

Fakulta tělesné výchovy a sportu,  
Univerzita Karlova

## OPATŘENÍ DĚKANA Č. 1/2025

### ČERPÁNÍ DOVOLENÉ V ROCE 2025 A POSKYTOVÁNÍ PRACOVNÍHO VOLNA BEZ NÁHRADY MZDY (dále jen „Opatření“)

Zpracoval: Eva Snížek, personální oddělení, Mgr. Pavla Martináková, právník fakulty  
Odpovídá: vedoucí pracovníci, personální oddělení

#### PREAMBULE

V souladu s § 211 – 223 zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“) vydávám toto Opatření, které stanovuje povinnosti ve věci čerpání dovolené pro akademické pracovníky a další zaměstnance Fakulty tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy (dále jen „FTVS UK“) pro kalendářní rok 2025.

#### 1. Čl. ÚČEL A ROZSAH ZÁVAZNOSTI

1.1. Vzhledem k tomu, že dle § 218 odst. 1 zákoníku práce, je zaměstnavatel povinen určit zaměstnanci čerpání dovolené tak, aby dovolenou vyčerpal v kalendářním roce, ve kterém zaměstnanci právo na dovolenou vzniklo, ledaže v tom zaměstnavateli brání překážky v práci na straně zaměstnance nebo naléhavé provozní důvody, stanovují povinnost všech zaměstnanců FTVS UK vyčerpat jejich dovolenou následovně:

1.2. **Akademickým pracovníkům** určuji čerpání dovolené zejména:

v době od 1. 7. - 17. 8. 2025

v době od 22. 12. - 31. 12.2025

s tím, že je nutné brát ohled na harmonogram aktuálního akademického roku, tedy v případě výuky ve výše uvedeném období, platí se souhlasem vedoucího pracovníka výjimka pro takto určené čerpání dovolené. Pracovník, který s ohledem na výuku ve výše uvedeném období nemůže čerpat řádnou dovolenou, bude čerpat dovolenou v nejbližším možném termínu tak, aby byla řádně zajištěna výuka a pracovník vyčerpal dovolenou nejpozději v termínu ve smyslu tohoto Opatření.

1.3. Neakademickým zaměstnancům určuji čerpání dovolené tak, aby svůj nárok na veškerou zákonnou dovolenou vyčerпали nejpozději do 31. 12. 2025.

- 1.4. Zaměstnanci, kteří nemají vyčerpaný zůstatek dovolené z roku 2024, vyčerpají tuto dovolenou přednostně nejpozději do 30. 6. 2025.
- 1.5. Děkan FTVS UK může s ohledem na naléhavé provozní důvody nebo jiné výjimečné situace, které bránily zaměstnanci vyčerpat dovolenou, udělit výjimku z bodu 1.4 tohoto Opatření zaměstnanci, který nejpozději do 31. 5. 2025 (pro případ nevyčerpané dovolené z roku 2025), podá prostřednictvím personálního oddělení žádost, která prokáže nutnost přítomnosti zaměstnance na jeho pracovišti v důsledku plnění nezbytných úkolů zajišťujících chod pracoviště a jiné naléhavé provozní důvody zaměstnavatele. Tato žádost musí být předem schválena vedoucím pracoviště zaměstnance.
- 1.6. Zaměstnanec, jemuž skončí pracovní poměr na FTVS UK v průběhu roku 2025, je povinen vyčerpat veškerou svoji poměrnou část dovolené, která mu za rok 2025 náleží, jakož i veškerou dovolenou za předchozí rok, nejpozději do posledního dne jeho pracovního poměru.
- 1.7. Řádná dovolená bude zaměstnanci poskytnuta výhradně na základě žádosti o čerpání dovolené podané v elektronické evidenci dovolených v aplikaci personálního systému WhoIS a schválené vedoucím pracoviště zaměstnance před nástupem na dovolenou. Zaměstnanec je povinen žádost o čerpání dovolené podat prostřednictvím předmětné aplikace řádně a v časovém předstihu před plánovaným nástupem na dovolenou, tak aby vedoucí pracoviště zaměstnance měl možnost žádost schválit před nástupem zaměstnance na dovolenou.
- 1.8. Pracovní volno bez náhrady mzdy může být zaměstnancům poskytnuto (s přihlédnutím k potřebám daného pracoviště) v max. výši 4 týdnů v době letních prázdnin a pouze po úplném vyčerpání řádné dovolené. Žádosti o poskytnutí pracovního volna bez náhrady mzdy bude zaměstnanec řešit po dohodě se svým vedoucím svého pracoviště individuálně.
- 1.9. Aktuální přehled čerpání dovolených zaměstnanců pracoviště a přehled o nároku na poměrnou část řádné dovolené poskytne vedoucímu daného pracoviště na požádání mzdová účtárna.
- 1.10. Mzdová účtárna průběžnou kontrolou v průběhu celého kalendářního roku zjišťuje stav čerpání dovolených u všech zaměstnanců FTVS UK a informuje vedoucí kateder a center FTVS UK tak, aby bylo zajištěno čerpání dovolených u všech zaměstnanců FTVS UK dle tohoto Opatření. Vedoucí pracovníci mají povinnost kontrolovat plánování a čerpání dovolené u svých podřízených zaměstnanců.
- 1.11. Mzdová účtárna informuje nejpozději dne 3. 8. 2025 vedoucí všech pracovišť o tom, kterému jim podřízenému zaměstnanci zbývá ke dni 31. 7. 2025 vyčerpat alespoň polovina nároku na dovolenou za daný rok.
- 1.12. Každý vedoucí pracoviště, který zjistí, že jeho podřízený zaměstnanec nečerpá dovolenou v souladu s tímto Opatřením, nařídí neprodleně čerpání dovolené tak, aby bylo zajištěno čerpání dovolených u všech jeho podřízených zaměstnanců dle tohoto Opatření.
- 1.13. Zaměstnanec si žádá o dovolenou ve směnách (případně půl směnách) prostřednictvím elektronické evidence dovolených v aplikaci personálního systému WhoIS v souladu s aktuálně platným opatřením děkana ve věci elektronické evidence dovolených.

**2. Čl.**  
**ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ**

2.1. Toto Opatření nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti 2. dnem po zveřejnění na úřední desce fakulty.

V Praze dne 7. ledna 2025

.....  
**doc. PhDr. Miroslav Petr, Ph.D.**  
děkan FTVS UK