

Fakulta tělesné výchovy a sportu,
Univerzita Karlova

OPATŘENÍ TAJEMNÍKA č. 2/2024

Finanční ohodnocení pedagogické činnosti v cizím jazyce (dále jen „Opatření“)

Zpracoval: Ing. Radim Zelenka, Ph.D., Ing. Lenka Henebergová, Ing. Mgr. Daniel Opelík
Odpovídá: akademičtí pracovníci, vedoucí kateder, koordinátoři pro internacionalizaci,
proděkanka pro internacionalizaci a zahraniční vztahy

PREAMBULE

Toto opatření vychází ze Strategického záměru Fakulty tělesné výchovy a sportu na období 20201-2025, aktualizované verze z července 2023. Procesy definované v opatření se týkají oblasti internacionalizace. Cílem je efektivní naplňování priorit podpora mezinárodního prostředí fakulty, podpora mobility a podpora spolupráce se strategickými partnery.

PŘEDMĚT OPATŘENÍ

- 1.1. Opatření stanovuje pravidla finančního ohodnocení pedagogické činnosti v cizím jazyce a dílčí zodpovědnost zaměstnanců podílejících se na zajištění a realizaci výuky v cizím jazyce akreditovaných studijních programů.
- 1.2. Pravidla opatření jsou v souladu s vnitřními předpisy fakulty a Univerzity Karlovy.
- 1.3. Pedagogickou činností pro potřeby tohoto opatření se rozumí vzdělávací činnost v oblastech:
 - a) výuka: přednáška; cvičení nebo seminář; kurzovní výuka; vedení závěrečné práce; oponentura závěrečné práce, a
 - b) kontrola studia: klasifikovaný zápočet; zkouška; státní zkouška, realizované v rámci hlavní činnosti fakulty, a
 - c) konzultace.
- 1.4. Pro potřeby tohoto opatření je výuka rozčleněna:
 - a) na výuku vedenou pouze v cizím jazyce, převážně pro zahraniční studenty,
 - b) na výuku akreditovanou v českém jazyce, ale s možností vedení v cizím jazyce v případě začlenění zahraničního studenta z kapacitních důvodů (týká se pouze vybraných předmětů po dohodě s vedoucím katedry).

1.5. Finanční ohodnocení bude vypláceno ve formě výkonnostních odměn.

1. Čl.

Pravidla pro stanovení rozpočtu na akademický rok

- 2.1. Prostředky na odměny za pedagogickou činnost v cizím jazyce jsou v gesci proděkanky pro internacionalizaci a zahraniční vztahy.
- 2.2. Tajemník fakulty stanoví výši rozpočtu na akademický rok. Na stanovení rozpočtu se podílí proděkanka pro internacionalizaci a zahraniční vztahy, s proděkanem pro studijní záležitosti a vedoucí katedry.
- 2.3. Proděkan pro studijní záležitosti, anebo jím pověřená osoba, nejpozději do konce října daného kalendářního roku předá podklady pro stanovení výše rozpočtu. Podkladem je rozvrh (počet rozvržených hodin výuky) konkrétního studijního programu vyučovaném v cizím jazyce a odhad objemu kontroly studia (počet zkoušek, závěrečné práce apod.).
- 2.4. Výše rozpočtu vyplývá z počtu hodin výuky v cizojazyčných studijních programech dle akreditace, objemu kontroly studia a aktuálního počtu zahraničních studentů. Zdrojem dat je Studijní informační systém. Počet rozvrhovaných skupin (rozvrhových lístků) se řídí pravidly, které definuje proděkan pro studijní záležitosti.
- 2.5. Rozpočet pro katedru je na základě podkladu od proděkana pro studijní záležitosti projednán s vedoucím katedry, proděkankou pro internacionalizaci a zahraniční vztahy a schválen tajemníkem.

2. Čl.

Termíny

- 3.1. Odevzdávání souhrnného přehledu pedagogické činnosti v cizím jazyce je prováděno dvakrát ročně, a to vždy po uplynulém semestru. První termín odevzdání je k 31.1. každého roku. Druhý termín odevzdání je k 31.8. každého roku.
- 3.2. Odměny za pedagogickou činnost v cizím jazyce budou vypláceny ve dvou výplatních termínech – únor a září.

Způsob přípravy souhrnného přehledu pedagogické činnosti v cizím jazyce

1. Podkladem pro výplatu odměny je souhrnný přehled pedagogické činnosti v cizím jazyce, který pracovník katedry zpracuje a předá v určených termínech vedoucímu pracoviště.
2. Souhrnný přehled pedagogické činnosti za katedru předává vedoucí pracoviště, anebo jím pověřený pracovník, proděkance pro internacionalizaci a zahraniční vztahy.

3. Na základě schváleného souhrnného přehledu pedagogické činnosti v cizím jazyce vedoucí pracoviště, anebo jím pověřená osoba, zpracuje a v souladu s vnitřními procesy a stanovenými termíny předá návrh na výplatu výkonnostní odměny. Návrhy se předávají v termínech uvedených v Čl. 3 tohoto opatření.

3. Čl. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 4.1 Tímto opatřením se ruší opatření tajemníka č. 1/2012 a č.6/2018.
- 4.2 Toto opatření tajemníka nabývá platnosti dnem podpisu tajemníka.
- 4.3 Toto opatření se zveřejňuje na úřední desce fakulty.

V Praze dne 18. 6. 2024

Přílohy:

Příloha č. 1 (příloha obsahuje tři listy)

Ing. Radim Zelenka, Ph.D.
tajemník FTVS UK