



Univerzita Karlova  
Fakulta tělesné výchovy a sportu

## OPATŘENÍ DĚKANKY č. 4/2021

### Čerpání dovolené v roce 2021

a

### poskytování pracovního volna bez náhrady mzdy

Zpracoval: Mgr. Martin Čížek  
Odpovídá: Eva Pavlišová, Veronika Stanko Vondrušková

1. Vzhledem k tomu, že dle § 218 odst. 1 zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, je zaměstnavatel povinen určit zaměstnanci čerpání dovolené tak, aby dovolenou vyčerpal v kalendářním roce, ve kterém zaměstnanci právo na dovolenou vzniklo, ledaže v tom zaměstnavateli brání překážky v práci na straně zaměstnance nebo naléhavé provozní důvody, stanovují povinnost všech zaměstnanců UK FTVS vyčerpat jejich dovolenou následovně:
2. **Akademickým pracovníkům** určují čerpání dovolené:  
v době **od 1. 7. - 17. 8. 2021**  
v době **od 21. 12. - 31. 12. 2021**
3. **Neakademickým zaměstnancům** určují čerpání dovolené tak, aby svůj nárok na veškerou svoji dovolenou vyčerпали **nejpozději do 31. 12. 2021**.
4. Zaměstnanci, kteří nemají vyčerpaný zůstatek dovolené z roku 2020, vyčerpají tuto dovolenou přednostně **nejpozději do 30. 6. 2021**.
5. **Děkanka UK FTVS** může udělit výjimku z bodu 4. tohoto opatření zaměstnanci, který **nejpozději do 31. 5. 2021** (pro případ nevyčerpané dovolené z roku 2020) podá prostřednictvím personálního oddělení **žádost**, která prokáže nutnost přítomnosti zaměstnance na jeho pracovišti v důsledku plnění nezbytných úkolů zajišťujících chod pracoviště a jiné naléhavé provozní důvody zaměstnavatele. Tato žádost musí být předem schválena vedoucím pracoviště zaměstnance.
6. Vzhledem k **nouzovému stavu a mimořádným opatřením Vlády ČR** a z důvodu zhoršené epidemiologické situace v souvislosti s výskytem **koronaviru SARS-CoV-2**, kdy tato mimořádná epidemiologická situace a na ni navazující nouzový stav a opatření vlády způsobila významný zásah do výuky na UK FTVS, vedoucí pracovníci kateder a ostatních pracovišť, tam kde to je **organizačně-provozně možné umožnit čerpat** řádnou dovolenou svým podřízeným pracovníkům operativně (nikoliv výhradně dle bodu 2. a 3. tohoto Opatření) tak, aby jednak byl naplněn **předpoklad pro vyčerpání dovolené již v průběhu kalendářního roku**, jak primárně předpokládá zákoník práce, ale tak došlo i k naplnění smyslu mimořádných vládních opatření, tedy k eliminaci možnosti šíření pandemie.
7. Zaměstnanec, jemuž **skončí pracovní poměr** na UK FTVS v průběhu roku 2021, je povinen vyčerpat veškerou svoji poměrnou část dovolené, která mu za rok 2021 náleží, jakož i veškerou dovolenou za předchozí rok, nejpozději do posledního dne jeho pracovního poměru.



8. Řádná dovolená bude zaměstnanci poskytnuta výhradně na základě dovolenky schválené vedoucím pracoviště zaměstnance a odevzdané před nástupem na dovolenou v mzdové účtárně. V případě, že zaměstnanec nastupuje na dovolenou na konci měsíce v období mezi 26. a 31. dnem v měsíci, je povinen odevzdat dovolenku schválenou jeho vedoucím pracoviště **nejpozději 25. den v měsíci, ve kterém bylo čerpání dovolené zahájeno.**
9. **Pracovní volno bez náhrady mzdy** může být zaměstnancům poskytnuto (s přihlédnutím k potřebám daného pracoviště) v max. výši 4 týdnů v době letních prázdnin a pouze po úplném vyčerpání řádné dovolené. K žádosti o poskytnutí pracovního volna bez náhrady mzdy vyplní zaměstnanec dovolenku (s uvedením „*neplacená dovolená*“).
10. **Aktuální přehled** čerpání dovolených zaměstnanců pracoviště a přehled o nároku na poměrnou část řádné dovolené poskytne vedoucímu daného pracoviště na požádání mzdová účtárna.
11. **Mzdová účtárna průběžnou kontrolou** v průběhu celého kalendářního roku zjišťuje stav čerpání dovolených u všech zaměstnanců UK FTVS a informuje vedoucí kateder a center UK FTVS tak, aby bylo zajištěno čerpání dovolených u všech zaměstnanců UK FTVS dle tohoto opatření.
12. **Plán dovolených odevzdat do 31. 3. 2021 na personální oddělení.**
13. **Mzdová účtárna informuje** nejpozději dne 3. 8. 2021 vedoucí všech pracovišť o tom, kterému jim podřízenému zaměstnanci zbývá ke dni 31. 7. 2021 vyčerpat alespoň polovina nároku na dovolenou za daný rok.
14. **Každý vedoucí pracoviště**, který zjistí, že jeho podřízený zaměstnanec nečerpá dovolenou v souladu s tímto Opatřením, **nařídí neprodleně čerpání dovolené** tak, aby bylo zajištěno čerpání dovolených u všech jeho podřízených zaměstnanců dle tohoto Opatření.
15. **Novela zákoníku práce s účinností od 01. 01. 2021** ruší dovolené za odpracované dny. Dovolená se nově počítá i čerpá v hodinách. Délka dovolené se **nemění a bude nadále dána v násobku týdnů, i když bude přepočtena na hodiny.**
16. Formulář na čerpání dovolené tzv. „**Dovolenka**“ si zaměstnanci budou vyplňovat čerpání dovolené ve **dnech.**
17. Toto Opatření nabývá účinnosti dnem jeho podpisu a vyvěšením na úřední desce UK FTVS.

Praha, 18. 02. 2021

**doc. MUDr. Eva Kohlíková, CSc.**  
**děkanka UK FTVS**