



Univerzita Karlova
Fakulta tělesné výchovy a sportu

OPATŘENÍ TAJEMNÍKA Č. 4/2022

Pravidla užívání platebních karet na UK FTVS

Zpracoval: tajemník UK FTVS

Odpovídá: pracovníci s přidělenou platební kartou

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Toto opatření se vydává z důvodu stanovení pravidel využívání plateb platební kartou přiřazenou k fakultnímu bankovnímu účtu.
2. UK FTVS je majitelem bankovního účtu číslo 35-85332011/0100 vedeného v Komerční bance.
3. K výše uvedenému bankovnímu účtu jsou vydané platební karty, které jsou přiřazeny na jednotlivá pracoviště, a to:
 - a) Pracoviště děkana UK FTVS
 - b) Pracoviště proděkanky pro internacionalizaci a zahraniční styky
 - c) Pracoviště proděkanky pro vědecko-výzkumnou činnost a doktorské studium
 - d) Pracoviště tajemníka
 - e) Pracoviště ekonomického oddělení

Čl. 2

Společná pravidla užívání platebních karet

1. Pracovník fakulty, který bude za UK FTVS držitelem platební karty (dále jen držitel) je povinen před převzetím platební karty podepsat hmotnou odpovědnost (viz Příloha č. 1).
2. Držitel využívá platbu kartou pouze v případě, že je provedení nákupu jinou platební formou nemožné, nebo vzhledem k přihlednutí místa a času neefektivní. Specifika využití platebních karet jsou pro jednotlivá pracoviště uvedena v Čl. 3 tohoto opatření.
3. Před provedením platby je vždy nutné předložit vystavenou a schválenou objednávku. Příslušná objednávka bude obsahovat v textu informaci, že bude hrazena platební kartou příslušného pracoviště, viz bod 3., Čl. 1, tohoto opatření.
4. Limit pro provedení jednorázové platby je ve výši max. 99 999,- Kč nebo jeho ekvivalentu v cizí měně.
5. Po provedení platby držitel ve spolupráci s příkazcem střediska neprodleně zajistí vystavení daňového dokladu o uskutečněné platbě, který bude obsahovat veškeré náležitosti vyžadované příslušnou legislativou. Úplnost informací na daňovém dokladu je nezbytná v případě plátcovství DPH (zahraniční VAT). Tento daňový doklad obratem předá pověřenému pracovníkovi ekonomického oddělení a zašle elektronicky ke evidenci na email: fakturace@ftvs.cuni.cz.



6. Platební karta není přenosná, není povoleno ji zapůjčit jiné osobě a není povoleno ji vynášet mimo pracoviště.
7. Držitel dbá na bezpečnost související s držbou jemu svěřené platební karty a je povinen ji uschovat v samostatném uzamčeném nábytkovém vybavení.

Čl. 3

Specifika využití platebních karet

1. Pokud vedoucí pracoviště nerozhodne jinak, je účel využití platebních karet na jednotlivých pracovištích následující:
 - a) Pracoviště děkana UK FTVS: platby související s nákupy pro potřeby děkanátu a platby související s nákupy celofakultního rozsahu pod správou děkana
 - b) Pracoviště proděkanky pro internacionalizaci a zahraniční styky: platby související s nákupem služeb (letenky, ubytování,...) pro realizaci zahraničních pracovních cest
 - c) Pracoviště proděkanky pro vědecko-výzkumnou činnost a doktorské studium: platby související s publikací odborných textů a článků v zahraničních zdrojích
 - d) Pracoviště tajemníka: platby související s činností hospodářského oddělení a platby celofakultního rozsahu
 - e) Pracoviště ekonomického oddělení: mimořádné platby, které není možné operativně zajít na výše uvedených pracovištích

Čl. 4

Závěrečné ustanovení

1. Osoby, pro něž má být toto opatření závazné, musí být s tímto opatřením náležitě seznámeny.
2. Tímto opatřením se ruší Opatření tajemníka č. 2/2011.
3. Toto opatření nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022 a zveřejňuje se na úřední desce fakulty.

Příloha č.1: Dohoda o hmotné odpovědnosti

V Praze dne 8. 8. 2022

.....
Ing. Radim Zelenka, Ph.D.
tajemník UK FTVS