

Univerzita Karlova,
Fakulta tělesné výchovy a sportu

OPATŘENÍ TAJEMNÍKA č. 5/2022

Pravidla, podmínky a postupy možnosti uplatnění slev při uzavírání nájemních smluv – UK FTVS v pozici pronajímatele

Zpracoval: Ing. Radim Zelenka, Ph.D.

Odpovídá: pověřený pracovník

Čl. 1

Účel a rozsah závaznosti

1. Toto opatření upravuje pravidla, podmínky a postup poskytování slev u nájemních smluv, ve kterých je UK FTVS v pozici pronajímatele majetku na jednorázové či opakované akce (dále jen „akce“) ve smyslu Čl. 2.
2. Toto opatření stanovuje pravidla, podmínky a postupy zejména pro **krátkodobé** pronájmy sportovišť, učeben a dalších prostor určených ke krátkodobému pronájmu.
3. Tento pokyn je závazný pro zaměstnance uvedené v Příloze č. 1.
4. Aktuální ceny za pronájmy (dále jen „nájemné“) všech pronajímaných prostor jsou uvedeny v Ceníku UK FTVS, který je pravidelně aktualizován a je zveřejněn na úřední desce fakulty.

Čl. 2

Specifikace pronájmů a cenové politiky

1. **Pronájem prostor pro soukromé potřeby zaměstnanců UK FTVS** se uskutečňují se slevou 100 % v případě, že se jedná o nepravidelné, zcela soukromé užití prostor, které není v kolizi s využitím prostor pro hlavní a doplňkovou činnost fakulty.
2. **Pravidelný pronájem prostor pro soukromé potřeby zaměstnanců UK FTVS** se uskutečňují až se slevou 100 % v případě, že se jedná o zcela soukromé užití prostor, které není v kolizi s využitím prostor pro hlavní a doplňkovou činnost fakulty. Stanovení výše slevy bude zohledňovat specifika pronajímaných prostor a je v kompetenci pověřené osoby.
3. **Pronájem prostor pro zaměstnance UK FTVS, kteří v prostorách realizují komerční činnost pro třetí strany**, je možné uplatnit slevu až do výše 75% v případě, kdy je tento zaměstnanec osobně přítomen a není v kolizi využití prostor pro hlavní a doplňkovou činnost fakulty. Stanovení výše slevy bude zohledňovat specifika pronajímaných prostor a je v kompetenci pověřené osoby v případě, že celkově poskytnutá sleva nepřekročí hranici 20 000,- Kč ročně.
4. **Pronájem prostor pro externí subjekty, na kterých participují zaměstnanci UK FTVS**, je možné poskytnout slevu až do výše 50 % pouze v případě, že se jedná dlouhodobý

pronájem. Stanovení výše slevy bude zohledňovat specifika pronajímaných prostor a je v kompetenci pověřené osoby v případě, že celkově poskytnutá sleva nepřekročí hranici 20 000,- Kč ročně.

5. **Komerční akce pořádaná/é zaměstnanci UK FTVS nebo veřejností** je možné uskutečnit se slevou až do výše 50 % s tím, že bude-li požadována sleva vyšší než 20 %, je nutný souhlas tajemníka UK FTVS.
6. **Pronájem prostor pro soukromé potřeby studentů UK FTVS** se uskutečňují se slevou 50 % v případě, že se jedná o nepravdivé, zcela soukromé užití prostor, které není v kolizi s využitím prostor pro hlavní a doplňkovou činnost fakulty.
7. **Pronájem prostor pro uskutečnění studentských akcí** je možné se slevou až 100 % s tím, že bude akce řádně a včas nahlášena, schválená vedením UK FTVS, bude mít zajištěný pedagogický dozor po celou dobu konání akce a nebude v kolizi s využíváním prostor pro hlavní a doplňkovou činnost. Stanovení výše slevy bude zohledňovat specifika pronajímaných prostor a je v kompetenci pověřené osoby.
8. **U ostatních pronájmů, jejichž specifika nejsou uvedeny v bodě 1 až 7 Čl. 2 tohoto opatření, se mohou výjimečně uplatnit slevy na základě individuálního posouzení.** Návrh zpracovává pověřený pracovník, schvaluje tajemník.

Čl. 3

Pravidla a postupy

1. U všech akcí s poskytnutou slevou pořádaných zaměstnancem/ci UK FTVS je nutné, aby se zaměstnanec jím pořádané akce osobně účastnil a to po celou dobu konání akce. V opačném případě je možné, že bude akce překvalifikována.
2. Poskytnutí slevy není nárokové. Při výši poskytnuté slevy jsou zohledňovány parametry související s hospodárným a efektivním využitím svěřeného majetku s péčí řádného hospodáře.
3. Odpovědný zaměstnanec je oprávněn zastupovat a podepisovat za UK FTVS smlouvy o pronájmu, ve kterých je UK FTVS v pozici pronajímatele za podmínky, že nebudou porušeny předpisy o správě majetku definované v rámci vnitřních předpisů UK a vnitřních předpisů fakulty.
4. Odpovědný zaměstnanec může využít své oprávnění pouze u smluv, které byly jako vzor zpracovány právním zástupcem UK FTVS. Platné vzory nájemních smluv jsou v aktuálním znění u tajemníka fakulty a na intranetu.
5. Finanční podmínky smluv musí vycházet z oficiální cenové politiky a jednotlivých ceníků konkrétních pronajímaných prostor, včetně možnosti uplatnění slev podle pravidel uvedených v Čl. 2 tohoto opatření. Ceníky jsou aktualizovány vždy k 1.1. následujícího roku nebo dle aktuální potřeby. V případě že nebudou aktualizovány, platí ceny roku předešlého.
6. Za archivaci smluvní dokumentace odpovídá odpovědný zaměstnanec, který originály předává na sekretariát tajemníka neprodleně po jejich podpisu.
7. Odpovědný zaměstnanec je povinen získat písemný souhlas tajemníka se smluvními podmínkami nájemních smluv, u kterých:
 - a) doba nájmu přesahuje 12 měsíců,
 - b) cena nájemného přesahuje součtem částku 100 000,- Kč ročně,
 - c) dojde-li k překročení limitů uvedených v bodech 3, 4, 5 a 8 Čl. 2.

Čl. 4**Závěrečná ustanovení**

1. Toto opatření v plném rozsahu nahrazuje všechna dřívější opatření, která obsahově souvisela s procesním řešením uzavírání nájemních smluv a poskytování slev, zejména Opatření tajemníka č. 1/2015.
2. Osoby, pro něž má být toto opatření závazné, musí být s tímto opatřením náležitě seznámeny. Po náležitém seznámení svým podpisem na Příloze č. 1 tohoto opatření dotčené osoby následně stvrdí, že s opatřením byly seznámeny, je jim znám jeho obsah a rozumí mu a zavazují se podle něj postupovat.
3. Toto opatření nabývá účinnosti dnem 15. 9. 2022.
4. Toto opatření se zveřejňuje na úřední desce fakulty.

Příloha č. 1: Seznam odpovědných zaměstnanců.

V Praze dne 31. 8. 2022

Ing. Radim Zelenka, Ph.D.
tajemník fakulty

Příloha č. 1

Příloha k opatření tajemníka 5/2022 vztahující se k postupu při uzavírání nájemních smluv – UK FTVS v pozici pronajímatele

Seznam odpovědných zaměstnanců:

Kateřina Ševčíková