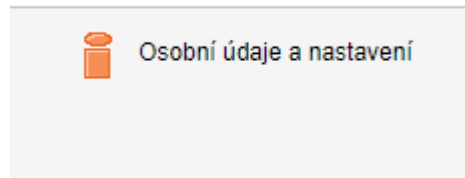
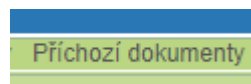


Postup nahrání sportovně lékařské prohlídky do SIS:

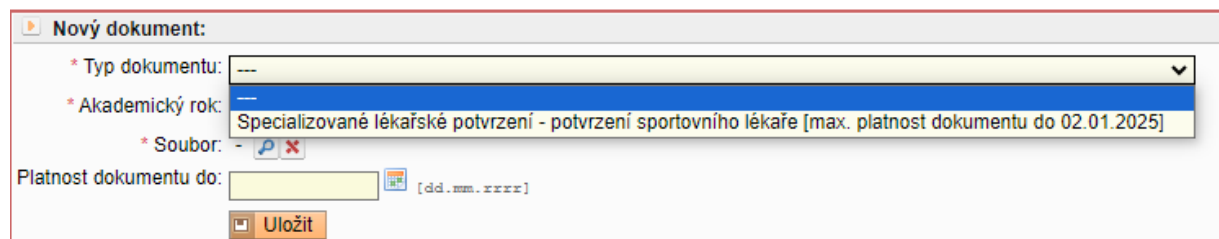
1. Otevřít **Osobní údaje a nastavení**



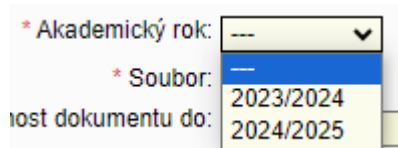
2. Na horní zelené liště otevřít **Příchozí dokumenty**



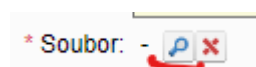
3. V Nový dokument vybrat **Typ dokumentu** - Specializované lékařské potvrzení



4. Zadat **Akademický rok**



5. Nahrát **Soubor** – vložit SCAN, FOTO platného (aktuálního) **Specializovaného lékařského potvrzení** pouze ve formátech: **DOC, DOCX, PDF, RTF, JPG, PNG**
VKLÁDEJTE POUZE 1 SOUBOR (pokud je sportovní potvrzení na více listech, dejte všechny listy do 1 přílohy v pdf)



6. Vyplnit **Platnost dokumentu** ve správném formátu = datum prohlídky + 364 dní



Platnost dokumentu do: [dd.mm.yyyy]


7. **Ulož** – Příklad: prohlídku u sportovního lékaře jste absolvoval/a dne 22. 11. 2023
POZOR: datum musí být ve formátu např. 01.01.2024

Nový dokument:

* Typ dokumentu: Specializované lékařské potvrzení - potvrzení sportovního lékaře [max. platnost dokumentu do 02.01.2025] ▼

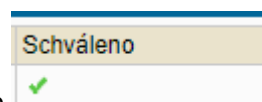
* Akademický rok: 2023/2024 ▼

* Soubor: potvrzení.pdf  

Platnost dokumentu do: 21.11.2024  [dd.mm.yyyy]


SCHVÁLENÍ PŘÍLOHY:

Pokud bude vaše příloha (**Specializované lékařské potvrzení**) schválena studijním oddělením –

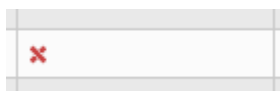
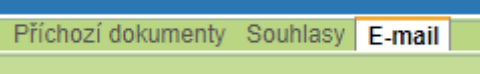


ve sloupci **Schváleno** budete mít zeleně zaškrtnuto

a **Platnost dokumentu do** bude vyplněno datum

Příchozí dokumenty							
Typ dokumentu	Soubor	Akademický rok	Schváleno	Odkazy	Platnost dokumentu do	Vložil	Kdy
Specializované lékařské potvrzení - potvrzení sportovního lékaře	 Potvrzení MIRSL.docx	2023/2024	✓		21.11.2024	Jan [redacted]	16.01.2024

Pokud příloha nebude schválena studijním oddělením, přijde vám email do SIS v Osobních údajích



Ve sloupci **Schváleno** bude červený křížek

V případě neschválení (např. nahrání nevhodného dokumentu) a musíte nahrát vše znovu dle výše popsaného.