

## Odborná praxe – ORTOTIK-PROTETIK

1.	úsek studia:	<b>PFYZ195 – Odborná praxe I (dříve PSZ I)</b>	<b>120 h</b>
		<b>PFYZ159 – Odborná praxe II (dříve SOP I)</b>	<b>160 h</b>
2.	úsek studia:	<b>PFYZ196 – Odborná praxe III (dříve PSZ II)</b>	<b>120 h</b>
		<b>PFYZ197 – Odborná praxe IV (dříve PSZ III)</b>	<b>120 h</b>
		<b>PFYZ174 – Souvislá odborná praxe II (SOP II)</b>	<b>160 h</b>
3.	úsek studia:	<b>PFYZ198 – Odborná praxe V (dřív PSZ IV)</b>	<b>120 h</b>
		<b>PFYZ199 – Odborná praxe VI (PSZ V)</b>	<b>120 h</b>

Ve studijním oboru ORTOTIK - PROTETIK v kombinované formě je nutno **absolvovat odbornou praxe ve specializovaných zařízeních (Odborná praxe I -VI, dále jen „OP“)**. Absolvování všech praxí je pro všechny studenty povinné. Jednotlivé praxe je rozděleny tak, aby studenti zachytili co nejširší spektrum problematiky, se kterou se budou později setkávat a během praxe řeší zadané úkoly. Vyvrcholením praxí je praktická část státní závěrečné zkoušky.

Praxe jsou vypisovány pro jednotlivé úseky studia (ročníky), ve kterých by měly být splněny. Pořadí plnění je dáno prerekvizitami (lze najít v SIS).

**OP I, III, IV, V a VI** bude vykonávána v rozsahu **120 hodin** v rámci akademického roku dle časových možností studenta v předem stanoveném časovém harmonogramu.

**OP II a SOP II** budou vykonávána v rozsahu **160 hodin** (ideálně souvisle po dobu 4 týdnů) v rámci akademického roku dle časových možností studenta v předem stanoveném časovém harmonogramu.

**Všechny OP a SOP II jsou uzavřeny zápočtem včetně získávání příslušného počtu kreditů.**

### Výběr typu zařízení pro OP I, III, IV, V a VI:

Výběr typu zařízení se pro jednotlivé praxe liší.

Studenti si mají možnost podle zájmů, vlastních možností, preferencí zvolit specializované či protetické pracoviště na území ČR i v zahraničí.

### Výběr typu zařízení pro OP II a SOPII:

Studentům je doporučeno vykonávat každou praxi na jiném pracovišti a to s ohledem na jeho zaměření. Je doporučeno volit zařízení tak, aby SOP I byla zaměřena především na **protetiku** a SOP II na **ortotiku**.

Studenti mají možnost si podle svých zájmů, vlastních možností, preferencí zvolit ortotické či protetické pracoviště na území ČR i v zahraničí.

**OP - ORT**

### **Cíle OP I, III, IV, V a VI:**

- Seznámit se s organizací práce na specializovaných pracovištích a zdravotnických zařízeních poskytujících péči v rámci **technické ortopedie a ortopedické protetiky**.
- Provázet pacienta užívající technickou pomůcku při běžných denních činnostech anebo při sportu.
- Účastnit se rehabilitačních programů se zaměřením na lokomoční dovednosti za pomoci ortopedických pomůcek. Sledovat pacienty bezprostředně po úrazu do doby, kdy mohou být vybaveni technicky.
- Seznámit se s procesem komunikace s klientem, se způsoby odběru měrných podkladů, samotné výroby pomůcky, zkoušky a předání klientovi.

### **Cíle OP II a SOP II:**

- Osvojení základních řemeslných dovednosti a seznámení se s technologickými postupy využívanými při stavbě ortéz a protéz.
- Mezi další cíle patří získávání měrných podkladů, jejich vyhodnocování a následné přípravě modelu pro individuální výrobu protetických výrobků a jejich samotná výroba.

Finální výběr typu zařízení pro SOP podléhá schválení garantem předmětu.

### **Termín a rozvržení všech OP:**

Studenti 1., 2. a 3. úseku studia (ročníku) bakalářského studia musí absolvovat OP v **celém rozsahu 120 hodin případně 160 hodin**, a to vždy tak, aby konec praxe umožnil studentovi získání zápočtu do konce zkouškového období daného akademického roku.

Praxe nemusí být vykonávána souvisle, musí být však vykonávána dle předem stanoveného časového harmonogramu. Návrh harmonogramu student předloží spolu s předběžným potvrzením OP.

Opakované absolvování OP na stejném pracovišti v různých ročnících musí být konzultováno s garantem OP.

Student může být v zaměstnaneckém poměru se zdravotnickým zařízením i během akademického roku. Takto vykonávaná praxe nesmí zasahovat do řádné výuky, je chápána jako dobrovolná mimoškolní činnost a nebude započítána do odpracovaných hodin pro OP.

Jelikož se jedná o kombinovanou formu studia, není rozlišeno, zda student bude praxi vykonávat v době semestru nebo v době prázdnin. Výkon praxe však není důvod pro omluvu z teoretických bloků výuky, respektive ze sportovních kurzů pořádaných v rámci výuky.

### **Zápočtové požadavky:**

- účast na organizačních seminářích pro OP
- odevzdání vyplněného formuláře: „[Předběžné potvrzení OP](#)“

- 100 % účast na OP včetně doložení evidence pracovní doby v časovém rozsahu OP na formuláři: „[Prezenční list OP](#)“
- odevzdání originálu zprávy o průběhu praxe: „[Zpráva o průběhu OP](#)“ v termínech pro úřední zápočtových požadavků OP vypsanych v SIS
- písemné zpracování materiálů k zápočtu dle specifikace pro jednotlivé praxe a jejich následné obhajoby v zápočtovém termínu
- samostatné vyhotovení výrobku a jeho dokumentace

Zápočet uděluje garant předmětu po splnění všech zápočtových požadavků v termínech vypsanych v SIS.

#### **Specifikace zápočtových požadavků OP:**

- účast na organizačních seminářích pro OP rozvržených v termínech vypsanych v SIS;
- **nejdéle do konce února** odevzdat vyplněný formulář viz.: „[Předběžné potvrzení OP](#)“- formuláře odevzdané po tomto termínu nebudou akceptovány s důsledkem neudělení zápočtu; v případě neodevzdání originálu předběžného potvrzení o OP praxi nelze udělit zápočet. V případě, že student bude OP vykonávat v období před únorem, předběžné potvrzení je třeba odevzdat minimálně 30 kalendářních dní před nástupem na OP. V případě, že student nebude praxi vykonávat souvisle je třeba s tímto potvrzením odevzdat i časový harmonogram výkonu praxe – tento je pro studenta závazný. Jakékoli změny je nutné písemně hlásit neprodleně garantovi praxe prostřednictvím e-mailu [xpyskova@ftvs.cuni.cz](mailto:xpyskova@ftvs.cuni.cz);
- 100 % účast OP – doložená evidencí pracovní doby v časovém rozsahu praxe na formuláři: „[Prezenční list OP](#)“; student při kontrole zápočtových požadavků odevzdává kopii, originál potvrzení zůstává studentovi;
- písemné zpracování materiálů k zápočtu dle specifikace pro jednotlivé praxe a jejich následné obhajoby v zápočtovém termínu;
- originál zprávy o průběhu praxe: „[Zpráva o průběhu OP](#)“ student osobně odevzdává v termínech pro úřední zápočtových požadavků OP vypsanych v SIS i s kopií „[Prezenčního listu OP](#)“ (předložený originál zůstává studentovi) potvrzeného zástupcem zařízení, ve kterém byla praxe vykonána. Součástí tohoto potvrzení je i hodnocení studenta odpovědného pracovníka (supervizora). Obsahovou i formální správnost (spolu s počtem stran každého dokumentu) předepsaného formuláře o průběhu OP potvrdí svým podpisem odpovědný zdravotnický pracovník na prvním listu zprávy. Toto potvrzení musí být opatřeno podpisem a razítkem daného pracoviště;
- formu doložení samostatně zhotoveného výrobku, včetně měrných podkladů a technické dokumentace je třeba individuálně domluvit (například fotodokumentace) s garantem OP.

#### **Povinnosti studentů:**

- po konzultaci s garantem OP dojednat na příslušném pracovišti termín praxe s případnými požadovanými formalitami;
- nejdéle 30 dní před plánovaným započtením praxe odevzdat garantu OP vyplněný formulář: „[Předběžné potvrzení OP](#)“ – odevzdání formuláře po tomto termínu znemožní plnění OP v daném termínu;
- včas se nechat očkovat proti hepatitidě typu B a doložit dostatečnou ochrannou hladinu protilátek proti spalničkám (viz podmínky studijního oddělení);

- respektovat bezpečnostní předpisy, organizační řád a vnitřní nařízení, která jsou platná pro dané zdravotnické zařízení, včetně dodržování běžné pracovní doby kmenových zaměstnanců zvoleného pracoviště;
- používat vlastní pracovní (bílé) oblečení včetně obuvi;
- při výkonu praxe být viditelně označen ID kartou studenta (ISIC);
- v případě nemoci informovat o nepřítomnosti na pracovišti garanta OP ([xpyskova@ftvs.cuni.cz](mailto:xpyskova@ftvs.cuni.cz)) a doložit nepřítomnost na pracovišti lékařským potvrzením – všechny zameškané dny/hodiny je po dohodě s pracovištěm třeba nahradit v plném rozsahu, jinak je nutné praxi ukončit a absolvovat ji znovu v jiném termínu;
- v případě vzniku problémů, které student není schopen z objektivních důvodů řešit samostatně kontaktovat garanta předmětu na e-mail: [xpyskova@ftvs.cuni.cz](mailto:xpyskova@ftvs.cuni.cz);
- o všech změnách týkající se průběhu OP podat neprodleně písemně informaci garantovi OP e-mailem na [xpyskova@ftvs.cuni.cz](mailto:xpyskova@ftvs.cuni.cz);
- při udělování zápočtu osobně odevzdat: kopii vyplněného „Prezenčního listu OP“, zpracované zprávy o průběhu praxe atd. (vše potvrzené podpisem supervizora praxe), dle zápočtových požadavků pro jednotlivé ročníky.

Řádné termíny k udělení zápočtu z praxí ve specializovaných zařízeních budou vypisovány v SIS v průběhu zkouškového období příslušného akademického roku. Při neudělení zápočtu v řádném termínu se může student přihlásit (přihlášením v SIS) k 1. opravnému termínu či opakovaně ke 2. opravnému termínu.

*aktualizováno: duben 2020  
Katedra Fyzioterapie FTVS UK*

## **I. ÚSEK STUDIA OBORU ORTOTIK - PROTETIK**

### **PFYZ195 Odborná praxe I:**

Jejím úkolem je seznámit se s protetickými pacienty v **akutním stádiu po úrazu**. Poznat činnosti, které později ovlivní návrh a výrobu ortopedické pomůcky. Porovnat stav pacienta v raném stádiu a později kompenzovaný pomůckou. Absolvovat výcvik základních lokomočních dovedností, popřípadě péče o amputační pahýl a asistovat při cvičeních v rámci léčebné rehabilitace. Na základě těchto poznatků sestavit kazuistiku jednoho vybraného pacienta s popisem vady, průběhem léčení a návrhem na vybavení technickou pomůckou. Pro tuto praxi jsou vhodná zejména **oddělení traumatologie, chirurgie, ortopedie, rehabilitace, neurologie a neurochirurgie**.

Pro udělení zápočtu je třeba odevzdat zprávu o průběhu praxe, tato práce obsahuje:

- Titulní strana dle vzoru
- Charakteristika pracoviště, na kterém byla praxe vykonávána. *Typ a kapacita zdravotnického zařízení, odborné zajištění, specifikace prováděné terapie a přístrojového vybavení, specializace zdravotnického zařízení, spolupráce se zdravotními pojišťovnami.*
- Zpráva o průběhu praxe z pohledu studenta 1 – 2 normostrany.
- Kazuistika 1 pacienta, o kterého se student ve spolupráci se zaměstnanci zdravotnického zařízení staral. *Kazuistika obsahuje anamnézu pacienta, výpis ze zdravotní dokumentace, popis technické pomůcky, kterou pacient používá, popis nácviku užívání této technické pomůcky a pacientův běžný režim s touto pomůckou, závěrečné shrnutí výsledků práce s pacientem.*
- Hodnocení studenta pracovníkem: *Praxi studentů hodnotí **odpovědný pracovník (supervizor)**, pod jehož vedením student v příslušném zařízení pracoval. Hodnocení je prováděno podle těchto kritérií: schopnost studenta pracovat samostatně, schopnost využít teoretických znalostí v praxi, úroveň praktických dovedností a návyků, přístup k pacientům, schopnost pracovat v týmu, schopnost pracovat s měrnými podklady a instrukcemi.*

**Obsahovou i formální správnost potvrdí svým podpisem supervizor praxe z daného pracoviště na titulním listu zprávy o průběhu praxe. V textu je nutné dodržovat citační normu ISO 690-2.**

**PFYZ159 Odborná praxe II:**

Tato praxe probíhá především v nestátních zdravotnických zařízeních – protetických pracovištích. Účelem této praxe je praktické ověření poznatků získaných v teoretických předmětech. Během této praxe by se studenti měli zaměřit na pracoviště zabývající se **kalceotikou (výrobou obuvi a stélek)**. Dále je možné zaměřit se na pracoviště zabývající se adjuvatikou tedy pomůckami pro lokomoci případně pro sebeobsahu pacienta, případně pracoviště zabývající se **sériovou ortotikou či výrobou bandáží**.

Pro udělení zápočtu je třeba odevzdat zprávu o průběhu praxe, tato práce obsahuje:

- Titulní strana dle vzoru
- Charakteristika pracoviště, na kterém byla praxe vykonávána. *Typ a kapacita zdravotnického zařízení, odborné zajištění, specifikace prováděné terapie a přístrojového vybavení, specializace zdravotnického zařízení, spolupráce se zdravotními pojišťovnami.*
- Zpráva o průběhu praxe: popisující technologický postup výroby **3 pomůcek** s příloženou fotodokumentací – technologický postup zahrnuje celý proces od odběru měrných podkladů po předání pomůcky klientovi.
- Vytvoření kazuistiky **3 pacientů**. *Kazuistika obsahuje anamnézu pacienta, výpis ze zdravotní dokumentace, popis pomůcky, popis řešení a vybavení pacienta pomůckou, popis nácviku užívání této pomůcky a pacientův běžný režim s touto pomůckou, závěrečné shrnutí výsledků práce s pacientem.*
- Hodnocení studenta pracovníkem: *Praxi studentů hodnotí **odpovědný pracovník (supervizor)**, pod jehož vedením student v příslušném zařízení pracoval. Hodnocení je prováděno podle těchto kritérií: schopnost studenta pracovat samostatně, schopnost využít teoretických znalostí v praxi, úroveň praktických dovedností a návyků, přístup k pacientům, schopnost pracovat v týmu, schopnost pracovat s měrnými podklady a instrukcemi.*

**Obsahovou i formální správnost potvrdí svým podpisem supervizor praxe z daného pracoviště na titulním listu zprávy o průběhu praxe. V textu je nutné dodržovat citační normu ISO 690-2.**

## II. ÚSEK STUDIA OBORU ORTOTIK - PROTETIK

### PFYZ196 Odborná praxe III:

Tato praxe probíhá především v nestátních zdravotnických zařízeních - **protetických pracovištích**. Účelem této praxe je praktické ověření poznatků získaných v teoretických předmětech. **Během této praxe by se studenti měli zaměřit na pracoviště zabývající se kalceotikou (výrobou obuvi a stélek). Dále je možné zaměřit se na pracoviště zabývající se adjuvatikou**, tedy pomůckami pro lokomoci případně pro sebeobsahu pacienta, případně pracoviště zabývající se **sériovou ortotikou či výrobou bandáží**.

Zpráva o průběhu praxe, obsahuje:

- Titulní strana dle vzoru
- Charakteristika pracoviště, na kterém byla praxe vykonávána. *Typ a kapacita zdravotnického zařízení, odborné zajištění, specifikace prováděné terapie a přístrojového vybavení, specializace zdravotnického zařízení, spolupráce se zdravotními pojišťovkami.*
- Zpráva o průběhu praxe popisující technologický postup výroby **3 pomůcek** s přiloženou fotodokumentací - technologický postup zahrnuje celý proces od odběru měrných podkladů po předání pomůcky klientovi.
- V případě výběru pracoviště zabývající se adjuvatikou vytvoření kazuistiky **3 pacientů**. *Kazuistika obsahuje anamnézu pacienta, výpis ze zdravotní dokumentace, popis adjuvatické pomůcky, popis řešení a vybavení pacienta pomůckou, popis nácviku užívání této pomůcky a pacientův běžný režim s touto pomůckou, závěrečné shrnutí výsledků práce s pacientem.*
- Hodnocení studenta pracovníkem: *Praxi studentů hodnotí **odpovědný pracovník (supervizor)**, pod jehož vedením student v příslušném zařízení pracoval. Hodnocení je prováděno podle těchto kritérií: schopnost studenta pracovat samostatně, schopnost využít teoretických znalostí v praxi, úroveň praktických dovedností a návyků, přístup k pacientům, schopnost pracovat v týmu, schopnost pracovat s měrnými podklady a instrukcemi.*

**Obsahovou i formální správnost potvrdí svým podpisem supervizor praxe z daného pracoviště na titulním listu zprávy o průběhu praxe. V textu je nutné dodržovat citační normu ISO 690-2.**

**PFYZ197 Odborná praxe IV:**

Tato praxe si klade za cíl osvojit si základní řemeslné dovednosti a seznámit se s technologickými postupy využívanými při stavbě ortéz a protéz. Mezi další cíle patří získávání měrných podkladů, jejich vyhodnocení a následně samostatné zhotovení jednoduché protetické pomůcky.

Při této praxi by se studenti již měli orientovat na **protetickém pracovišti** a měli by být schopni řešit samostatné jednoduché úkoly.

Studenti zpracují po ukončení praxe zprávu o průběhu praxe na téma komplexní vybavení protetickou pomůckou a adjuvatiky potřebnými k eliminaci postižení u **3 klientů**.

Zpráva o průběhu praxe, obsahuje:

- Titulní strana dle vzoru
- Charakteristika pracoviště, na kterém byla praxe vykonávána. *Typ a kapacita zdravotnického zařízení, odborné zajištění, specifikace prováděné terapie a přístrojového vybavení, specializace zdravotnického zařízení, spolupráce se zdravotními pojišťovkami.*
- Zpráva o průběhu praxe: popisující technologický postup výroby **3 pomůcek** s přiloženou fotodokumentací - technologický postup zahrnuje celý proces od odběru měrných podkladů po předání pomůcky klientovi.
- Vytvoření kazuistiky **3 pacientů** s protetickou pomůckou a adjuvatiky potřebnými k eliminaci postižení.  
*Kazuistika obsahuje anamnézu pacienta, výpis ze zdravotní dokumentace, popis pomůcky, popis řešení a vybavení pacienta pomůckou, popis náviku užívání této pomůcky a pacientův běžný režim s touto pomůckou, závěrečné shrnutí výsledků práce s pacientem.*
- Hodnocení studenta pracovníkem: *Praxi studentů hodnotí **odpovědný pracovník (supervizor)**, pod jehož vedením student v příslušném zařízení pracoval. Hodnocení je prováděno podle těchto kritérií: schopnost studenta pracovat samostatně, schopnost využít teoretických znalostí v praxi, úroveň praktických dovedností a návyků, přístup k pacientům, schopnost pracovat v týmu, schopnost pracovat s měrnými podklady a instrukcemi.*

**Obsahovou i formální správnost potvrdí svým podpisem supervizor praxe z daného pracoviště na titulním listu zprávy o průběhu praxe. V textu je nutné dodržovat citační normu ISO 690-2.**



**PFYZ174 Souvislá odborná praxe II:**

Cílem této praxe je osvojit si základní řemeslné dovednosti a seznámit se s technologickými postupy využívanými při stavbě **ortéz a protéz**. Mezi další cíle patří získávání měrných podkladů, jejich vyhodnocování a následné přípravě modelu pro individuální výrobu protetických výrobků a jejich samotná výroba.

Pro udělení zápočtu je třeba odevzdat zprávu o průběhu praxe, tato práce obsahuje:

- Titulní strana dle vzoru
- Charakteristika pracoviště, na kterém byla praxe vykonávána. *Typ a kapacita zdravotnického zařízení, odborné zajištění, specifikace prováděné terapie a přístrojového vybavení, specializace zdravotnického zařízení, spolupráce se zdravotními pojišťovnami.*
- Zpráva o průběhu praxe: popisující technologický postup výroby **3 pomůcek** s přiloženou fotodokumentací – technologický postup zahrnuje celý proces od odběru měrných podkladů po předání pomůcky klientovi.
- Vytvoření kazuistiky **3 pacientů**. *Kazuistika obsahuje anamnézu pacienta, výpis ze zdravotní dokumentace, popis pomůcky, popis řešení a vybavení pacienta pomůckou, popis náviku užívání této pomůcky a pacientův běžný režim s touto pomůckou, závěrečné shrnutí výsledků práce s pacientem.*
- Hodnocení studenta pracovníkem: *Praxi studentů hodnotí **odpovědný pracovník (supervizor)**, pod jehož vedením student v příslušném zařízení pracoval. Hodnocení je prováděno podle těchto kritérií: schopnost studenta pracovat samostatně, schopnost využít teoretických znalostí v praxi, úroveň praktických dovedností a návyků, přístup k pacientům, schopnost pracovat v týmu, schopnost pracovat s měrnými podklady a instrukcemi.*

**Obsahovou i formální správnost potvrdí svým podpisem supervizor praxe z daného pracoviště na titulním listu zprávy o průběhu praxe. V textu je nutné dodržovat citační normu ISO 690-2.**

### **III. ÚSEK STUDIA OBORU ORTOTIK - PROTETIK**

#### **PFYZ198 Odborná praxe V:**

V průběhu této praxe by měli být studenti schopni plnit samostatně zadané úkoly. Tato praxe bude základem pro složení praktické závěrečné zkoušky. Předpokládá se, že studenti se budou již volně pohybovat po pracovišti a plnit samostatně jednoduché úkoly.

Student by měl být schopen provést vyšetření pacienta z pohledu ortotika-protetika a vyhotovit samostatně veškerou potřebnou dokumentaci pacienta (karta pacienta, měrný list apod.)

Dále by měl student být schopen samostatně sejmut měrné podklady pro ortopedickou pomůcku dle zadání případně dle potřeby pacienta. **Student vyhotoví samostatně model pro stavbu pomůcky a realizuje zhotovení pomůcky dle zadání odpovědného vedoucího pracovníka.** Student by měl být schopen aplikovat pomůcku pacientovi a ověřit její funkčnost a správnost.

Pro splnění jsou navržena následující témata:

- Zhotovit individuální korekční stélku do obuvi, včetně sejmutí měrných podkladů, korekce podle vady a finální úprava.
- Zhotovit jednoduchou dlahu pro fixaci zápěstí, včetně sejmutí sádrového odlitku, výroby modelu a technického zpracování.
- Zhotovit dorsální dlahu na DK po ochrnutí peroneálního nervu. Sejmí měrné podklady, vytvoří sádrový model a zhotoví dlahu z plastického materiálu.
- Zhotovit protetické lůžko pro DK, včetně sejmutí měrných podkladů, vytvoření zkušebního a definitivního lůžka.
- Zhotovit trupovou ortézu včetně sejmutí měrných podkladů
- Zhotovit jednoduchý břišní pas, včetně vzetí měr a ušití pasu.
- Další témata dle uvážení (doporučeno konzultovat s garantem praxí).

Po splnění požadavků student zpracuje zprávu o průběhu praxe s popisem zvolených výrobků, na jejichž výrobě se v průběhu praxe podílel a průběh zhotovení doloží fotodokumentací.

Zpráva o průběhu praxe, obsahuje:

- Titulní strana dle vzoru
- Charakteristika pracoviště, na kterém byla praxe vykonávána. *Typ a kapacita zdravotnického zařízení, odborné zajištění, specifikace prováděné terapie a přístrojového vybavení, specializace zdravotnického zařízení, spolupráce se zdravotními pojišťovnami.*
- Zpráva o průběhu praxe: popisující technologický postup výroby **3 pomůcek** s přiloženou fotodokumentací - technologický postup zahrnuje celý proces od odběru měrných podkladů po předání pomůcky klientovi.
- Vytvoření kazuistiky **3 pacientů** s protetickou pomůckou a adjuvatiky potřebnými k eliminaci postižení.  
*Kazuistika obsahuje anamnézu pacienta, výpis ze zdravotní dokumentace, popis pomůcky, popis řešení a vybavení pacienta pomůckou, popis náviku užívání této pomůcky a pacientův běžný režim s touto pomůckou, závěrečné shrnutí výsledků práce s pacientem.*
- Hodnocení studenta pracovníkem: *Praxi studentů hodnotí **odpovědný pracovník (supervizor)**, pod jehož vedením student v příslušném zařízení pracoval. Hodnocení je prováděno podle těchto kritérií: schopnost studenta pracovat samostatně, schopnost využít teoretických znalostí v praxi, úroveň praktických dovedností a návyků, přístup k pacientům, schopnost pracovat v týmu, schopnost pracovat s měrnými podklady a instrukcemi.*

**Obsahovou i formální správnost potvrdí svým podpisem supervizor praxe z daného pracoviště na titulním listu zprávy o průběhu praxe. V textu je nutné dodržovat citační normu ISO 690-2.**

### **PFYZ199 Odborná praxe VI**

Cílem praxe je seznámit se speciálním vybavením a s novými technologiemi využívanými v oboru ORTOTIK - PROTETIK, při výkonu této praxe se studenti zaměří na problematiku, kterou se bude zabývat ve své **bakalářské práci**. Studenti se v rámci praxe zaměří na speciální pomůcky pro sport, bionickými protézami, aplikací a nastavením mikroprocesory řízených kolenních kloubů případně protetických chodidel a dětskými protézami, případně na 3D technologii, která se využívá při odběru měrných podkladů a při výrobě ortotických či protetických pomůcek.

Zpráva o průběhu praxe, obsahuje:

- Titulní strana dle vzoru
- Charakteristika pracoviště, na kterém byla praxe vykonávána. *Typ a kapacita zdravotnického zařízení, odborné zajištění, specifikace prováděné terapie a přístrojového vybavení, specializace zdravotnického zařízení, spolupráce se zdravotními pojišťovnami.*
- Zpráva o průběhu praxe: písemným výstupem této praxe je seminární práce o rozsahu 8 – 10 stran, která se bude zabývat problematikou výše uvedených pomůcek. Tato práce by měla být doplněna teoretickou částí zabývající se popisem vybrané technologie a dále praktickou částí, zabývající se reálnou aplikací technologií či pomůcek na daném pracovišti.
- Hodnocení studenta pracovníkem: *Praxi studentů hodnotí **odpovědný pracovník (supervizor)**, pod jehož vedením student v příslušném zařízení pracoval. Hodnocení je prováděno podle těchto kritérií: schopnost studenta pracovat samostatně, schopnost využít teoretických znalostí v praxi, úroveň praktických dovedností a návyků, přístup k pacientům, schopnost pracovat v týmu, schopnost pracovat s měrnými podklady a instrukcemi.*

Obsahovou i formální správnost potvrdí svým podpisem supervizor praxe z daného pracoviště na titulním listu zprávy o průběhu praxe. V textu je nutné dodržovat citační normu ISO 690-2.

*aktualizováno: duben 2020  
Katedra Fyzioterapie FTVS UK*