
Studentský e-mail

Studentské univerzitní emaily povinné pro všechny studenty

Od letního semestru 2024/2025 dochází ke **změně v emailové komunikaci** mezi studenty a fakultou. Studenti jsou nově **povinni** komunikovat pouze prostřednictvím **jednotných studentských emailových adres** přidělených univerzitou. Všichni studenti FTVS UK **jsou od 3.3.2025 povinni** komunikovat s fakultou pouze prostřednictvím svého studentského e-mailu přiděleného univerzitou, a to jak s vyučujícími, tak s ostatními pracovníky fakulty. To znamená, že od tohoto data zasílá fakulta veškerou oficiální a formální komunikaci aktivně studujícím studentům pouze na univerzitní e-mailovou adresu studenta (za oficiální komunikaci jsou považována sdělení fakulty ke studijním záležitostem, interním záležitostem a žádostem studentů). Soukromá emailová adresa studenta/studentky, zadaná při zápisu, nebude po dobu aktivního studia k primární komunikaci fakultou využívána.

Studentské emaily mají jednotný formát jmeno.prijmeniXYZ@student.cuni.cz, kde XYZ představuje trojčíferné číslo, např. jana.novakova321@student.cuni.cz. Emailová adresa a schránka v Outlooku vzniká každému studentovi automaticky společně s jeho účtem v Microsoft 365, a to ve chvíli úspěšného dokončení zápisu.

Od 3.3.2025 je tato emailová adresa nastavená jako výchozí pro komunikaci fakulty se studentem.

Přístup k emailu

Ke svému emailu můžete přistupovat buď přes webové rozhraní Outlooku, přes desktopovou aplikaci Outlooku staženou do počítače anebo přes libovolný POP nebo IMAP e-mailový klient.

Pro přihlášení do webové emailové schránky Outlook použijte adresu <https://outlook.office.com/>, kde na přihlašovací stránce Microsoft zadáváte jakoukoliv e-mailovou adresu, která končí "cuni.cz". Následně jste vždy přesměrováni na stránku jednotného přihlášení CAS pro ověření UK identity, kde se přihlašujete svým univerzitním účtem (stejně jako např. do SIS), přičemž uživatelské jméno je osobní UK číslo přidělené každému studentovi a je uvedené na průkazu studenta (např. ISIC).

Přihlášení do univerzitního Outlook emailu



Pokud jste zapomněli své přihlašovací údaje, tak se řiďte pokyny nápovědy na stránce CAS.

Více k přihlášení a používání emailu najdete zde: <https://ftvs.cuni.cz/FTVS-3152.html>

Výhody univerzitního emailu Microsoft

Emailová schránka studenta v Microsoft Outlook je součástí balíčku služeb Microsoft 365, takže všichni studenti mohou spolu s emailem využívat současně i ostatní nástroje Microsoft 365 a dostávají tak širokou paletu výhod:

- Emailové schránky jsou automaticky zálohované a mají kapacitu 15 GB
- Citlivá nebo velká data lze snadno sdílet přes cloudové úložiště OneDrive o kapacitě 40 GB
- Desktopové aplikace nástrojů Office Microsoft 365 (Outlook, Word, Excel, Powerpoint) si může student nainstalovat až na 5 počítačů a do mobilu
- Outlook i Teams zpřístupňují funkce kalendáře umožňující sdílení dostupnosti a plánování času s ostatními Microsoft 365 nabízí široké možnosti digitální spolupráce studentů a vyučujících

Podrobný popis používání Microsoft 365 na FTVS s odkazem na webové návody k jednotlivým krokům najdete zde.

Nastavení přeposílání univerzitního emailu

Pokud nechcete aktivně **používat** svoji univerzitní Microsoft 365 emailovou schránku, důrazně **doporučujeme nastavit si automatické přeposílání** na jinou adresu. Jen tak si zajistíte, že veškeré informace z fakulty obdržíte včas a nic Vám neunikne.

Přeposílání emailů si nastavíte v Outlooku přes „ozubené kolečko“ vpravo nahoře. V panelu nastavení přejděte na záložce Pošta na Přeposílání, kde povolíte přeposílání přepnutím tlačítka a následně vložíte adresu, na kterou chcete poštu z univerzitní studentské adresy přeposílat. Emaily Vám budou chodit do Vaší zadané emailové schránky. Pozor, jenom pamatujte, až budete na přeposlaný email odpovídat, měli byste tak učinit ze své přidělené univerzitní emailové schránky a adresy, nikoliv ze svého soukromého emailu. Jenom tak zajistíte, že se Váš studentský email zobrazí příjemci a on si ztotožní Vaši studentskou identitu. V případě, že odpovíte z jiné než přidělené univerzitní emailové schránky, příjemce (např. vyučující) neuvidí Vaši studentskou identitu a nebude na Váš email reagovat. Více o používání emailu s odkazem na webové návody najdete [zde](#).

Svou výchozí emailovou adresu můžete zjistit několika způsoby:

- na stránce svého Microsoft 365 účtu <https://myaccount.microsoft.com> v dlaždici se svým jménem a fotografií,
- po přihlášení do [webového Outlooku](#) - přejděte vpravo nahoře kliknutím na své jméno a následně na „Zobrazit účet“, kde najdete svoji adresu opět v dlaždici se svým jménem a fotografií, jako v předchozím případě,
- po přihlášení do [webového Outlooku](#) - přejděte vpravo nahoře kliknutím na „ozubené kolo“ do nastavení Outlooku na záložku Účet > E-mailový účet,

Odkazy a pomoc pro email a Microsoft 365

Existuje velké množství zdrojů informací k službám Microsoft 365 na Univerzitě Karlově. Abyste se v nich neztratili, tak na závěr nabízíme souhrn doporučených zdrojů informací na FTVS UK:

- Grafická nápověda pro [První přihlášení do Microsoft Outlook](#)
- Komplexní informace k používání [Microsoft 365 na FTVS UK](#)
- Ilustrované *Návody pro používání nástrojů Microsoft 365*:

