

# STATUT UNIVERZITY KARLOVY V PRAZE FAKULTY TĚLESNÉ VÝCHOVY A SPORTU

*Akademický senát Fakulty tělesné výchovy a sportu  
se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb.,  
o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),  
usnesl na tomto Statutu Fakulty tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy v Praze,  
jako jejím vnitřním předpisu:*

## Preambule

Akademický senát Fakulty tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy v Praze přijal následující Statut Fakulty tělesné výchovy a sportu jako její základní dokument. Vycházel při tom z historické tradice Univerzity Karlovy v Praze, nejstaršího vysokého učení ve střední Evropě a jejího významu pro rozvoj vědy a vzdělanosti.

## Část I.

### Čl. 1

#### Základní ustanovení

1. Fakulta tělesné výchovy a sportu, zkratkou UK FTVS (dále jen „fakulta“) je součástí univerzitní veřejné vysoké školy s názvem „Univerzita Karlova v Praze“ (dále jen „univerzita“).
2. Úplný název fakulty zní: „Univerzita Karlova v Praze, Fakulta tělesné výchovy a sportu“.
3. Úplný název fakulty v anglickém jazyce zní: „Charles University in Prague, Faculty of Physical Education and Sport“.
4. Sídlem fakulty je José Martího 31, 162 52 Praha 6-Vešelavín.
5. Fakulta používá úřední kulaté razítko se státním znakem České republiky a s textem „Univerzita Karlova v Praze, Fakulta tělesné výchovy a sportu“ v případech stanovených právním předpisem.
6. Fakulta používá svůj znak, jenž je vyobrazen v příloze č. 1 tohoto statutu. Pravidla pro používání znaku stanoví vnitřním předpisem děkan fakulty.

## **Čl. 2**

### **Vymezení působnosti statutu**

Statut Univerzity Karlovy v Praze, Fakulty tělesné výchovy a sportu (dále jen „statut“) vymezuje ve smyslu zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen „zákon“) a v souladu se Statutem Univerzity Karlovy v Praze poslání a činnost fakulty, organizaci a orgány fakulty, akreditované studijní programy, dlouhodobé záměry, hospodaření a správu majetku fakulty, postavení studentů, akademických pracovníků a ostatních zaměstnanců.

## **Čl. 3**

### **Poslání a činnost fakulty**

1. Hlavním posláním fakulty je šíření vzdělanosti a ochrana poznání, pěstování svobodného myšlení, nezávislého vědeckého bádání, umělecké a další činnosti v akreditovaných oborech všestranně podporující tvůrčího ducha lidské společnosti.
2. Fakulta svobodně a samostatně uskutečňuje tvůrčí vědeckou, vzdělávací, uměleckou, sportovní a kulturní činnost. Jejím nutným předpokladem jsou akademické svobody a akademická práva (viz § 4 zákona). Pedagogická činnost je založena na poznání vědy a na výsledcích vlastního bádání.
3. Fakulta uskutečňuje všechny typy akreditovaných studijních programů, zároveň i programy celoživotního vzdělávání.
4. Fakulta poskytuje informační a dokumentační služby.
5. Fakulta vykonává nakladatelskou a vydavatelskou činnost, zaměřenou především na vydávání vědeckých periodik a monografií sloužících k vědecké publikační činnosti členů akademické obce a dále studijních pomůcek a dalších publikací zejména pro potřeby studentů a účastníků celoživotního vzdělávání.
6. Fakulta může vykonávat doplňkovou činnost. Tato činnost musí ve smyslu § 20 odst. 2 zákona napomáhat naplnění poslání fakulty.

## **Část II.**

### **Organizace a orgány fakulty, akademické prostředí**

## **Čl. 4**

### **Organizační součásti fakulty**

Organizačními součástmi fakulty (dále jen „organizační součásti“) jsou fakultní pracoviště, jako katedry, laboratoře (dále jen „pracoviště“), účelová, hospodářská, ubytovací a další zařízení, blíže specifikované v organizačním řádu fakulty, který je vnitřním předpisem fakulty.

## Čl. 5

### Samospráva fakulty

1. Samosprávu fakulty vykonávají členové akademické obce fakulty přímo nebo prostřednictvím samosprávných akademických orgánů.
2. Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou:
  - a) akademický senát fakulty (dále jen „akademický senát“),
  - b) děkan,
  - c) vědecká rada fakulty (dále jen „vědecká rada“),
  - d) disciplinární komise fakulty (dále jen „disciplinární komise“).
3. Dalším orgánem fakulty je tajemník.
4. Členy akademické obce fakulty (dále jen „akademická obec“) jsou akademičtí pracovníci Univerzity Karlovy (dále jen „UK“ nebo „univerzita“) působící na fakultě, pokud nejsou členy akademické obce jiné fakulty, a studenti zapsaní na fakultě<sup>1</sup>.

## Čl. 6

### Akademická obec fakulty

1. Členové akademické obce mají právo:
  - a) navrhopvat kandidáty a volit členy akademického senátu univerzity a fakulty a být voleni za členy těchto akademických senátů,
  - b) navrhopvat kandidáta na děkana,
  - c) navrhopvat způsobem stanoveným Statutem UK (čl. 11 odst. 5) kandidáta na rektora,
  - d) obracet se s návrhy, připomínkami a stížnostmi na akademické samosprávné orgány; tyto orgány jsou povinny se jimi zabývat, bez zbytečného odkladu je vyřizovat a odpovídat na ně,
  - e) na udělení slova na shromáždění akademické obce.
2. Fakulta podporuje činnost vědeckých, odborných, profesních, studentských, odborových a jiných zájmových sdružení sdružujících členy akademické obce, jejichž činnost napomáhá plnit poslání fakulty.
3. Fakulta dbá sociálních potřeb členů akademické obce.
4. Fakulta vytváří podmínky pro pěstování tělesné výchovy a sportu členů akademické obce.
5. Členové akademické obce jsou povinni dodržovat vnitřní předpisy univerzity a fakulty.
6. Členové akademické obce jsou povinni dbát dobrého jména univerzity a fakulty.
7. Členové akademické obce svědomitě vykonávají povinnosti, které přijali jako samosprávné akademické orgány nebo členové těchto orgánů.
8. Člen akademické obce může současně vykonávat pouze jednu z těchto funkcí: rektor, prorektor, děkan, proděkan, kvestor, tajemník nebo ředitel další součásti univerzity.
9. Další práva a povinnosti členů akademické obce fakulty upravuje zákon o vysokých školách a vnitřní předpisy univerzity a fakulty.

---

<sup>1</sup> Čl. 5 odst. 8 Statutu UK

## **Čl. 7**

### **Činnost orgánů**

1. Orgány fakulty jsou ve své činnosti vázány zákonem o vysokých školách, ostatními právními předpisy, statutem univerzity, tímto statutem a dalšími vnitřními předpisy univerzity a fakulty.
2. Jestliže vyjde najevo, že rozhodnutí orgánu fakulty je v rozporu s právními předpisy nebo vnitřními předpisy univerzity nebo fakulty, je tento orgán povinen učinit všechna dostupná opatření k nápravě, včetně změny nebo zrušení tohoto rozhodnutí. Přiměřeně se postupuje, jestliže tento orgán je v rozporu s uvedenými předpisy nečinný.
3. Při výkonu své působnosti, zejména při rozhodování, dbají orgány fakulty smyslu akademických svobod a akademických práv, principů statutu univerzity a fakulty vyjádřených v jejich preambulích a poslání univerzity a fakulty.

## **Čl. 8**

### **Akademický senát fakulty**

1. Akademický senát fakulty (dále „senát“) je jejím samosprávným zastupitelským orgánem. Jeho působnost upravuje zákon, statut a další vnitřní předpisy univerzity, tento statut a Volební a jednací řád AS UK FTVS.
2. Členové akademického senátu zodpovídají za svoji činnost akademické obci.
3. Akademický senát je složen z akademických pracovníků fakulty a studentů fakulty. Počet členů akademických pracovníků fakulty je dvojnásobkem počtu členů studentů. Celkový počet členů senátu je 21.
4. Členy akademického senátu volí ze svých řad členové akademické obce.
5. Členství v akademickém senátu je neslučitelné s funkcí rektora, prorektorů, děkana, proděkanů a tajemníka.
6. Funkční období jednotlivých členů senátu je tříleté.
7. Funkční období všech členů senátu může být ukončeno, pokud senát po dobu šesti měsíců neuskuteční řádné nebo mimořádné zasedání ve smyslu § 27 zákona a podle čl. 9. odst. 4 tohoto statutu. Následně děkan vyhlásí nejpozději do 30 dnů termín nových voleb.
8. Orgány akademického senátu jsou předseda, místopředsedové, předsednictvo a komise.
9. Předseda svolává zasedání akademického senátu a vystupuje za akademický senát navenek. V případě nepřítomnosti jej zastupuje pověřený místopředseda.
10. Zasedání senátu jsou veřejně přístupná. Děkan nebo v jeho zastoupení proděkan mají právo vystoupit na zasedání kdykoliv o to požádají. Na žádost děkana je předseda akademického senátu povinen bezodkladně svolat mimořádné zasedání akademického senátu. Předseda je zároveň povinen svolat zasedání akademického senátu, pokud o to požádá alespoň třetina jeho členů.

## **Čl. 9**

### **Činnost akademického senátu fakulty**

1. Akademický senát fakulty:
  - a) rozhoduje na návrh děkana o zřízení, sloučení, splnutí, rozdělení nebo zrušení pracovišť,
  - b) schvaluje návrh vnitřních předpisů fakulty a podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách je postupuje ke schválení senátu univerzity,
  - c) schvaluje rozdělení finančních prostředků fakulty předložené děkanem a kontroluje jejich využívání,
  - d) schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření fakulty předloženou děkanem,
  - e) schvaluje na návrh děkana podmínky pro přijetí ke studiu pro každý akademický rok,
  - f) schvaluje na návrh děkana jmenování a popřípadě odvolání členů vědecké rady fakulty a disciplinární komise fakulty,
  - g) usnází se o návrhu na jmenování děkana, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce,
  - h) schvaluje na návrh děkana dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové nebo další tvůrčí činnosti fakulty vypracovaný v souladu s dlouhodobým záměrem univerzity po projednání ve vědecké radě fakulty.
2. Senát se vyjadřuje zejména:
  - a) k návrhům studijních programů uskutečňovaných na fakultě,
  - b) k záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany,
  - c) k dalším věcem, stanoví-li to vnitřní předpis univerzity nebo fakulty.
3. O návrzích na jmenování, popřípadě odvolání děkana se senát usnází tajným hlasováním. Návrh na jmenování děkana je přijat, jestliže se pro něj vyslovila nadpoloviční většina všech členů akademického senátu fakulty. Návrh na jeho odvolání je přijat, jestliže se pro něj vyslovily nejméně tři pětiny všech členů senátu. Rektor může odvolat děkana z vlastního podnětu, a to pouze po předchozím vyjádření akademického senátu fakulty a se souhlasem akademického senátu UK v případě, kdy děkan závažným způsobem neplní své povinnosti nebo závažným způsobem poškozuje zájem univerzity nebo fakulty.
4. Zasedání senátu se koná nejméně pětkrát za akademický rok. Časový plán zasedání senátu, jakož i stručný záznam z jednání senátu, včetně obsahu usnesení, se obvyklým způsobem zveřejňují.
5. Podrobnosti o volbách do senátu a o jednání senátu upravuje volební a jednací řád senátu, který je vnitřním předpisem fakulty.
6. Administrativní agendu senátu zajišťuje děkanát.

## **Čl. 10**

### **Zánik členství v akademickém senátu fakulty**

1. Před uplynutím funkčního období členství v senátu zaniká:
  - a) spolu se zánikem členství v akademické obci,
  - b) vzdáním se funkce oznámeným písemně předsedovi senátu,
  - c) uplynutím šesti měsíců, nebo tří řádných zasedání senátu, během nichž se člen senátu bez omluvy nezúčastnil zasedání senátu, lhůta začíná běžet v den prvního ze tří zasedání senátu, jehož se člen nezúčastnil.
2. Jestliže členství v senátu zanikne podle písmena a) až c), nastupuje do stejné komory senátu do konce funkčního období náhradník, který při posledních volbách do senátu obdržel nejvíce hlasů a nestal se již členem senátu.

## **Čl. 11**

### **Spolupráce akademického senátu fakulty s dalšími orgány a osobami**

1. Senát si může vyžádat stanovisko kteréhokoliv orgánu fakulty nebo fakultního pracoviště.
2. Děkan může přizvat zástupce senátu na jednání kolegia děkana.
3. Senát může na své zasedání přizvat i jinou osobu, je-li to zapotřebí k objasnění projednávané věci.

## **Čl. 12**

### **Vědecká rada fakulty**

1. Členy vědecké rady fakulty (dále „vědecká rada“) jmenuje a odvolává děkan vždy po schválení senátem.
2. Členové vědecké rady jsou významní představitelé oborů, v nichž fakulta uskutečňuje tvůrčí činnosti. Nejméně jedna třetina členů jsou jiné osoby než členové akademické obce univerzity.
3. Předsedou vědecké rady je děkan.

## **Čl. 13**

### **Činnost vědecké rady**

1. Vědecká rada:
  - a) projednává dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné a tvůrčí činnosti fakulty vypracovaný v souladu s dlouhodobým záměrem univerzity,
  - b) schvaluje studijní programy, které mají být uskutečňovány na fakultě,
  - c) vykonává působnost v habilitačním řízení a v řízení ke jmenování profesorem v rozsahu stanoveném zákonem.

2. Vědecká rada se vyjadřuje k otázkám, které jí předloží děkan nebo stanoví-li tak vnitřní předpis univerzity anebo fakulty.
3. Vědecká rada projednává složení redakčních rad vědeckých a odborných periodik vydávaných fakultou.
4. Děkan zpravidla do tří měsíců po svém jmenování předloží senátu návrh na jmenování a odvolání členů vědecké rady.
5. Děkan může jmenovat čestným členem vědecké rady bez práva hlasovat osobu, která se významným způsobem zasloužila o fakultu. Před jejím jmenováním si děkan vyžádá vyjádření senátu.
6. Podrobnosti o jednání vědecké rady upravuje jednací řád vědecké rady, který je vnitřním předpisem fakulty.
7. Administrativní agendu vědecké rady zabezpečuje děkanát.

#### **Čl. 14**

##### **Zánik členství ve vědecké radě**

Zánik členství ve vědecké radě upravuje jednací řád vědecké rady.

#### **Čl. 15**

##### **Spolupráce vědecké rady s dalšími orgány a osobami**

Vědecká rada si může vyžádat stanovisko kteréhokoli orgánu fakulty nebo fakultního pracoviště. Členům předsednictva senátu a proděkanům fakulty bude na vědecké radě uděleno slovo, jestliže o to požádají.

#### **Čl. 16**

##### **Děkan**

1. V čele fakulty je děkan. Jedná a rozhoduje ve věcech fakulty, pokud zákon nestanoví jinak.
2. Děkana jmenuje a odvolává na návrh senátu fakulty rektor.
3. Funkční období děkana je čtyřleté. Funkci děkana může tataž osoba vykonávat na fakultě nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období.
4. Děkana zastupují v jím určeném rozsahu proděkani.

#### **Čl. 17**

##### **Návrh na jmenování děkana**

1. Kandidáta na funkci děkana může senátu navrhnout skupina nejméně 10 členů akademické obce. Návrh na jmenování podává senát rektorovi alespoň 30 dní před koncem funkčního období úřadujícího děkana zpravidla z docentů nebo profesorů, kteří jsou členy akademické obce fakulty.

2. Podrobnosti projednání návrhu na jmenování děkana stanoví volební a jednací řád senátu fakulty.

### **Čl. 18**

#### **Odvolání a vzdání se funkce děkana**

1. Rektor může odvolat děkana z vlastního podnětu, a to pouze po předchozím vyjádření senátu fakulty a se souhlasem akademického senátu univerzity v případě, kdy děkan závažným způsobem neplní své povinnosti nebo závažným způsobem poškozují zájem univerzity nebo fakulty.
2. Návrh na odvolání děkana rektorovi je postoupen, vysloví-li se pro tento návrh v tajném hlasování nejméně tři pětiny všech členů senátu fakulty.
3. Před uplynutím funkčního období zaniká funkce děkana též vzdáním se funkce ze strany děkana písemným oznámením rektorovi a předsedovi senátu fakulty.
4. V případě odvolání či odstoupení děkana vykonává působnost děkana podle rozhodnutí senátu fakulty a se souhlasem rektora buď odvolaný, resp. odstoupivší děkan nebo některý z proděkanů až do doby jmenování nového děkana.

### **Čl. 19**

#### **Proděkani**

1. Děkana zastupují v rozsahu jím určeném proděkani, které děkan jmenuje a popřípadě odvolává po vyjádření akademického senátu. Zpravidla se jedná o profesory a docenty, kteří jsou členy akademické obce fakulty.
2. Počet proděkanů a vymezení jejich kompetencí stanoví organizační řád fakulty.

### **Čl. 20**

#### **Kolegium děkana**

1. Kolegium děkana je stálým poradním a iniciačním orgánem děkana. Členy kolegia jsou zpravidla všichni proděkani, tajemník fakulty, případně další členové jmenovaní děkanem.
2. Děkan na jednání kolegia projednává zejména důležitá rozhodnutí ve věcech fakulty.
3. Jednání kolegia děkana se může po dohodě s děkanem zúčastnit zástupce akademického senátu.

### **Čl. 21**

#### **Další poradní orgány děkana**

Děkan může zřizovat pro řešení konkrétních otázek stálé i dočasné poradní orgány.



## **Čl. 22 Tajemník**

1. Tajemníka jmenuje a odvolává děkan. Jmenování se uskutečňuje na základě výběrového řízení.
2. Tajemník řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty v rozsahu uvedeném v čl. 49 tohoto statutu.
3. Rozsah činnosti tajemníka je stanoven opatřením děkana. Děkan může tajemníka pověřit zejména:
  - a) řízením některých částí děkanátu,
  - b) jednáním jménem fakulty v jiných věcech souvisejících s hospodařením a se správou majetku,
  - c) jednáním jménem fakulty v pracovněprávních věcech zaměstnanců děkanátu, popřípadě i jiných částí, nejde-li o akademické pracovníky.
4. Tajemník je povinen dostavit se na výzvu senátu nebo jeho předsedy na jednání senátu.
5. Tajemník navrhuje děkanovi hospodářskou strategii a odpovídá za její realizaci a chod vnitřní správy fakulty.
6. Tajemník při plnění svých úkolů spolupracuje s proděkany.

## **Čl. 23 Děkanát**

1. Děkanát je výkonným útvarům fakulty. Jeho strukturu a funkce vymezuje organizační řád fakulty.
2. Děkanát plní zejména tyto funkce:
  - a) zabezpečuje přijímací řízení a vede studijní agendu fakulty,
  - b) vede personální, ekonomickou a provozně-technickou agendu fakulty,
  - c) zabezpečuje jednání vědecké rady a akademického senátu.

## **Čl. 24 Disciplinární komise fakulty**

1. Členy disciplinární komise fakulty včetně jejího předsedy jmenuje děkan z řad členů akademické obce fakulty. Polovinu členů tvoří studenti.
2. Funkční období členů disciplinární komise fakulty je dvouleté.

### **Část III.**

#### **Studijní programy, studium a studenti**

##### **Čl. 25**

##### **Studijní program**

1. Seznam akreditovaných studijních programů uskutečňovaných na fakultě včetně jejich formy a standardní doby studia je každoročně publikován ve Studijních plánech fakulty. Podrobnosti o předkládání a projednávání návrhů v souvislosti s akreditací studijního programu stanoví vnitřní předpis univerzity.
2. Vnitřním předpisem fakulty, kterým se podle příslušných ustanovení Studijního a zkušebního řádu univerzity stanoví požadavky studijních programů uskutečňovaných na fakultě a upravují podrobnosti o organizaci studia na fakultě, jsou Pravidla pro organizaci studia na UK FTVS.

##### **Čl. 26**

##### **Oborové a koordinační rady**

Koordinací obsahové přípravy a vyhodnocování bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů mohou být pověřeni garant nebo rada garantů studijního programu. Činnost garantů, rady garantů a oborových rad doktorských studijních programů je stanovena zákonem, statutem univerzity a organizačním řádem fakulty.

##### **Čl. 27**

##### **Kontrola uskutečňování studijních programů**

1. Uskutečňování studijních programů soustavně kontroluje děkan a vedoucí všech zúčastněných pracovišť. O nedostacích, u nichž nemohou sami zjednat nápravu, informují vedoucí pracovišť děkana. Obdobně děkan informuje rektora. U studijních programů uskutečňovaných společně na více fakultách postupují děkani společně.
2. Zjistí-li oborová rada nedostatky při uskutečňování akreditovaného doktorského studijního programu, oznámí to spolu s návrhem na potřebná opatření děkanovi.

##### **Čl. 28**

##### **Přijímání ke studiu**

Přijímání ke studiu na univerzitě včetně přezkumného řízení upravuje řád přijímacího řízení univerzity, který je přílohou č. 5 statutu univerzity. Další podmínky pro přijetí ke studiu na fakultě upravuje řád přijímacího řízení fakulty, který je vnitřním předpisem fakulty. Konkretizaci těchto podmínek pro přijetí ke studiu na fakultě v daném akademickém roce schvaluje akademický senát.

## **Čl. 29**

### **Studium**

Pravidla studia na univerzitě včetně práv a povinností studentů a pravidel řízení v prvním stupni a přezkumného řízení při rozhodování o právech a povinnostech studentů stanoví studijní a zkušební řád univerzity.

## **Čl. 30**

### **Podmínky pro studium cizinců**

Podmínky pro studium cizinců upravuje č. 26 statutu univerzity a pravidla pro studium cizinců mimo studijní programy univerzity a studijní a zkušební řád univerzity.

## **Čl. 31**

### **Státní rigorózní zkouška, která není součástí studia**

Postup při přijímání přihlášek ke státní rigorózní zkoušce, která není součástí studia, podrobnosti o konání těchto zkoušek, jejich průběhu a hodnocení, jakož i pravidel pro stanovení výše úhrady nákladů spojených s těmito zkouškami a přípravou na ně, stanoví rigorózní řád univerzity. Podrobnosti k tomuto řádu platné na fakultě stanoví rigorózní řád fakulty, který je vnitřním předpisem fakulty.

## **Čl. 32**

### **Pochvaly a ceny studentům**

1. Děkan může udělit pochvalu nebo věcný dar studentům:
  - a) za vynikající studijní výsledky,
  - b) za nejlepší písemnou odbornou práci,
  - c) za výjimečnou vědeckou nebo odbornou stat', pohybovou skladbu, sportovní reprezentaci apod.,
  - d) za občanský čin, jímž se student zasloužil o dobré jméno fakulty nebo univerzity.
2. Pravidla pro udělování cen a pochval děkanem stanovuje vnitřní předpis fakulty.
3. Z důvodů uvedených v odstavci 1 lze rovněž přiznat stipendium.

## **Čl. 33**

### **Stipendia**

Pravidla pro poskytování stipendií včetně řízení o žádostech a přezkumného řízení stanoví stipendijní řád univerzity.

### **Čl. 34**

#### **Disciplinární přestupky studentů**

Podrobnosti o disciplinárních přestupcích studentů včetně sankcí za tyto přestupky upravuje vzhledem k disciplinárnímu řádu pro studenty univerzity disciplinární řád pro studenty fakulty, který je vnitřním předpisem fakulty.

### **Čl. 35**

#### **Poplatky spojené se studiem**

Poplatky spojené se studiem jsou upraveny v čl. 33 statutu univerzity a příloze č. 6 statutu univerzity. Výši poplatků pro studenty zapsané na fakultě určuje děkan po vyjádření akademického senátu.

### **Čl. 36**

#### **Úhrady za některé úkony související se studiem**

Za úkony určené opatřením rektora lze vybírat úhradu do výše nákladů, které jsou s těmito úkony spojeny. Výši úhrady stanoví v souladu s tímto opatřením rektor.

### **Čl. 37**

#### **Celoživotní vzdělávání**

Celoživotní vzdělávání organizované fakultou upravuje v souladu s řádem celoživotního vzdělávání univerzity řád celoživotního vzdělávání fakulty, který je vnitřním předpisem fakulty.

## **Část IV.**

### **Akademičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci**

### **Čl. 38**

#### **Akademičtí pracovníci fakulty**

1. Akademickými pracovníky fakulty jsou zaměstnanci vysoké školy působící na fakultě, kteří vykonávají jak pedagogickou, tak i vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost.
2. Akademickými pracovníky fakulty jsou profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektori a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci podílející se na pedagogické činnosti.
3. Na fakultě plní funkci učitelů akademičtí pracovníci.

4. Na výuce na fakultě se mohou podílet i další odborníci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
5. Pracovněprávní vztahy akademických pracovníků řeší vnitřní předpisy univerzity, fakulty a právní předpisy.

### **Čl. 39**

#### **Výběrové řízení**

1. Pravidla výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků stanoví řád výběrového řízení, který je vnitřním předpisem univerzity.
2. Výběrové řízení je možno konat i při přijímání dalších zaměstnanců, zejména vědeckých a odborných pracovníků.

### **Čl. 40**

#### **Habilitace a jmenování profesorem**

1. Podrobnosti o předkládání návrhů v souvislosti s akreditací oborů pro habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem stanoví vnitřní předpis univerzity.
2. Podrobnosti o habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem stanoví řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, který je vnitřním předpisem univerzity.

### **Čl. 41**

#### **Zvláštní ustanovení o zaměstnancích, kteří nejsou akademickými pracovníky**

Ustanovení čl. 6 odst. 3 až 5 tohoto statutu platí pro zaměstnance, kteří nejsou akademickými pracovníky, obdobně. Jejich postavení řeší dále obecně závazné právní předpisy.

### **Část V.**

#### **Dlouhodobý záměr, výroční zprávy a evaluace**

### **Čl. 42**

#### **Vypracování dlouhodobého záměru a jeho využití**

1. Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí činnosti univerzity (dále jen „dlouhodobý záměr univerzity“) je základním programovým dokumentem a jedním z podkladů pro stanovení výše dotace na uskutečňování akreditovaných studijních programů, programů celoživotního vzdělávání a s nimi spojenou vědeckou, výzkumnou nebo další tvůrčí činností.

2. Dlouhodobý záměr fakulty vychází zejména z koncepce rozvoje univerzity, fakulty a fakultních pracovišť.
3. Při přípravě dlouhodobého záměru fakulty se vychází ze zájmu univerzity jako celku. Katedry a fakultní pracoviště uvedené v odst. 2 se na přípravě podílejí a mohou se k návrhu dlouhodobého záměru před jeho projednáním ve vědecké radě vyjádřit.
4. Z dlouhodobého záměru fakulty se vychází zejména při přípravě změn vnitřní organizace fakulty, nových studijních programů a zaměření vědeckého výzkumu.
5. Další upřesnění dlouhodobého záměru fakulty se provádí dle potřeby.

### **Čl. 43**

#### **Výroční zprávy**

1. Fakulta zpracovává podle ustanovení § 27 odst. 1 písm. d) zákona o vysokých školách.
  - a) Výroční zprávu o činnosti fakulty, kdy tato zpráva obsahuje mimo jiné:
    - přehled činností vykonávaných v kalendářním roce,
    - výsledky hodnocení činnosti fakulty,
    - změny vnitřních předpisů a změny v orgánech fakulty, k nimž došlo v průběhu hodnoceného roku.
  - b) Výroční zprávu o hospodaření fakulty, kdy tato zpráva obsahuje mimo jiné:
    - roční účetní závěrku fakulty a zhodnocení základních údajů v ní obsažených,
    - přehled o peněžních příjmech a výdajích,
    - přehled rozsahu příjmů a výnosů v členění podle zdrojů,
    - vývoj a konečný stav fondů,
    - stav a pohyb majetku a závazků,
    - úplný objem nákladů v členění na náklady pro plnění činností doplňkových a ostatních.
2. Obě tyto zprávy jsou veřejně přístupné.

### **Čl. 44**

#### **Obsah a způsob hodnocení činnosti**

1. Hodnocení činnosti fakulty spočívá v pravidelném hodnocení efektivnosti fakulty, úrovně pedagogické, vědecké a výzkumné práce, jakož i využití zdrojů.
2. Hodnocení činnosti se provádí jako hodnocení všech fakultních pracovišť a členů akademické obce.

## **Čl. 45**

### **Pravidla hodnocení činnosti**

1. Podkladem pro hodnocení činnosti jsou údaje o vstupech a výstupech činnosti fakulty a jejich součástí, průběžně soustředované děkanátem. Povinností všech fakultních pracovišť je poskytovat včas, úplně a pravdivě všechny údaje požadované děkanátem.
2. Podklady pro hodnocení činnosti posuzuje a návrh závěrů připravuje evaluační komise jmenovaná děkanem pro přípravu konkrétní evaluační zprávy.
3. V případě potřeby může děkan nařídit nebo evaluační komise z vlastního podnětu provést doplňující šetření.
4. Výsledky hodnocení činnosti se po projednání vědeckou radou a po projednání a schválení akademickým senátem zveřejňují společně s nejbližší výroční zprávou o činnosti. Výsledků evaluace se využívá při vypracování dlouhodobých záměrů.

## **Část VI.**

### **Hospodaření fakulty**

## **Čl. 46**

### **Rozpočet a rozpočtové provizorium**

1. Rozpočet fakulty je součástí rozpočtu univerzity, stanoví-li tak rektor. Rozpočet je sestaven jako vyrovnaný a musí být schválen akademickým senátem fakulty.
2. Po 1. lednu se rozpočtové hospodaření až do schválení rozpočtu univerzity, potažmo fakulty, řídí rozpočtovým provizóriem, v jehož rámci lze uskutečnit měsíčně výdaje až do výše jedné dvanáctiny příjmů z dotace nebo příspěvku ze státního rozpočtu v minulém kalendářním roce.
3. Rozpočtové příjmy a výdaje uskutečněné v době rozpočtového provizória se zúčtují na rozpočet fakulty po jeho schválení.

## **Čl. 47**

### **Předpisy o hospodaření a správě majetku**

1. Hospodaření fakulty upravují „Pravidla hospodaření Univerzity Karlovy v Praze“, která jsou přílohou č. 8 statutu univerzity.
2. Hospodaření fakulty podléhá vnitřnímu kontrolnímu systému fakulty; k provádění kontrol může děkan zřídit specializovanou komisi.
3. Pravidla pro správu majetku univerzity upravuje vnitřní předpis univerzity.

**Část VII.**  
**Ustanovení společná a závěrečná**

**Čl. 48**  
**Úřední deska**

1. Fakulta má svoji úřední desku, na které se vyvěšují písemnosti týkající se fakulty.
2. Úřední deska je zřetelně označena a je umístěna v přízemí hlavní budovy v objektu José Martího 31, 162 52 Praha 6-Veleslavín.
3. Na úřední desce se vyvěšují kromě písemností stanovených zákonem
  - a) informace o začátku akademického roku a o jeho členění na semestry, období výuky a zkoušek a na období prázdnin, jakož i o lhůtě pro zápis,
  - b) informace o termínech a místu konání státních zkoušek,
  - c) informace o termínech a místu konání nejbližšího zasedání akademického senátu fakulty,
  - d) informace o tom, jakým způsobem jsou zveřejněny výroční zprávy, resp. kde do nich lze nahlédnout, a informace, kde lze nahlédnout do dlouhodobého záměru,
  - e) informace o výši poplatků spojených se studiem (čl. 36) a úhrad vybíraných za některé úkony od studentů (čl. 37),
  - f) informace o výměně studujících,
  - g) sdělení o uložení rozhodnutí doručovaných studentům do vlastních rukou náhradním způsobem dle čl. 35 statutu univerzity,
  - h) další informace, stanoví-li tak vnitřní předpis univerzity nebo fakulty anebo o nichž tak rozhodne rektor nebo děkan.

**Čl. 49**  
**Zrušovací ustanovení**

Zrušuje se statut fakulty ze dne 11. května. 1999 se všemi doplňky a změnami.



**Čl. 50**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Tento statut byl schválen akademickým senátem fakulty dne 12. června 2012 a nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity<sup>2</sup>.
2. Tento statut nabývá účinnosti prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy nabyl platnosti.

Doc. MUDr. Eva Kohlíková, CSc.  
předsedkyně AS UK FTVS

Doc. PhDr. Vladimír Süß, Ph.D.  
děkan UK FTVS

---

<sup>2</sup> § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.  
Akademický senát univerzity schválil tento statut dne ...