



Univerzita Karlova,
Fakulta tělesné výchovy a sportu

OPATŘENÍ DĚKANA č. 13

Vymezení kompetencí a rozsahu agendy proděkanů FTVS UK

Zpracoval: doc. PhDr. Miroslav Petr, Ph.D.

Odpovídá: děkan

K provedení čl. 10. odst. 7 Statutu Fakulty tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy stanovují kompetence a rozsah agendy proděkanů Fakulty tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy:

Čl. 1

Proděkan pro studijní záležitosti

Zastupuje děkana ve vzdělávací oblasti, zabezpečuje chod studijní agendy a činnost Studijního oddělení. Zodpovídá především za:

1. koordinaci a realizace přijímacího řízení do pregraduálního studia,
2. vytváření a kontrolu standardů kladených na výuku studentů včetně nastavení kvality studijních opor,
3. koordinaci a vytváření podmínek spolupráce s domácími i zahraničními institucemi podílející se na odborné a profesní přípravě studentů a absolventů,
4. proces řízení a podávání žádostí o akreditace studijních programů,
5. průběžné zpracovávání dat ze studijní agendy pro koncepční rozhodování kolegia,
6. tvorbu strategií rozvoje pregraduálních studijních programů,
7. problematiku řešení studijní neúspěšnosti,
8. účelné čerpání stipendijního fondu,
9. hospodaření a majetek svěřeného pracoviště.

Čl. 2

Proděkan pro vědecko-výzkumnou činnost a doktorské studium, statutární zástupce děkana

Zastupuje děkana při koordinaci tvůrčí činnosti a v záležitostech týkajících se přípravy, zabezpečování a kontroly vědecko-výzkumných aktivit fakulty, celoživotního vzdělávání a je jeho statutárním zástupcem. Zodpovídá především za:

1. zastupování děkana v úseku řízení a organizace fakulty,
2. administraci a uskutečňování doktorského studia včetně zajištění přijímacího řízení do postgraduálního studia,



3. realizaci rigorózních řízení,
4. tvorbu a spolupráci koncepce vědecké a výzkumné práce, metodickou podporu k výzkumným aktivitám a kontrolu a hodnocení vědeckého výstupu fakulty,
5. koordinaci výzkumných aktivit fakulty ve spolupráci s příslušnými orgány a organizacemi včetně zahraničních partnerů,
6. interní komunikaci grantových a projektových příležitostí v oblasti základního i aplikovaného výzkumu,
7. metodické řízení Knihovny FTVS UK,
8. organizaci habilitačních a jmenovacích řízení,
9. uskutečňování programů celoživotního vzdělávání a jejich koncepční rozvoj,
10. komunikaci se sportovními spolky a organizacemi při spolupráci na vzdělávání, vědě, výzkumu a inovacích v oblasti tělesné výchovy a sportu,
11. koordinaci činnosti Edičního centra a vydávání odborných a vědeckých časopisů,
12. hospodaření a majetek svěřeného pracoviště.

Čl. 3

Proděkan pro internacionalizaci a zahraniční vztahy

Zastupuje děkana v oblasti internacionalizace a zahraničních záležitostí. Zodpovídá především za:

1. vytváření strategických partnerství se zahraničními institucemi, zajišťování a naplňování dohod týkajících se spolupráce v oblasti studijní výměny, stáží a pobytů studentů a akademických a vědeckých pracovníků fakulty,
2. uskutečňování programu Erasmus+ a jeho kompletního využití k internacionalizaci fakulty,
3. osvětu stimulující studenty a akademické a vědecké pracovníky ke spolupráci se zahraničními partnery,
4. vytváření a kontrolu standardů kladených na výuku zahraničních studentů včetně nastavení kvality studijních opor,
5. koordinaci mezinárodních projektů,
6. řízení „International Students Office“,
7. hospodaření a majetek svěřeného pracoviště.

Čl. 4

Proděkan pro vnitřní záležitosti

Zastupuje děkana v oblasti vnitřních záležitostí fakulty a hodnocení kvality vzdělávací činnosti. Zodpovídá především za:

1. přípravu, revizi a uveřejňování vnitřních předpisů včetně archivace,
2. koordinaci při zpracování dokumentů strategického plánování,
3. hodnocení činnosti akademických a vědeckých pracovníků pro následné uplatňování pravidel a parametrů Kariérního řádu FTVS UK,

4. správu a rozvoj vnitřní komunikace včetně koordinace obsahové stránky intranetu,
5. koordinaci, řízení a zpracování celofakultních rozvojových projektů,
6. hodnocení kvality výuky, studentské ankety a související zpracovávání analytických podkladů,
7. koordinaci a hodnocení činností v rámci kvality vzdělávací činnosti,
8. komunikaci a implementaci inovací ve vzdělávací a tvůrčí činnosti zejména pro vzdělávací účely,
9. hospodaření a majetek svěřeného pracoviště.

Čl. 5

Proděkan vnější vztahy a rozvoj

Zastupuje děkana v oblasti vnějších vztahů a propagace fakulty do vnějšího prostředí. Zodpovídá především za:

1. komunikaci a spolupráci s organizačními složkami státu a dalšími relevantními subjekty s ohledem na odborné zaměření fakulty,
2. podporu fakultních pracovníků ke členství v relevantních komisích, radách, odborných skupinách a mezinárodních boardech,
3. vyhledávání příležitostí pro zajištění externího financování fakulty,
4. ideové podchycení významných rozvojových projektů fakulty,
5. marketingovou komunikaci fakulty ve veřejném prostoru,
6. správa a rozvoj nástrojů marketingové komunikace,
7. řízení a koordinaci marketingových aktivit,
8. popularizaci činnosti fakulty včetně výstupů tvůrčí činnosti směrem do vnitřního i vnějšího prostředí,
9. hospodaření a majetek svěřeného pracoviště.

Čl. 6

Společná ustanovení

Proděkani jsou povinni vypracovat plán rozvojových činností vlastní agendy, ve kterém jsou popsány dílčí cíle a úkoly včetně harmonogramu jejich předpokládaného plnění, a to na dobu celého funkčního období.

Čl. 7

Účinnost

1. Toto opatření nabývá platnosti dnem podpisu děkana a účinnosti dnem 1. 6. 2023.
2. Toto opatření ruší k datu své účinnosti Opatření děkana č. 4/2022 – Vymezení kompetencí a rozsahu agendy proděkanů UK FTVS.



3. Toto opatření bude zveřejněno na veřejné části internetových stránek (úřední desce) FTVS UK.

V Praze dne 31. 5. 2023

doc. PhDr. Miroslav Petr, Ph.D.
děkan FTVS UK