



Univerzita Karlova,  
Fakulta tělesné výchovy a sportu

## **OPATŘENÍ DĚKANKY č. 14/2021**

### **Změna opatření děkanky č. 16/2018 - Specifikace povinností studentů v doktorských studijních programech na UK FTVS**

Zpracoval: doc. PhDr. Miroslav Petr, Ph.D.  
Odpovídá: proděkan pro vědu a výzkumnou činnost, DS a rigorózní řízení

**Čl. 2 a čl. 3 Opatření děkanky č. 16/2018 - Manuál pro doktorské studium se mění takto:**

#### **Čl. 2 Studijně-vědecká činnost**

1. Student zapsaný v doktorském studijním programu Kinantropologie a Biomechanika je v souladu s povinnostmi uvedenými v ISP povinen plnit studijně-vědeckou činnost v rámci pracoviště – katedry UK FTVS, pod kterou je zařazen.
2. Uvedení studijně-vědecké činnosti je povinnou součástí ISP každého studenta doktorského studijního programu. Zanesení této povinnosti v ISP kontrolují oborové rady.
3. Studijně-vědecká činnost spočívá zejména v samostudiu tématu disertačního projektu, ale i ve výpomoci na realizaci projektů jiných studentů doktorského a pregraduálního studia pracoviště, participaci na akcích pracoviště a fakulty (seminářích, konferencích, workshopech) a návštěvách zahraničních hostů včetně běžných činností spojených s výzkumnou činností. Povinný rozsah studijně-vědecké činnosti je u prezenční formy studia v průběhu semestru 20 hodin týdně a u kombinované 10 hodin týdně.
4. Za činnosti uvedené v odst. 3 nepřínáleží studentovi odměna, avšak školitel spolu s vedoucím pracoviště mohou za dobré pracovní výsledky navrhnout udělení mimořádného stipendia podáním žádosti na vědecké oddělení UK FTVS. O přidělení mimořádného stipendia rozhoduje proděkan pro vědu a výzkumnou činnost, DS a rigorózní řízení a proděkan pro studijní záležitosti.

#### **Čl. 3 Evidence a kontrola studijně-vědecké činnosti**

1. Evidence studijně-vědecké činnosti probíhá na předtištěném formuláři, který je přílohou tohoto opatření a který je dále umístěn v elektronické podobě na webových stránkách fakulty [www.ftvs.cuni.cz](http://www.ftvs.cuni.cz) v sekci doktorské studium.
2. Student provádí evidenci průběžně za každý kalendářní měsíc. Výtisk evidenčního formuláře spolu s podpisem školitele a vedoucího pracoviště (katedry) musí být studentem kdykoli na vyžádání doložen na vědecké oddělení UK FTVS. Výtisk evidence za všechny kalendářní měsíce akademického roku včetně podpisů předkládá student v rámci hodnocení ISP v měsíci září.



### **Závěrečná ustanovení**

1. Toto Opatření nabývá platnosti a účinnosti od 1. října 2021.
2. Opatření děkanky č. 16/2018 ve znění platném k 1. říjnu 2018 je uvedeno v Příloze č. 1 tohoto Opatření.
3. Příloha č. 2: Evidence studijně-vědecké činnosti doktoranda.

Praha, 1. 10. 2021

---

**doc. MUDr. Eva Kohlíková, CSc.**  
děkanka UK FTVS