

Fakulta tělesné výchovy a sportu,
Univerzita Karlova

OPATŘENÍ TAJEMNÍKA č. 1/2025

PROCESNÍ NASTAVENÍ VYPLÁCENÍ ODMĚN (dále jen „Opatření“)

Zpracoval: Mgr. Pavla Martináková, MBA, Ing. Radim Zelenka, Ph.D.
Odpovídá: příkazce střediska

PREAMBULE

S cílem upravit procesní nastavení pro schvalování a vyplácení odměn, zefektivnit jejich administraci a zavedení elektronizace podávání návrhů, vydává tajemník Fakulty tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy (dále jen „**fakulta**“) toto Opatření, které stanovuje závazné termíny a pravidla pro výplatu všech typů odměn zaměstnanců fakulty.

1. Čl. PŘEDMĚT OPATŘENÍ

- 1.1. Toto Opatření stanovuje závazné termíny pro vyplácení všech typů odměn vstupujících do hrubé mzdy zaměstnanců fakulty, jedná se především o:
- a) odměny z hlavní činnosti;
 - b) odměny plynoucí z doplňkové činnosti;
 - c) odměny plynoucí z celoživotního vzdělávání;
 - d) výkonnostní odměny;
 - e) odměny z grantů;
 - f) odměny z programů a projektů;
 - g) odměny za výuku v cizím jazyce;
 - h) odměny celofakultní;
 - i) odměny za publikační činnost;
 - j) odměny účelové, vyplývající z vnitřních předpisů UK v Praze (dále jen „**odměna**“).

2. Čl. PROCESNÍ NASTAVENÍ VYPLÁCENÍ ODMĚN

- 2.1. Pokud vnitřní předpis nestanoví jinak, je nezbytné, aby návrh na výplatu odměn byl schválen nejpozději do 5. dne následujícího měsíce, za který má být odměna vyplacena.

Případne-li tento den na sobotu, neděli nebo státní svátek, musí být návrh schválen nejpozději v předcházející pracovní den.

2.2. V případě nedodržení termínu je možné schválené odměny vyplatit až v měsíci, který je v souladu s tímto Opatřením.

2.3. Příkazce střediska doručí v termínu návrh na výplatu odměn:

A) prostřednictvím e-mailové komunikace, a to ve formě vyplněného a podepsaného skenu příslušného formuláře, na adresu mzdového oddělení fakulty, do kopie e-mailu uvede tajemníka fakulty

B) osobně na mzdovou účtárnu k rukám mzdové účetní

2.4. Návrh na výplatu odměn a samotná výplata odměn bude provedena současně se mzdou vždy za měsíce leden, únor, březen, červenec, srpen, září, říjen, listopad a prosinec. V ostatních měsících je vyplacení odměn možné pouze v ojedinělých a odůvodněných případech.

2.5. U přijatých návrhů odměn v termínu, zajistí mzdová účetní podpis správců středisek.

3. Čl. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

3.1. Toto Opatření nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti 2. dnem po zveřejnění na úřední desce fakulty.

3.2. Tímto Opatřením se ruší opatření tajemníka č. 7/2015 – Termíny výplaty odměn.

V Praze dne 7. 5. 2025

Ing. Radim Zelenka, Ph.D.
tajemník FTVS UK