětu v SIS)
  - d. aktualizace vyučovaných/prezentovaných témat, literatury a „problem solving“, ideálně vždy k původnímu rozvrženému datu v LS 2020
  - e. u předmětů, které vyžadují průběžné ověřování (zkoušení) znalostí je možnost ověření znalostí umožněna:
    - i. možnost on – line testování v Moodle 1
      1. pokud nebylo elektronické testování součástí zápočtových požadavků (doteď se jednalo o praktické či písemné), posunut termín testování o týden tak, aby studenti věděli 7 dní přes přezkoušení, o jaký způsob ověření se bude jednat
    - ii. k ověření lze použít odevzdání zadaného úkolu (vždy individuálně dle charakteru předmětu)

**Varianta pro náhradu předmětů nevyžadujících pravidelnou interakci – jedná se především o teoretické předměty, kdy jsou poskytovány materiály (prezentace) k jednotlivým vyučovaným tématům dle sylabu v SIS– kombinace informací zasilaných přes SIS zapsaným studentům do předmětů.**

- 2) spuštění e-learningu v systému Adobe Connect (zprovoznění operativně pomohla Šárka Vokounová)
  - a. založení profilů, složky „kurzů“ a vložení přednáškových materiálů (prezentací) – lze ochránit před stažením (postupujte dle návodu zde: [https://ftvs.cuni.cz/FTVS-1589-version1-informace\\_adobe\\_connect1.pdf](https://ftvs.cuni.cz/FTVS-1589-version1-informace_adobe_connect1.pdf))
  - b. Adobe Connect videokonference on-line s možnou interakcí s připojenými studenty v relaci
- 3) další forma pravidelného zadání kontroly studia
  - a. přes SIS jednotlivým studentům malých skupin praktické výuky
  - b. přes ročníkové e-mailové adresy (nepodporované – pouze pokud limit velikosti souboru, který lze přiložit v SIS je překročen)
  - c. odkazem na sdílené úložiště (Google Drive, OneDrive, OwnCloud)

Nutné vždy vyřešit:

1. úložiště a administrace zaslaných prací (individuálně dle rozhodnutí garanta předmětu)
2. předpokládaná velikost a formát zasílaných souborů studenty v rámci kontroly zadaných úkolů
3. vzdálený a chráněný přístup
4. dbát na včasné odevzdání a následně na zpětnou vazbu od vyučujícího
5. doporučení evidence distanční formy studia, ideálně rozdělená na jednotlivé výukové týdny (tabulka neopomenout řešení externích vyučujících - požadavek na stejné řešení jako mají kmenoví zaměstnanci (zajišťuje THP).
6. ověření funkčnosti e-komunikace se studenty (zpětná vazba od studentů)

Všichni členové katedry se podílí na zprovoznění e-learningových aplikací a dávají následně zpětnou vazbu pro zadané úkoly a hodnocení odevzdaných dílčích úkolů v zadaném termínu (videodokumentace zadaných praktických ukázek, fotodokumentace činnosti s popisem, protokoly a písemné přípravy ze zadaného samostudia).

V případě potřeby lze přiložit příklady zadání různých studijních úkolů:

Teorie – ověření (PFYZ117C)

Praxe – ověření (PFYZ100)

Demonstrace – ověření (PFYZ118)