



Univerzita Karlova,  
Fakulta tělesné výchovy a sportu

## **OPATŘENÍ TAJEMNÍKA č. 1/2021**

### **Podmínky čerpání zaměstnaneckého benefitu – příspěvek na stravování**

Zpracoval: Ing. Radim Zelenka, Ph.D.

Odpovídá: mzdová účtárna

#### **Čl. 1**

##### **Účel a rozsah závaznosti**

1. Toto opatření upravuje podmínky a postup při čerpání zaměstnaneckého benefitu – příspěvek na stravování.
2. Toto opatření je platné pouze pro zaměstnance, kteří mají úvazek vyšší než 0,5 včetně. Zaměstnanci, kteří mají úvazek nižší nebo mají pracovní poměr uzavřený na základě dohody o provedení práce nebo dohodě o pracovní činnosti nemají na tento benefit nárok.
3. Toto opatření je v souladu se všemi vnitřními předpisy UK a UK FTVS.

#### **Čl. 2**

##### **Možnosti a podmínky uplatnění příspěvku na stravování**

1. U zaměstnaneckého benefitu příspěvku zaměstnavatele na stravování nabízí UK FTVS zaměstnancům od 1. 5. 2021 čerpání příspěvku formou nedaněné částky přímo v měsíční výplatě mzdy.
2. Hodnota příspěvku na stravování je Kč 100,-, z toho 55% hodnoty hradí zaměstnavatel, 45% hodnoty hradí zaměstnanec.
3. **Financování příspěvku zaměstnavatele má dva zdroje, a to provozní prostředky rozpočtu, které kryjí příspěvek na stravování ve výši 30,- Kč za den a zdroje sociálního fondu, které kryjí příspěvek na stravování ve výši 25,- Kč za den.**
4. Zaměstnanec nemá nárok čerpání stravenek za dny, kdy byl, za a) na pracovní cestě, b) čerpal dovolenou, c) čerpal nemocenskou, OČR, MD, RD a za d) měl neplacené volno či jinou nepřítomnost – svatba, pohřeb apod. O výše uvedených skutečnostech je povinen zaměstnanec informovat osobně nebo v pověření sekretářky katedry písemně nejpozději do posledního dne v měsíci v kanceláři mzdové účetní.
5. Na základě skutečností uvedených v bodě 1 až 4 Čl. 4 bude provedeno vyúčtování podpory příspěvku na stravování u každého oprávněného zaměstnance fakulty. Za vyúčtování odpovídají pracovnice mzdové účetny.
6. Ekonomické oddělení provádí v měsíčním režimu příslušné vyúčtování zdrojů sociálního fondu.




7. Každý zaměstnanec je odpovědný za plnění informační povinnosti ohledně skutečností uvedených v bodě 4 Čl. 4. K této povinnosti může delegovat pouze sekretářku příslušné katedry či příslušného pracoviště.
8. Zaměstnanec personálního oddělení je povinen informovat zaměstnance mzdové úctárny o skutečnostech, které ovlivňují nárok každého zaměstnance na čerpání příspěvků na stravování a to nejpozději do konce každého měsíce.

### Čl. 3 Závěrečné ustanovení

1. Toto opatření v plném rozsahu ruší Opatření tajemníka 4/2019.
2. Toto opatření bylo projednáno na AS UK FTVS dne 20. 4. 2021.
3. Toto opatření nabývá účinnosti dnem 1. 5. 2021.
4. Toto opatření se zveřejňuje na úřední desce fakulty.

V Praze dne 6. 4. 2021

  
Ing. Radim Zelenka, Ph.D.  
Tajemník fakulty UK FTVS