

Fakulta tělesné výchovy a sportu,
Univerzita Karlova

OPATŘENÍ DĚKANA č. 12/2025

OMBUDSOSOBA FAKULTY TĚLESNÉ VÝCHOVY A SPORTU UNIVERZITY KARLOVY (dále jen „Opatření“)

Zpracoval: Pavla Martináková, *právníčka*, Daniel Opelík, *proděkan pro vnitřní záležitosti*,
Veronika Nürnbergerová, *vedoucí centra profesní přípravy a kariérního poradenství*
Odpovídá: akademická obec fakulty

PREAMBULE

Toto Opatření upravuje postavení a oblasti působnosti ombudsosoby na Fakultě tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy (dále jen „FTVS UK“ nebo „fakulta“). Ombudsosobou se zde myslí fakultní kontaktní osoba univerzitní ombudsmanky/ombudsmana Univerzity Karlovy.

1. Čl.

POSTAVENÍ FAKULTNÍ KONTAKTNÍ OSOBY UNIVERZITNÍ OMBUDSMANKY/OMBUDSMANA UNIVERZITY KARLOVY

- 1.1. Na FTVS UK je zřízena pozice fakultní kontaktní osoby univerzitní ombudsmanky/ombudsmana Univerzity Karlovy (dále jen „**fakultní kontaktní osoba**“).
- 1.2. Na fakultní kontaktní osobu se mohou písemně obracet členové akademické obce fakulty vč. studujících, zaměstnanci FTVS UK a další osoby, např. účastníci specializačních kurzů, účastníci kurzů celoživotního vzdělávání, uchazeči přihlášení ke státní rigorózní zkoušce nebo zahraniční studenti na výměnném pobytu.
- 1.3. Nikdo nesmí být jakýmkoliv způsobem postihován, znevýhodňován ani jinak krácen na svých právech proto, že se obrátí na fakultní kontaktní osobu.
- 1.4. Fakultní kontaktní osoba vykonává svou funkci nezávisle, nestranně a v souladu s tímto Opatřením. Fakultní kontaktní osoba nesmí přijímat od nikoho žádné pokyny, jak by měla postupovat či jaká doporučení by měla podávat. V případě, kdy by zjistila střet zájmů (osobní, profesní nebo jiný), musí se z řešení podnětu vyloučit a postoupit jej jiné pověřené osobě, případně informuje univerzitní ombudsmanku/ombudsmana.
- 1.5. Fakultní kontaktní osoba zachovává v mezích zákona mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s výkonem své funkce. Mlčenlivost trvá

- i po skončení funkce. Informace smí sdělovat pouze v nezbytném rozsahu, a to pouze příslušným osobám nebo orgánům, pokud je to nutné pro prošetření podnětu.
- 1.6. Fakultní kontaktní osoba postupuje vždy tak, aby byl podnět objasněn v nezbytném rozsahu na základě zjištěných objektivních skutečností.
 - 1.7. Závěry, k nimž fakultní kontaktní osoba dojde, mají doporučující charakter. Fakultní kontaktní osoba nenahrazuje rozhodování orgánů fakulty.
 - 1.8. Fakultní kontaktní osoba je oprávněna požadovat součinnost od všech orgánů fakulty a tyto orgány mají povinnost ji poskytnout. Fakultní kontaktní osoba je také oprávněna požádat o součinnost členy akademické obce fakulty a zaměstnance fakulty.
 - 1.9. Výkonem funkce fakultní kontaktní osoby pověří děkan zaměstnance fakulty z řad akademických pracovníků i neakademických zaměstnanců (THP pracovníků), a to na návrh děkana a po odsouhlasení kolegiem děkana. Osoba pověřená funkcí fakultní kontaktní osoby by měla být takových morálních vlastností, které zaručují, že bude vždy postupovat spravedlivě, důstojně, svědomitě, čestně a v souladu s dobrými mravy.
 - 1.10. Fakultní kontaktní osoba by měla mít zpravidla zkušenosti s řízením lidských zdrojů, antidiskriminační problematikou či intervenčními nebo mediačními postupy a dále je znalá akademického prostředí.
 - 1.11. Pověření k výkonu funkce fakultní kontaktní osoby se uděluje na dobu nejdéle 4 let s tím, že může být udělováno opakovaně. Pověření zaniká:
 - 1.11.1. doručením písemné rezignace fakultní kontaktní osoby děkanovi,
 - 1.11.2. vznikem neslučitelnosti funkce,
 - 1.11.3. uplynutím funkčního období,
 - 1.11.4. ukončením pracovního poměru z důvodů uvedených v zákoníku práce.
 - 1.12. Výkon funkce fakultní kontaktní osoby je neslučitelný s funkcí děkana, proděkana, tajemníka, člena Akademického senátu fakulty nebo univerzity, člena Vědecké rady fakulty nebo univerzity, člena Etické komise fakulty či univerzity, člena Správní rady univerzity, člena Disciplinární komise fakulty a garanta studijního programu.
 - 1.13. Za výkon funkce fakultní kontaktní osoby náleží pověřenému zaměstnanci příplatek ke mzdě (osobní ohodnocení), o jehož výši rozhoduje děkan fakulty po projednání na kolegiu děkana.
 - 1.14. Děkan fakulty za výše uvedených podmínek může na podkladě souhlasu kolegia děkana výkonem funkce fakultní kontaktní osoby pověřit i více osob pro určitý okruh podnětů, např. kontaktní osoba pro studující, kontaktní osoba pro zaměstnance. Je-li více osob pověřených výkonem funkce fakultní kontaktní osoby, mohou tyto osoby, za dodržení všech podmínek stanovených v tomto Opatření, jednotlivé podněty vzájemně konzultovat a působit ve sboru, pokud je to s přihlédnutím k okolnosti a podnětu vhodné a přiměřené.

- 1.15. Osoba pověřená výkonem funkce fakultní kontaktní osoby fakulty je kontaktní osobou, která komunikuje s ombudsmankou/ombudsmanem univerzity, a to ve smyslu čl. 9 odst. 1 Opatření rektora č. 28/2022 ve znění opatření rektora č. 2/2024.

2. Čl. OBLASTI PŮSOBNOSTI FAKULTNÍ KONTAKTNÍ OSOBY

- 2.1. Činnost fakultní kontaktní osoby se orientuje především na preventivní působení, kdy např. navrhuje doporučení k posílení bezpečného, respektujícího a inkluzivního prostředí na fakultě, školení pro zaměstnance a studenty atd. a na podporu informovanosti o prostředcích ochrany před škodlivými jednáními, zejm. před šikanou, diskriminací, nevhodným chováním, nerovným zacházením, sexuálním obtěžováním, bossingem, mobbingem, staffingem, střetem zájmů vč. blízkých vztahů, nedůvodnými průtahy, nečinností osob nebo orgánů, porušováním právních předpisů a vnitřních předpisů fakulty a univerzity nebo jiným obdobným jednáním.
- 2.2. Mezi další činnosti fakultní kontaktní osoby patří:
- 2.2.1. poskytování pomoci osobám, které se na něj obrátí,
 - 2.2.2. přijímání podnětů k řešení systémových problémů,
 - 2.2.3. identifikace problémů a překážek negativně ovlivňujících studijní, pracovní a vědecko-výzkumné prostředí na fakultě a univerzitě,
 - 2.2.4. metodické působení v zájmu řešení problémů,
 - 2.2.5. příprava doporučení a návrh systémových změn,
 - 2.2.6. sledování genderové vyváženosti, metodické návrhy a doporučení v této oblasti.
- 2.3. Fakultní kontaktní osoba svými závěry a doporučeními nemění, neruší ani nenahrazuje rozhodnutí příslušných orgánů fakulty.
- 2.4. Fakultní kontaktní osoba není oprávněna zasahovat do činnosti a rozhodování jiných orgánů fakulty.
- 2.5. Fakultní kontaktní osoba vyřizuje podněty bez zbytečného odkladu. O každém podnětu vypracuje závěrečnou zprávu.
- 2.6. Pokud si osoba podávající podnět nepřeje uvést vůči orgánům fakulty svou totožnost, fakultní kontaktní osoba ji může v těchto jednáních zastupovat svým jménem. Takto může učinit až po ověření identity dotčené osoby a prověření podnětu v nezbytném rozsahu umožňujícím se důvodně domnívat, že návrh je oprávněný. Fakultní kontaktní osoba však nemůže podávat v zastoupení dotčené osoby podnět Etické komisi fakulty, je-li zřízena.
- 2.7. Pokud kontaktní osoba zjistí, že podnět je šikanózního charakteru, jde o opakovaně odložený podnět, podnět podaný neoprávněnou osobou, kverulantství, podnět mající za cíl poškodit jiného nebo dobré jméno fakulty, dotčená osoba přes opakované upozornění neposkytuje potřebnou součinnost, věc nespadá do její působnosti a je či byla již projednávána příslušným orgánem, nebo jde o jednání směřující nahradit rozhodnutí či stanovisko příslušného orgánu, kontaktní osoba podnět odloží a vyrozumí o tom podatele.

Jestliže kontaktní osoba obdrží podnět bez možnosti ověření totožnosti dotčené osoby, je takový podnět považován pouze za obecné sdělení

- 2.8. V případě, že se dotčená osoba domnívá, že fakultní kontaktní osoba v její věci nejednala řádně a včas, může se obrátit na děkana fakulty nebo ombudsmanku/ombudsmana UK.

3. Čl. VZTAH K JINÝM ORGÁNŮM FAKULTY

- 3.1. Fakultní kontaktní osoba má právo účastnit se zasedání všech orgánů fakulty ve veřejné části jednání s právem vystoupit, prezentovat a přednést své podněty, doporučení a závěry.
- 3.2. Všechny orgány fakulty mají povinnost se podněty, doporučeními a závěry fakultní kontaktní osoby zabývat a fakultní kontaktní osoba má právo požadovat informaci, jak bylo s jejími doporučeními naloženo.
- 3.3. Všechny orgány fakulty mají právo se na fakultní kontaktní osobu obracet s podněty a žádostmi o metodická doporučení.
- 3.4. Fakultní kontaktní osoba jednou za dvanáct měsíců překládá děkanovi fakulty zprávu o přijatých podnětech a dalších zjištěních v jeho působnosti. Součástí zprávy jsou zpravidla též doporučení pro zlepšení a kultivaci prostředí na fakultě.
- 3.5. Studující a osoby v obdobném postavení, zaměstnané osoby a orgány fakulty poskytují kontaktní osobě nezbytnou součinnost k výkonu její působnosti a respektují její kompetence. Osoby uvedené v tomto odstavci mají povinnost mlčenlivosti o skutečnostech, které se při poskytování součinnosti dozvěděly. V případě odmítnutí součinnosti uvede kontaktní osoba tuto skutečnost ve zprávě.

4. Čl. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

- 4.1. Toto Opatření nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti 2. dnem po zveřejnění na úřední desce fakulty.

V Praze dne 7. května 2025

.....
doc. PhDr. Miroslav Petr, Ph.D.
děkan FTVS UK