

Fakulta tělesné výchovy a sportu,
Univerzita Karlova

OPATŘENÍ DĚKANA č. 11/2025

PROCESNÍ POSTUP VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI O INFORMACE DLE ZÁKONA Č. 106/1999 SB. ZÁKON O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM (dále jen „Opatření“)

Zpracovala: Mgr. Pavla Martináková, MBA, *právník*

Odpovídá: zainteresovaní zaměstnanci FTVS UK, kteří jsou odpovědní za vyřizování žádosti dle InfZ, jak je definován níže

PREAMBULE

Fakulta tělesné výchovy a sportu, Univerzity Karlovy podle ust. § 24 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění, je ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**InfZ**“), povinným subjektem, který je v souladu s předmětným ustanovením oprávněn poskytovat informace týkající se její činnosti a působnosti jejích orgánů.

S odkazem na opatření rektora č. 41/2014, o poskytování informací na Univerzitě Karlově, ve znění pozdějších změn, **konkretizuje děkan fakulty tímto Opatřením procesní postup při vyřizování žádostí o informace dle InfZ.**

1. I. DEFINICE POJMŮ

Pokud není výslovně uvedeno jinak, budou mít následující termíny používané v tomto Opatření tento význam:

- | | |
|---|--|
| „ Povinný subjekt “ nebo „ fakulta “: | Fakulta tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy jako součást Univerzity Karlovy; |
| „ Žadatel “: | Fyzická nebo právnická osoba podávající žádost o poskytnutí informace dle InfZ; |
| „ Informace “: | Data, zprávy a další materiály ve smyslu InfZ; |
| „ Žádost “: | Žádost o Informace adresovaná Povinnému subjektu od Žadatele; |

„Příjemce Žádosti“:

Zainteresovaní vedoucí první instance: proděkan, tajemník, vedoucí kateder a center.

2. Čl. POSTUP PŘI VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ

PŘIJETÍ ŽÁDOSTI.

2.1. Žádost o Informace lze Povinnému subjektu podat:

2.1.1. v listinné podobě prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu: José Martího 269/31, 162 52 Praha 6 nebo v úředních hodinách osobně na podatelně Povinného subjektu,

2.1.2. elektronicky prostřednictvím elektronické adresy podatelny – identifikátor datové schránky: piyj9b4 s uvedením do zprávy pro příjemce označení FTVS UK,

2.1.3. prostřednictvím sítě Internet, a to výhradně na adresu: podatelna@ftvs.cuni.cz nebo

2.1.4. ústně, a to ústním podáním učiněným na sekretariátu děkana.

2.2. Zaměstnancům fakulty, kterým byla Žádost doručena jsou povinni předat Žádost na sekretariát děkana.

2.3. Ze Žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena a že se Žadatel domáhá poskytnutí Informace dle InfZ. Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášen k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právnícká osoba uvede název, identifikační číslo osoby, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa. **Neobsahuje-li Žádost náležitosti dle předchozích vět tohoto odst. či jiné zákonné náležitosti, není Žádostí podle předmětného zákona a postup dle tohoto Opatření se nevyužije.**

2.4. Vedení spisových materiálů a evidenci záznamů o doručených Žádostech, včetně způsobu jejich vyřízení, zabezpečuje sekretariát děkana.

2.5. Zaměstnanci fakulty jsou povinni poskytnout součinnost sekretariátu děkana a tajemníkovi fakulty. Zaměstnanci jsou dále povinni bezodkladně předat veškeré informace potřebné k včasnému a řádnému vyřízení Žádosti.

2.6. Za agendu poskytování informací podle InfZ na základě písemných Žádostí odpovídá sekretariát děkana. Za fakultu ve věcech Žádosti podepisuje zejména děkan fakulty.

2.7. Sekretariát děkana je povinen po obdržení Žádost zaevidovat a následně sekretariát děkana i odpovídá za distribuci Žádostí Příjemcům Žádosti, kteří jsou následně povinni poskytnout v souladu s odst. 2.13 tohoto Opatření potřebné informace tajemníkovi fakulty.

PŘEDBĚŽNÉ POSOUZENÍ ŽÁDOSTI

2.8. Sekretariát děkana, případně Příjemce Žádosti v kooperaci s právním oddělením posoudí, zda je Žádost v kompetenci fakulty a zda požadované informace lze poskytnout, a to i v souladu s odst. 2.3 tohoto Opatření.

2.9. Fakulta posoudí Žádost a:

- 2.9.1. brání-li nedostatek údajů o Žadateli dle odst. 2.3 tohoto Opatření, vyzve tajemník fakulty Žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání Žádosti, aby Žádost doplnil; nevyhoví-li Žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, Žádost odloží;
 - 2.9.2. v případě, že je Žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve Žadatele ve lhůtě do 7 dnů od podání Žádosti, aby Žádost upřesnil, neupřesní-li Žadatel Žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti;
 - 2.9.3. v případě, že Informace se nevztahují k její působnosti a Žádost není předána v souladu s odst. 2.11 tohoto Opatření, Žádost odloží a tuto skutečnost spolu s odůvodněním sdělí do 7 dnů ode dne doručení Žádosti Žadateli;
 - 2.9.4. v případě řádné Žádosti dle InfZ, které lze vyhovět, fakulta postupuje dle níže uvedeného postupu a fakulta poskytnou Informaci v souladu se žádostí ve lhůtě do 15 dnů ode dne přijetí Žádosti nebo ode dne jejího doplnění.
- 2.10. V případě, že Žádosti nelze vyhovět, děkan fakulty na základě podkladů od sekretariátu děkana, který věc konzultuje v souladu s odst. 2.8 tohoto Opatření, vydává v souladu s § 15 InfZ rozhodnutí o odmítnutí Žádosti, popř. o odmítnutí části Žádosti. Rozhodnutí o odmítnutí žádosti se vyhotovuje písemně a doručuje se do vlastních rukou Žadatele. V rozhodnutí bude uvedeno, z jakých důvodů nebylo Žádosti vyhověno a bude uvedeno poučení o možnosti podat proti rozhodnutí o odmítnutí Žádosti písemné odvolání ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení oznámení k rektorovi prostřednictvím fakulty.
- 2.11. Pokud Žádost směřuje k jiné fakultě/součásti Univerzity Karlovy, předá ji sekretariát děkana příslušnému subjektu.

ODHAD NÁKLADŮ A ČASOVÉ DOTACE:

- 2.12. Fakulta může požadovat úhradu skutečných nákladů spojených s poskytováním Informace, v souladu s InfZ a tímto Opatřením.
- 2.13. Příjemce Žádosti do 48 hodin sdělí tajemníkovi fakulty odhad potřebné časové dotace a případné další náklady spojené s poskytnutím Informace.
- 2.14. Pokud odhadovaná časová dotace nepřesáhne 30 minut, uvede se 0 hodin. Při překročení této hranice se zaokrouhluje směrem nahoru; při nižším odhadu se zaokrouhluje směrem dolů.

SUMARIZACE, ROZHODNUTÍ O NÁKLADECH A INFORMOVÁNÍ ŽADATELE:

- 2.15. Tajemník fakulty do 48 hodin po obdržení všech odhadů od Příjemců Žádosti připraví souhrnný přehled časové dotace případné další náklady spojené s poskytnutím Informace na vyřízení Žádosti a předá je sekretariátu děkana. Tento přehled je interním rozhodnutím ve věci povinnosti Žadatele nahradit náhradu nákladů za vyřízení Žádosti.
- 2.16. Na základě tohoto přehledu a v souladu se sazebníkem úhrad za poskytování Informací, jenž tvoří Přílohu č. 1 tohoto Opatření, zašle sekretariát děkana Žadateli předpokládané náklady spojené s vyřízením Žádosti před poskytnutím Informace. Součástí oznámení musí být poučení Žadatele o možnosti podat proti požadavku úhrady nákladů za poskytnutí Informace stížnost dle § 16a InfZ, která se doručuje fakultě, a to ústně nebo písemně ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení oznámení, a že o stížnosti rozhoduje rektor. Při nesplnění

oznamovací povinnosti dle tohoto odstavce ztrácí fakulta vůči Žadateli nárok na úhradu nákladů a informaci musí poskytnout bezúplatně.

- 2.17. Poskytnutí Informace podle odst. 2.16 tohoto Opatření, tedy Žádost, u které byly vyčísleny náhrady nákladů, je podmíněno zaplacením požadované úhrady. Pokud Žadatel do 60 dnů ode dne oznámení dle odst. 2.16 tohoto Opatření požadovanou úhrady nezaplatí, fakulta Žádost odloží. V případě, že Žadatel podá stížnost proti požadavku úhrady nákladů, tak po dobu vyřizování stížnosti Žadatele proti výši požadované úhrady nákladů lhůta dle předchozí věty tohoto odst. neběží.
- 2.18. Je-li odhad nákladů na poskytnutí informace menší než částka 100,– Kč, náhrada nákladů se nevyžaduje.
- 2.19. Úhrada nákladů za vyřízení Žádosti je příjmem fakulty.

POSKYTNUTÍ INFORMACE:

- 2.20. Po rozhodnutí o výši nákladů za poskytnutí Informace fakulta zahájí vyřizování Žádosti, a to buď po zaplacení stanovené částky Žadatele, nebo bezodkladně po rozhodnutí tajemníka fakulty, že náhrada nákladů za vyřízení Žádosti není požadována.

3. Čl. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 3.1. Toto Opatření nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti 2. dnem po zveřejnění na úřední desce, není-li uvedeno jinak.
- 3.2. Nedílnou součástí tohoto Opatření je jeho příloha č. 1 – Sazebník úhrad za poskytování Informací.

V Praze dne 2. dubna 2025

.....
doc. PhDr. Miroslav Petr, Ph.D.
děkan FTVS UK