



Univerzita Karlova
Fakulta tělesné výchovy a sportu

OPATŘENÍ DĚKANKY č. 10/2021

PROVOZNÍ A DOMOVNÍ ŘÁD koleje UNIVERZITY KARLOVY Fakulty tělesné výchovy a sportu

Zpracoval: Ing. Milan Skrbek
Zodpovídá: Správa koleje a hostelu

Čl. 1

Základní ustanovení

1. V souladu s platným organizačním řádem koleje UK FTVS je vydáván tento Provozní a domovní řád koleje UK FTVS, který upravuje provoz a materiální podmínky v rámci činnosti v koleji UK FTVS.
2. Při užívání prostorů koleje je každý povinen se chovat tak, aby nedošlo k ohrožení života, zdraví nebo majetku, aby žádný z ubytovaných nebyl omezován ve svých právech a svobodách, nebyly narušovány kolegiální vztahy osob ubytovaných v koleji a nebylo poškozováno dobré jméno Univerzity Karlovy a Fakulty tělesné výchovy a sportu.
3. Osoby ubytované v koleji jsou povinny seznámit se s tímto řádem, dodržovat jeho jednotlivá ustanovení a ostatní předpisy zveřejněné na vývěsní desce koleje, na webových stránkách fakulty.
4. Kolej slouží k ubytování:
 - a) studentů UK FTVS, UK a studentů jiných VŠ,
 - b) zaměstnanců UK FTVS,
 - c) jiných osob, a to ve vyčleněné nebo volné kapacitě koleje.
5. Ubytování v koleji je umožněno na základě:
 - a) smlouvy o ubytování v koleji u osob uvedených v odst. 4a) a 4b),
 - b) ubytovacího poukazu nebo smlouvy o hromadném ubytování u ostatních osob.
6. V koleji mohou být ubytováni studenti v období od 1. září do 30. června a zaměstnanci fakulty po celý kalendářní rok. V případě, že to provozní a ekonomické podmínky dovolují, může tajemník UK FTVS (dále jen „tajemník fakulty“) umožnit i letní ubytování v období od 1. července do 31. srpna.
7. Kolej je součástí UK FTVS. Za správu a údržbu objektu koleje spoluodpovídají fakulta, provozně – ekonomické oddělení, správa koleje (dále jen „SK“).
8. Na zajištění ubytování nemají studenti právní nárok. Z tohoto vyplývají práva a povinnosti ubytovaných, ale i možnosti sankcí pro ně za porušování Provozního a domovního řádu koleje UK FTVS.
9. Za služby poskytované vedením koleje jsou studenti povinni platit kolejně. Výše kolejného je pohyblivou částkou a je navržena tajemníkem fakulty nebo vedoucí správy koleje nebo kolejní komisí a ceník projednává ekonomická komise.
10. Výše kolejného pro příslušný akademický rok je k dispozici od září daného roku na webových stránkách fakulty.
11. Samosprávným orgánem ubytovaných studentů je KR, jejíž práva a povinnosti jsou stanoveny jejím organizačním řádem.
12. Děkan/ka jmenuje členy kolejní komise (dále jen „KK“), která spolupracuje s SK a s KR.

Čl. 2

Práva a povinnosti ubytovaných studentů

1. Při nástupu do kolejje předloží žadatel o ubytování:

- a) platný občanský průkaz je-li občanem ČR, zahraniční žadatel předloží platný cestovní pas nebo jiný platný průkaz totožnosti dle právního řádu platného v zemi jeho státní příslušnosti,
- b) jednu fotografii k vystavení průkazky ubytovaného.

Po splnění výše uvedených požadavků vydá SK nejpozději do 5 dnů smlouvu o ubytování. *Nesplní-li žadatel o ubytování výše uvedené požadavky, nebude ubytován.*

2. Práva ubytovaných

- a) V pokojích je možné používat vlastní elektrické spotřebiče ubytovaného splňující platné podmínky jejich provozu v České republice (platná revize dle ČSN 331610), mimo níže uvedené spotřebiče. Písemné doklady/ revizní zprávy o bezzávadnosti elektrického přístroje je povinen ubytovaný při vyžádání předložit. V kolejí je zakázáno ubytovanému používat tyto vlastní elektrické spotřebiče: *elektrické vařiče, topná tělesa, remosky, žehličky, toustovače, topinkovače, elektrický gril, pánvičky a elektrické ponorné vařiče, rýžovary a jiná zařízení, která by mohla způsobit elektrický zkrat nebo požár.* Nebudou-li splněny výše uvedené podmínky u povolených elektrických spotřebičů i pro tyto platí zákaz jejich používání. Způsobí-li ubytovaný používáním povoleného i nepovoleného elektrospotřebiče jakoukoli škodu, uhradí ji v plné výši. V případě nesplnění uvedených pravidel budou příslušnému ubytovanému odečteny body pro následující žádost o ubytování v kolejí UK FTSV dle Zásad ubytování v kolejí UK FTVS pro příslušný akademický rok. Při opakovaném nesplnění uvedených pravidel může na návrh KK vedoucí správy kolejje vyloučit ubytovaného z kolejje. Připojování routerů nebo switchů do kolejní počítačové sítě je bez písemného povolení Centra informatiky přísně zakázáno. V případě nedodržení uvedeného bude postupováno stejně jako v případě nedodržení pravidel u elektrických spotřebičů.
- b) Přijímat návštěvy v průběhu dne od 9:00 do 19:00 po jejím řádném přihlášení a zapsání v knize návštěv, která je umístěna na recepci fakulty, případně v její elektronické variantě, pokud je k dispozici. Stejná pravidla platí i pro návštěvy neubytovaných studentů UK FTVS. Čas od 19:00 do 9:00 je považován za ubytování přes noc dle bodu 2c).
- c) *Ubytování návštěv v kolejí přes noc lze povolit pouze s písemným souhlasem spolubydlících a po předchozím souhlasu SK, a to za poplatek dle platného ceníku.* Ve výjimečných případech může návštěva (rodinní příslušníci) zůstat přes noc bez předchozího souhlasu, ovšem jen s písemným souhlasem spolubydlících, který bude SK předložen následující pracovní den do 10:00 hod., ve kterém ubytovaný uhradí příslušný poplatek. V případě volné lůžkové kapacity hostelu, může návštěva tuto kapacitu využít.

3. Povinnosti ubytovaných:

- a) Seznámit se s tímto Provozním a domovním řádem kolejje UK FTVS a dodržovat všechna jeho ustanovení.
- b) Respektovat práva spolubydlících i ostatních ubytovaných po celou dobu pobytu.
- c) Stanovené kolejné dle platného ceníku uhradit vždy do 25. dne předcházejícího měsíce. Za opožděnou platbu bude vyměřen poplatek z prodlení dle platného ceníku, a to za každý následující kalendářní den, i v případě, že student je mimo kolej (nemoc, kurzy, praxe atd.). Výjimkou je studijní pobyt mimo Českou republiku, který je nutno doložit „Evidenčním listem“, potvrzeným zahraničním oddělením UK FTVS. Kolejné se platí vždy za celý měsíc, výjimkou jsou pouze měsíce září a červen příslušného akademického roku. Kolejné se hradí: bezhotovostním způsobem na účet UK FTVS, poštovní poukázkou (viz. smlouva o ubytování),
- d) Při odchodu z pokoje vypnout elektrické spotřebiče.
- e) Maximálně šetřit elektrickou energií a vodou.
- f) Dodržovat čistotu a pořádek přiděleného pokoje a dalších prostor kolejje.
- g) Dbát na pravidelnou výměnu ložního prádla.
- h) Při vstupu do budovy předkládat bez vyzvání průkazku ubytovaného (kolejenku) oprávněné osobě na recepci.

- i) Dodržovat návštěvní hodiny, které jsou správou kolejí UK FTVS stanoveny pro každý akademický rok.
 - j) Každou návštěvu zapsat do knihy návštěv na hlavní vrátnici UK FTVS nebo do její elektronické varianty, pokud je k dispozici a při odchodu ji odhlásit.
 - k) Zajistit, aby návštěva dodržovala Provozní a domovní řád UK FTVS a respektovala práva ostatních ubytovaných.
 - l) Dodržovat noční klid, který je stanoven od 22.00 do 6.00 hod.
 - m) Vstupovat do budovy pouze hlavním vchodem.
 - n) Hlásit požadavky na opravy do knihy závad, která je uložena na recepci UK FTVS a v kanceláři SK.
 - o) Požaduje-li ubytovaný změnu pokoje, předloží SK písemný souhlas studentů ubytovaných na pokoji, kam by se chtěl přestěhovat.
 - p) Pokud ubytovaný bude přechovávat cenné věci na pokoji (zejména šperky, peníze, elektroniku), nebude moci uplatnit náhradu škody na vedení UK FTVS za jejich zcizení.
 - r) Dbát na dodržování pokynů k ochraně majetku a požární prevence.
4. Na koleji je zakázáno
- a) Požívat nadměrně alkoholické nápoje.
 - b) Kouření a manipulace s otevřeným ohněm ve všech prostorách.
 - c) Držet, vyrábět nebo přechovávat omamné nebo psychotropní látky anebo jedy (zákon č. 167/1998 Sb. v platném znění), nejde-li o léčiva, jejichž užívání bylo ubytovanému předepsáno lékařem.
 - d) Držet ani nosit zbraň, a jakož i skladovat nebo jinak přechovávat výbušniny a výbušné předměty (zejména vyhláška č. 99/1995 Sb., o skladování výbušnin, v platném znění), včetně předmětů zábavné pyrotechniky.
 - e) Poškozovat, zneužívat nebo jiným způsobem znemožňovat použití hasicích přístrojů nebo jiných věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení. Takové jednání je přestupkem na úseku požární ochrany, za který může příslušný orgán hasičského záchranného sboru uložit pokutu dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění.
 - f) Chovat psy, kočky a jiná zvířata.
 - g) Zasahovat do elektrické instalace, rozvodů topení a vody.
 - h) Používat na pokojích nedovolené elektrospotřebiče.
 - i) Vynášet z pokoje vnitřní zařízení, bez souhlasu SK měnit pokoje a jejich vnitřní zařízení.
 - j) Komukoli půjčovat klíče od pokoje a komukoli půjčovat průkazku ubytovaného.
 - k) Polepovat dveře zvenčí zejména grafickými prvky indikujícími změnu charakteru a užití místnosti a prostoru.
 - l) Přijímat návštěvy, které nesplní ohlašovací povinnost a nepoužívají vyhrazených vchodů do budovy.

Čl. 3

Práva a povinnosti Správy kolejí, Kolejní rady a Kolejní komise

1. Správa kolejí a KK jsou oprávněny:
- a) Kontrolovat dodržování Provozního a domovního řádu kolejí UK FTVS, ubytovaní jsou povinni umožnit kontrolujícím vstup do pokoje.
 - b) Identifikovat osoby prostřednictvím průkazu UK nebo občanského průkazu.
 - c) Vstupovat do přidělených pokojů i v době nepřítomnosti ubytovaných, a to v případech ohrožení životů nebo zdraví lidí, jejich bezpečnosti, evidence nebo ohrožení majetku fakulty nebo zajištění nezbytných oprav.
 - d) Vyzvat ubytované k dodržování Provozního a domovního řádu kolejí UK FTVS, upozornit KR a KK na nevhodné jednání ubytovaného.

- e) Po projednání na zasedání KK je vedoucí Správy koleje oprávněn(a) vyloučit nebo podmíněčně vyloučit ubytovaného.

V případě vyloučení se kolejně za měsíc, kdy k vyloučení došlo, nevrací.

2. Správa koleje zabezpečuje:

- a) Každodenní úklid kolejních prostorů mimo pokojů ubytovaných.
- b) Pravidelnou údržbu koleje a vnitřního zařízení včetně zdrojů energie, tepla a vody.
- c) Přijetí oznámení ztrát, krádeží nebo jiné trestné činnosti, a to vedoucím provozního oddělení.
- d) Ochranu spravovaného majetku.
- e) Pravidelné provádění revizí elektrospotřebičů.
- f) Funkčnost připojení k internetu pro ubytované studenty.
- g) Pravidelnou výměnu ložního prádla.
- h) Provádění pravidelné hygienické kontroly a kontrol za účelem dodržování předpisů požární ochrany.
- i) Vydávání nezbytných úklidových prostředků pro potřeby ubytovaných.
- j) Evidenci a vyřizování stížností a podnětů ubytovaných ve spolupráci s KR a s KK.
- k) Evidenci ubytovaných, ve které vyznačuje osobní údaje, poskytnuté úhrady za ubytování, přehled zapůjčeného inventáře, přehled o způsobených škodách ubytovanými,
- l) Do 15. června příslušného akademického roku vydává písemné pokyny pro ukončení ubytování včetně časového harmonogramu a seznamuje s nimi všechny ubytované vývěskou na nástěnce SK, případně na webu UK FTVS.
- m) Řádné a prokazatelné seznámení ubytovaných s tímto Provozním a domovním řádem koleje UK FTVS včetně hygienických, protipožárních a bezpečnostních předpisů.

ČI. 4

Odpovědnost za škodu

1. Ubytování odpovídají fakultě za škody způsobené nedodržením Provozního a domovního řádu koleje UK FTVS a dále za škody způsobené jednáním směřujícím proti osobám nebo majetku fakulty.
2. Ubytovaný je povinen způsobenou škodu uhradit (dle aktuálních nákladů na opravu včetně ceny práce).
3. Náhrada škody, která nebyla uhrazena v termínu a způsobem určeným SK (popř. provozním oddělení fakulty), bude na ubytovaném vymáhána soudní cestou.
4. Požití alkoholických nápojů nebo jiných toxických látek bude v případě porušení Provozního a domovního řádu koleje UK FTVS posuzováno jako přitěžující okolnost.
5. Neplnění povinností vyplývajících z tohoto Provozního a domovního řádu koleje UK FTVS bude důvodem k návrhu Kolejní komise zahájit jednání KK o vyloučení nebo o podmíněčném vyloučení ubytovaných z koleje.

ČI. 5

Reklamační ustanovení

1. Zjistí-li ubytovaný vadu na poskytovaných ubytovacích službách, má právo je reklamovat. Ubytovaný reklamuje vadu neprodleně u toho, kdo službu poskytl (případně u vedoucí/ho Správy koleje), který rozhodne o reklamaci ihned, ve složitých případech do 30 dnů. Pokud není reklamační vyřízena okamžitě dle přání ubytovaného, sepiše pracovník / vedoucí Správy koleje reklamační protokol a o vyřízení reklamační informuje ubytovaného písemně.
2. Reklamační službu uplatňuje ubytovaný ve středisku, kde mu byla / měla být služba poskytnuta.
3. Česká obchodní inspekce (ČOI) je dle zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů, subjektem mimosoudního řešení spotřebitelských sporů pro oblast případných sporů mezi ubytovatelem a ubytovaným, pokud se jedná o spotřebitele. Internetová stránka tohoto subjektu je <https://adr.coi.cz/cs>.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

1. Tento Provozní a domovní řád koleje UK FTVS byl projednán KK a dne 15. 6. 2021 Akademickým senátem UK FTVS.
2. Změny a doplňky tohoto Provozního a domovního řádu koleje UK FTVS projednává SK, KK a KR.
3. Tento Provozní a domovní řád koleje UK FTVS nabývá účinnosti dnem podpisu děkana/děkanky fakulty.

V Praze, dne 15. 06. 2021

doc. MUDr. Eva Kohlíková CSc.
děkanka UK FTVS