



Univerzita Karlova
Fakulta tělesné výchovy a sportu

OPATŘENÍ DĚKANA č. 2/2023

Procesní zajištění preventivních lékařských prohlídek zaměstnanců UK FTVS

Vypracovaly: Eva Snížek, personální oddělení,
Mgr. Pavla Martináková, právník fakulty
Odpovídá: personální oddělení

Toto opatření je vydáváno v souladu s ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění, zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, v platném znění, a vyhlášky č. 79/2013 Sb., kterou se provádí ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, (vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče) za účelem provádění pracovnělékařských prohlídek k posouzení zdravotní způsobilosti k práci.

1.

ÚČEL A ROZSAH ZÁVAZNOSTI

- 1.1. Toto opatření upravuje procesní zajištění preventivních lékařských prohlídek pro zaměstnance UK FTVS (dále jen „**Prohlídky**“).
- 1.1. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že při aplikaci tohoto opatření mají výše uvedené předpisy vždy přednost.
- 1.2. Všichni zaměstnanci, zařazení do jakékoli z kategorií prací dle rizikovosti podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění (dále jen „**ZOVZ**“), jsou povinni v souladu s tímto opatřením absolvovat Prohlídky vždy u smluvního lékaře pracovnělékařských služeb UK FTVS, kterým je zdravotnické zařízení SebiMed s.r.o., IČO: 076 50 531, sídlící na adrese: José Martího 269/31, Praha 6, v budově FTVS (dále také „**Smluvní lékař**“).

2.

DRUHY PROHLÍDEK

2.1. Prohlídkami ve smyslu tohoto opatření se rozumí:

- 1.2.1. vstupní lékařská prohlídka,

- 1.2.2. periodická lékařská prohlídka,
 - 1.2.3. mimořádná lékařská prohlídka,
 - 1.2.4. výstupní lékařská prohlídka.
- 2.2. Vstupní lékařské prohlídky, periodické lékařské prohlídky a výstupní lékařské prohlídky jsou plně v kompetenci personálního oddělení, které postupuje dle obecně závazných předpisů.
- 2.3. O mimořádné lékařské prohlídce zaměstnance rozhoduje vedoucí pracoviště dotyčného zaměstnance a personální oddělení.

3.

POSUZOVÁNÍ ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOSTI K PRÁCI

- 3.1. Posuzování zdravotní způsobilosti zaměstnanců k práci provádí pouze Smluvní lékař.
- 3.2. Zaměstnanec/uchazeč o pracovní místo bude ze strany personálního oddělení informován o nutnosti Prohlídky a následně obdrží vyplněný: *Záznam o provedení pracovnělékařské prohlídky a posouzení zdravotní způsobilosti ve vztahu k práci* (dále jen „**Záznam**“). Po převzetí Záznamu je zaměstnanec povinen podrobit se Prohlídce.
- 3.3. V případě, že zaměstnanec Prohlídku na základě Záznamu neabsolvuje, může se dopustit porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k vykonávané práci, což může vést až k dání výpovědi zaměstnanci ze strany zaměstnavatele dle ustanovení § 52 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění.
- 3.4. Smluvní lékař provede posouzení zdravotní způsobilosti ve vztahu k práci, jehož výsledkem bude lékařský posudek, který předá zaměstnanci/uchazeči o pracovní místo (dále jen „**lékařský posudek**“). Zaměstnanec je povinen bez zbytečného odkladu předat předmětný lékařský posudek na personální oddělení.

4.

PROCENÍ ZPŮSOB A ODPOVĚDNOST PŘI ZAJIŠTĚNÍ PROHLÍDEK

4.1. Vstupní lékařské prohlídky:

- 4.1.1. personálního oddělení informuje uchazeče o pracovní místo o nutnosti dostavit se ke vstupní lékařské prohlídce k Smluvnímu lékaři a zajistí k tomu potřebnou součinnost, zejména předání potřebných dokumentů a kontaktního údajů na Smluvního lékaře;
- 4.1.1. personálního oddělení odpovídá za to, že s uchazečem o pracovní místo nebude sjednán pracovněprávní vztah bez předchozího předložení originálu lékařského posudku;

- 4.1.2. pokud se osoba ucházející se o zaměstnání nepodrobí vstupní lékařské prohlídce podle tohoto opatření, považuje se dle § 43 odst. 8 zákona 373/2011, o specifických zdravotních službách, za zdravotně nezpůsobilou k výkonu práce, k níž má být zařazena.

4.2. **Periodické lékařské prohlídky:**

- 4.2.1. v průběhu pracovního poměru jsou zaměstnanci, kteří jsou zařazení do první a druhé kategorie bez profesního rizika (viz ZOVZ) zproštěni od povinnosti periodických lékařských prohlídek;
- 4.2.2. zaměstnanci zařazení do dalších kategorií jsou povinni absolvovat periodické lékařské prohlídky v pravidelných termínech dle kategorie jimi vykonávané práce;
- 4.2.3. k absolvování periodických lékařských prohlídek jsou zaměstnanci vyzýváni personálním oddělením, a to minimálně dva měsíce před vypršením platnosti Prohlídky. Záznam obdrží zaměstnanci od personálního oddělení;
- 4.2.4. periodické lékařské prohlídky budou prováděny u zaměstnanců zařazených do kategorie první bez profesního rizika a do kategorie druhé bez profesního rizika pouze na žádost zaměstnance nebo zaměstnavatele. V případě, kdy bude periodická lékařská prohlídka prováděna na žádost zaměstnance uvede se tato skutečnost do Záznamu;
- 4.2.5. zaměstnanci jsou povinni dostavit se dle pokynů personálního oddělení k periodické lékařské prohlídce;
- 4.2.6. personální oddělení odpovídá za to, že všichni zaměstnanci, kteří jsou v souladu s předmětnými zákony povinni absolvovat periodickou lékařskou prohlídku ji absolvují v zákonném termínu.

4.3. **Mimořádné lékařské prohlídky:**

- 4.3.1. v případě důvodného předpokladu, že došlo ke ztrátě nebo změně zdravotní způsobilosti zaměstnanců k práci nebo pokud dojde ke zvýšení míry rizika již dříve zohledněného rizikového faktoru pracovních podmínek, mohou být zaměstnanci vyzváni zaměstnavatelem k absolvování mimořádné lékařské prohlídky, a sice tak, že jim personální oddělení doručí Záznam;
- 4.3.2. za zaměstnavatele může o mimořádnou lékařskou prohlídku požádat zejména vedoucí zaměstnanec;
- 4.3.3. pokud v souladu s odst. 4.3.1 tohoto opatření zaměstnavatel rozhodne o potřebě mimořádné lékařské prohlídky zaměstnance, požádá personální oddělení o přípravu všech podkladů;
- 4.3.4. zaměstnanci jsou povinni dostavit se dle pokynů personálního oddělení k mimořádné lékařské prohlídce;
- 4.3.5. personální oddělení vyzve zaměstnance k absolvování mimořádné prohlídky a předá zaměstnanci Záznam pro absolvování mimořádné lékařské prohlídky;

- 4.4. **Výstupní lékařské prohlídky** se zaměstnanec podrobí v souvislosti s ukončením pracovně-právního vztahu se zaměstnavatelem nebo má-li dojít k jeho převedení na jinou



práci nebo před změnou druhu práce, pokud jde o ukončení práce rizikové, nebo pokud tak stanoví jiný právní předpis.

5.

POVINNOST ZAMĚŠTNANCŮ

- 5.1. Zaměstnanci jsou povinni podrobit se všem Prohlídkám u Smluvního lékaře dle pokynu personálního oddělení v souladu se Záznamem.
- 5.2. Zaměstnanci jsou povinni doložit Smluvnímu lékaři zdravotní dokumentaci nebo její výpis nejpozději v den konání Prohlídky.
- 5.3. Zaměstnanci jsou povinni neprodleně informovat svého vedoucího pracoviště o výsledku své Prohlídky, stejně tak jako jsou povinni bez zbytečného odkladu předat výsledek své Prohlídky (lékařský posudek), na personální oddělení.

6.

POVINNOST ZAMĚŠTNAVATELE

- 6.1. Zaměstnavatel je povinen uhradit zaměstnanci náklady za Prohlídku u Smluvního lékaře, včetně poplatku za výpis z jeho zdravotní dokumentace.

7.

ZÁVEREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1. Toto opatření nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti 2. dnem po zveřejnění na veřejné části internetových stránek (úřední desce) UK FTVS.
- 7.2. Toto opatření se zveřejňuje na úřední desce fakulty dnem podpisu.
- 7.3. Ke dni účinnosti tohoto opatření se zrušuje opatření děkanky č. 12/2016.

Praha, 1. března 2023

doc. PhDr. Miroslav Petr, Ph.D.
děkan UK FTVS