



Univerzita Karlova
Fakulta tělesné výchovy a sportu

OPATŘENÍ DĚKANA Č. 8/2023

Organizace výuky na FTVS UK v kombinované formě studia

Zpracoval: Mgr. Vladimír Hojka, Ph.D.

Odpovídá: proděkan pro studijní záležitosti, tajemníci SIS, akademičtí pracovníci

Tímto opatřením se definují zásady pro organizaci výuky v kombinovaném studiu na FTVS UK (dále jen fakulta), její rozvrhování a harmonogram výuky pro akademický rok. Opatřením je vymezena působnost, role, práva a povinnosti tajemníků SIS, rozvrhářů, garantů a vyučujících jednotlivých předmětů.

Čl. 1

Harmonogram výuky v kombinovaném studiu

1. Výuka kombinované formy studia probíhá s výjimkou posledního semestru v rozsahu minimálně 80 h přímé výuky za semestr (OR 13/2019, čl. 16 odst. 2). Tento počet hodin je zpravidla rozdělen do tří výukových bloků (1. konzultace, 2. konzultace a soustředění). Návrh termínů konzultací a soustředění předkládá vrchní rozvrhář proděkanovi pro studijní záležitosti nejpozději do 31.5. příslušného kalendářního roku.
2. Po schválení je harmonogram výuky v kombinovaném studiu zveřejněn v části webových stránek fakulty určené pro studenty.

Čl. 2

Organizace výuky v předmětech kombinovaného studia

1. Rozsah přímé výuky v kombinovaném studiu neumožňuje studentům absolvovat stejný obsah v přímé výuce jako studenti prezenčního studia. Organizace výuky v kombinované formě musí počítat se samostudiem studentů, k čemuž studenti mají vytvořené studijní opory a studijní materiály doporučené garantem předmětu.
2. Výuka předmětů probíhá zpravidla průběžně ve všech třech termínech výuky daných harmonogramem výuky kombinovaného studia.
3. Cílem úvodní konzultace je kromě naplnění stanovených cílů dle tematického plánu také seznámit studenty s výstupy učení v daném předmětu, požadavky na průběžnou a závěrečnou kontrolu studia, se studijními oporami a práci s nimi, a dalšími organizačními záležitostmi předmětu.

4. V následujících konzultacích je úkolem vyučujících průběžně kontrolovat stupeň zvládnutí učiva vzhledem k definovaným výstupům z učení, provést nezbytné korekce a nasměrovat studenty k úspěšnému zvládnutí předepsaných výstupů.

Čl. 3 **Rozvrháři**

1. Rozvrhář zodpovídá, že výuka probíhá v termínech stanovených harmonogramem výuky v kombinovaném studiu.
2. Rozvrhář je povinen rozvrhovat výuku jednotlivých předmětů, pokud tomu nebrání jiné okolnosti, do všech termínů výuky (tj. obě konzultace a soustředění).
3. Rozvrhář zodpovídá za vytvoření rozvrhu bez rozvrhových kolizí.
4. Rozvrhář koordinuje činnost tajemníků při přípravě a tvorbě rozvrhu kombinovaného studia

Čl. 4 **Tajemníci SIS**

1. Tajemník SIS zodpovídá za nastavení rozvrhových lístků, uvedení konkrétního vyučujícího na příslušném rozvrhového lístku, nastavení kapacity a rozvržení v souladu s požadavky příslušného vyučujícího a článku 3 odst. 2 tohoto opatření.
2. Tajemník SIS spolupracuje při tvorbě rozvrhu s rozvrhářem a řídí se jeho pokyny.
3. Tajemník SIS zodpovídá za nekolizní rozvržení kurzovní výuky v povinných předmětech s rozvrhem příslušného ročníku kombinovaného studia.

Čl. 5 **Garant předmětu a vyučující**

1. Garant předmětu zodpovídá za organizaci výuky příslušného předmětu.
2. Garant předmětu zodpovídá za uvedení všech relevantních informací k předmětu ve studijním informačním systému. Zvláštní důraz je kladen na požadavky k průběžné kontrole studia.
3. Garant předmětů zodpovídá za kvalitu studijních opor, které se k příslušnému předmětu váží.

Čl. 6 **Závěrečná ustanovení**

1. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu děkana.
2. Toto opatření se zveřejňuje na úřední desce fakulty.

V Praze dne 20. dubna 2023


doc. PhDr. Miroslav Petr, Ph.D.
děkan fakulty