



Univerzita Karlova
Fakulta tělesné výchovy a sportu

OPATŘENÍ DĚKANA č. 8/2022 Čerpání dovolené v roce 2022

a

poskytování pracovního volna bez náhrady mzdy

Zpracoval: Mgr. Martin Čížek, LL.M., právník
Odpovídá: Eva Pavlišová, personální oddělení
Veronika Stanko Vondrušková, mzdová účtárna

1. Vzhledem k tomu, že dle § 218 odst. 1 zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, je zaměstnavatel povinen určit zaměstnanci čerpání dovolené tak, aby dovolenou vyčerpal v kalendářním roce, ve kterém zaměstnanci právo na dovolenou vzniklo, ledaže v tom zaměstnavateli brání překážky v práci na straně zaměstnance nebo naléhavé provozní důvody, stanovují povinnost všech zaměstnanců UK FTVS vyčerpat jejich dovolenou následovně:
2. **Akademickým pracovníkům** určuji čerpání dovolené zejména:

v době od 1. 7. - 17. 8. 2022
v době od 21. 12. - 31. 12.2022

s tím, že je nutné brát **ohled na harmonogram aktuálního akademického roku**, tedy v případě výuky ve výše uvedeném období, platí se souhlasem vedoucího pracovníka **výjimka pro takto určené čerpání dovolené**. Pracovník, který s ohledem na výuku ve výše uvedeném období nemůže čerpat řádnou dovolenou, bude čerpat dovolenou **v nejbližším možném termínu** tak, aby byla řádně zajištěna výuka a pracovník **vyčerpal dovolenou nejpozději v termínu ve smyslu tohoto opatření**.
3. **Neakademickým zaměstnancům** určuji čerpání dovolené tak, aby svůj nárok na veškerou zákonnou dovolenou vyčerпали **nejpozději do 31. 12. 2022**.
4. Zaměstnanci, kteří nemají vyčerpaný zůstatek dovolené z roku 2021, vyčerpají tuto dovolenou přednostně **nejpozději do 30. 6. 2022**.
5. **Děkan UK FTVS** může udělit výjimku z bodu 4. tohoto opatření zaměstnanci, který **nejpozději do 31. 5. 2022** (pro případ nevyčerpané dovolené z roku 2021), podá prostřednictvím personálního oddělení **žádost**, která prokáže nutnost přítomnosti zaměstnance na jeho pracovišti



v důsledku plnění nezbytných úkolů zajišťujících chod pracoviště a jiné naléhavé provozní důvody zaměstnavatele. Tato žádost musí být předem schválena vedoucím pracoviště zaměstnance.

6. Zaměstnanec, jemuž **skončí pracovní poměr** na UK FTVS v průběhu roku 2022, je povinen vyčerpat veškerou svoji poměrnou část dovolené, která mu za rok 2022 náleží, jakož i veškerou dovolenou za předchozí rok, nejpozději do posledního dne jeho pracovního poměru.
7. Řádná dovolená bude zaměstnanci poskytnuta výhradně na základě dovolenky schválené vedoucím pracoviště zaměstnance a odevzdané před nástupem na dovolenou v mzdové účtárně. V případě, že zaměstnanec nastupuje na dovolenou na konci měsíce v období mezi 26. a 31. dnem v měsíci, je povinen odevzdat dovolenku schválenou jeho vedoucím pracoviště **nejpozději 25. den v měsíci, ve kterém bylo čerpání dovolené zahájeno.**
8. **Pracovní volno bez náhrady mzdy** může být zaměstnancům poskytnuto (s přihlédnutím k potřebám daného pracoviště) v max. výši 4 týdnů v době letních prázdnin a pouze po úplném vyčerpání řádné dovolené. K žádosti o poskytnutí pracovního volna bez náhrady mzdy vyplní zaměstnanec dovolenku (s uvedením „*neplacená dovolená*“).
9. **Aktuální přehled** čerpání dovolených zaměstnanců pracoviště a přehled o nároku na poměrnou část řádné dovolené poskytne vedoucímu daného pracoviště na požádání mzdová účtárna.
10. **Mzdová účtárna průběžnou kontrolou** v průběhu celého kalendářního roku zjišťuje stav čerpání dovolených u všech zaměstnanců UK FTVS a informuje vedoucí kateder a center UK FTVS tak, aby bylo zajištěno čerpání dovolených u všech zaměstnanců UK FTVS dle tohoto opatření.
11. **Plán dovolených odevzdat do 20. 4. 2022 na personální oddělení.**
12. **Mzdová účtárna informuje** nejpozději dne 3. 8. 2022 vedoucí všech pracovišť o tom, kterému jim podřízenému zaměstnanci zbývá ke dni 31. 7. 2022 vyčerpat alespoň polovina nároku na dovolenou za daný rok.
13. **Každý vedoucí pracoviště**, který zjistí, že jeho podřízený zaměstnanec nečerpá dovolenou v souladu s tímto opatřením, **nařídí neprodleně čerpání dovolené** tak, aby bylo zajištěno čerpání dovolených u všech jeho podřízených zaměstnanců dle tohoto opatření.
14. **Novela zákoníku práce s účinností od 01. 01. 2021** ruší dovolené za odpracované dny. Dovolená se nově počítá i čerpá v hodinách. Délka dovolené se **nemění a bude nadále dána v násobku týdnů, i když bude přepočtena na hodiny.**
15. Formulář na čerpání dovolené tzv. „**Dovolenka**“ si zaměstnanci budou vyplňovat čerpání dovolené ve **dnech.**



16. Toto opatření nabývá účinnosti dnem jeho podpisu a vyvěšením na veřejné části internetových stránek (úřední desce) UK FTVS.

V Praze dne 13. 4. 2022


doc. PhDr. Miroslav Petr, Ph.D.
děkan UK FTVS