



Univerzita Karlova
Fakulta tělesné výchovy a sportu

OPATŘENÍ TAJEMNÍKA č. 3/2022

Pravidla personálního nastavení pracovníků UK FTVS podílejících se na projektech a grantech externího financování

Zpracoval: tajemník UK FTVS

Odpovídá: pracovníci personálního a mzdového oddělení, vedoucí projektů a grantů

Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Toto opatření se vydává z důvodu stanovení pravidel personálního nastavení pracovníků fakulty podílejících se na projektech a grantech externího financování.
2. Tímto opatřením je stanovena metodika výpočtu výše úvazku, finančního ohodnocení vykonávané práce a dalších parametrů personální agendy. Nastavení všech parametrů musí být vždy v souladu s platnými předpisy UK a UK FTVS a současně s pravidly definovanými v příslušném projektu či grantu.
3. Za soulad se zákonnými a vnitřními předpisy personálního nastavení pracovníků podílejících se na projektech a grantech externího financování odpovídá pracovník personálního oddělení.
4. Za soulad s pravidly projektů a grantů personálního nastavení pracovníků podílejících se na projektech a grantech externího financování odpovídá vedoucí projektu a grantu nebo jím pověřený pracovník konkrétního projektu.

Čl. 2 Možnosti nastavení

1. **Pracovníkovi fakulty, který je na základě rozhodnutí o přidělení externího zdroje financování zařazen do projektu či grantu a má souhlas vedoucího pracoviště a vedoucího projektu či grantu bude primárně provedeno následující personální nastavení (vnoření úvazku):**
 - a) V případě, že je jeho současná výše všech úvazků na horní maximálně přípustné hranici (1,0/1,2/popř. 1,5), snižuje se mu fakultní výše úvazku o stejnou hodnotu jako je hodnota výše úvazku v novém projektu či grantu. Snižení finančního ohodnocení se rovná hodnotě procentuálního snížení úvazku počítaného z hodnoty tarifu mzdové třídy dotyčného pracovníka.
 - b) V případě, že je jeho současná výše všech úvazků pod horní maximálně přípustnou hranicí (1,0/1,2/popř. 1,5), snižuje se mu fakultní výše úvazku pouze na takovou úroveň, aby součet hodnoty nového fakultního úvazku a úvazku v projektu či grantu dosahoval



maximální přípustné úrovně. Snížení finančního ohodnocení se rovná hodnotě procentuálního snížení úvazku počítaného z hodnoty tarifu mzdové třídy pracovníka.

- c) V případě, že je součet současné výše všech úvazků a nového úvazku projektu či grantu pod horní maximálně přípustnou hranicí (1,0/1,2/popř. 1,5), nesnižuje se fakultní výše úvazku ani finanční ohodnocení.
- 2. V případech Čl. 2, bodu 1 a), b) se práce na projektu a grantu započítává do hodnoty plnění TOČ, a to v podílu výše fakultního úvazku a výše úvazku na projektu či grantu podle kritérií určité mzdové třídy.
- 3. V případě situace Čl.2, bodu 1 c) se plnění TOČ v projektu a grantu do celkového TOČ nezapočítává.
- 4. Snížením fakultního úvazku klesá poměrově i požadavek na plnění roční hodnoty PPČ určité mzdové třídy. Zdroje na zajištění PPČ zůstávají v rozpočtu pracoviště, o jejich alokaci rozhoduje vedoucí pracoviště.
- 5. **Pracovníkovi fakulty, který je na základě rozhodnutí o přidělení externího zdroje financování zařazen do projektu či grantu a má souhlas vedoucího pracoviště a vedoucího projektu či grantu je umožněno žádat o změnu primárního personální nastavení (sloučený úvazek), a to tak, že oproti primárnímu nastavení nebude docházet k poměrovému poklesu finančního ohodnocení. Změna finančního ohodnocení bude na návrh vedoucího pracoviště schvalována kolegiem děkana. V případě schválení tohoto personálního nastavení se plnění TOČ související s projektovou a grantovou činností nezapočítává do plnění TOČ příslušné výše původního úvazku a mzdového zařazení a zároveň neklesá poměrově požadavek na plnění roční hodnoty PPČ.**

Čl. 3 Společné ustanovení

- 1. Při změnách personálního nastavení pracovníků fakulty podílejících se na projektech a grantech externího financování platí, že po ukončení projektu a grantu, je personální nastavení pracovníka fakulty nastaveno na původní úroveň odpovídající stavu před změnou související s realizací projektu či grantu.
- 2. Při souběhu více projektů a grantů se postupuje analogicky podle pravidel příslušného projektu a grantu. Pro stanovení maximální hranice výše celkového úvazku se vždy postupuje podle pravidel nejnižší možné hranice celkové výše úvazku.
- 3. V případě projektů a grantů externího zdroje financování, které nestanovují pravidla personálního nastavení, se postupuje individuálně. Na návrh tajemníka personální nastavení schvaluje kolegium děkana.
- 4. Finanční kalkulace primárního nastavení (vnořených úvazků) provádí finanční manažer projektu či grantu ve spolupráci s personálním a mzdovým oddělením. Finanční kalkulace (sloučených úvazků) provádí ve spolupráci s personálním a mzdovým oddělením tajemník fakulty.



**Čl.4.
Závěrečné ustanovení**

1. Osoby, pro něž má být toto opatření závazné, musí být s tímto opatřením náležitě seznámeny.
2. Toto opatření nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022 a zveřejňuje se na úřední desce fakulty.

V Praze dne 3. 8. 2022



.....
Ing. Radim Zelenka, Ph.D.
tajemník UK FTVS

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Ing. Radim Zelenka, Ph.D." followed by "tajemník UK FTVS". The signature is written over a horizontal dotted line.